



T.C.  
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



# ÖNERİ SİSTEMİNE İLİŞKİN YÖNERGE ( 2018 )

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ – SÜLEYMANPAŞA / TEKİRDAĞ

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

#### **Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü birimlerinde çalışan tüm personelin yönetim sürecine pozitif katkı sağlamasını temin etmek, Tekirdağa ait görüş ve önerileri doğrultusunda iş yeri içindeki süreçleri ve uygulamaları geliştirerek hata ve eksikleri gideren, yeni hizmetler geliştiren önerilerin etkin bir şekilde değerlendirmeye alınmasını sağlamaktır.

#### **Kapsam**

**Madde 2-** Yönerge, Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan birimlerde çalışan tüm personeli kapsar.

#### **Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge, TESKİ Yönetim Kurulu'nun 02.05.2014 tarih ve 2014/08 sayılı kararı ile onaylanan "TESKİ Kuruluş, Görev ve Yetkileri hakkında Yönetmelik", "TESKİ Performans Yönergesi" ve 657 sayılı Devlet memurları Kanununun 122. maddesi ile 13/02/2011 tarihli ve 6111 sayılı Kanunla değişik 110 uncu maddesine hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergede adı geçen:

- a) TESKİ :** Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü
- b) Genel Müdür :** TESKİ Genel Müdürü
- c) Personel:** Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü çalışanlarını;
- d) Öneri :** Çalışanların, kurumun temel amaç, hedef ve stratejileriyle uyumlu, sunulan hizmet ile ilgili süreçleri iyileştirmeye ve verimliliği arttırmaya yönelik ve kaliteli hizmet vermek üzere öne sürdükleri yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerini ve tekliflerini;
- e) Yönerge:** Çalışanların önerileriyle yönetime katkıda bulunabildiği Öneri Sistemine İlişkin Yönergeyi,
- f) Öneri Sistemi:** Çalışanların içinde buldukları kurumu ve Tekirdağ'ı doğrudan ilgilendiren konularda, mevcut durumun iyileşmesine yönelik fikirlerini ortaya koymalarını sağlayan, gelen önerileri değerlendiren uygun olanlarını uygulamaya alan ve ödüllendiren sistemi,
- g) Moderatör:** Çalışanlar tarafından yapılan önerileri, kurumun temel amaç, hedef ve stratejisiyle uyumluluğunu ve proje izleme değerlendirme kapsamında olan projelerde olup olmama durumunu analiz eden ve süreçleri iyileştirmeye, verimliliği arttırmaya yönelik yaratıcı yenilikçi fikirleri seçerek, TESKİ Web Sitesinde bulunan Öneri Sisteminde yayınlanması veya yazılı olarak alınması işlemlerini yöneten Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilgili personelini,
- h) İlgili Birim:** Öneri konusunu ilgilendiren ve faaliyetleri gerçekleştirecek 1.Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğünü;
- i) Öneri Sistemi Öneri Değerlendirme Kurulu:** Genel Müdür Yardımcısı, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı ve konu ile ilgili belirlenecek bir Şube Müdürünü ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Temel İlkeler

#### a) Uygulama :

**Madde 5-** Çalışanların öneri sistemi için verdikleri fikirler, kurumun amaç, hedef ve stratejisiyle uyumlu, hizmet süreçlerini iyileştirmeye, verimliliği arttırmaya ve kaliteli hizmet vermeye yönelik ise öneri olarak tanımlanır ve öneri olarak kabul edilir. Öneri Sistemi, Önerilenin toplanması, yayınlanması, değerlendirilmesi, ve ödüllendirilmesi süreçlerinden oluşur.

1- Öneri Sisteminin uygulama yazılımı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilip yazılım yenileme, geliştirme çalışmaları ve veri tabanında bulunan bilgi temini yazılım personeli tarafından yapılır.

2- Çalışanlar tarafından verilen öneriler Genel Müdürlük kapsamında olan konuları kapsamaktadır. Bu çerçevede kategoriler belirlenmiştir.

#### Sistem içerisinde yer alan kategoriler :

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| -İş sağlığı ve güvenliği | -Enerji           |
| -Çalışma koşulları       | -Sosyal Yardım    |
| -Motivasyon              | -Trafik           |
| -Sosyal - Kültür         | -Engelsiz yaşam   |
| -Sağlık                  | -e-devlet         |
| -Çevre                   | -Halkla İlişkiler |
| -Ulaşım                  | -Eğitim           |
| -Teknoloji               |                   |

3- Fikirlerin öneri olarak kabul edilmesi veya kabul edilmemesi, değerlendirme dışı ve değerlendirme kapsamında olan konularda belirlenmiştir.

#### Değerlendirme dışı tutulacak öneriler :

- Dilek, yakınma, şikayetler,
- Çözüm önerisi veya elde edilecek faydayı içermeyen öneriler,
- Genel ahlaka aykırı ya da konusu suç teşkil eden ifadeler içeren öneriler,
- Grup halinde gönderilen öneriler,
- Belirsiz ve soyut talepler,
- Daha önce verilmiş ve sonuçlandırılmış önerinin tekrarı olan öneriler,
- Mevcut durumda yürütülmekte olan işler ve izleme değerlendirme kapsamında devam eden projeler,
- Yasalar ve mevzuata aykırı olabilecek öneriler,
- TESKİ yetki sahasında olmayan konular.

## Değerlendirme kapsamında tutulacak öneriler :

- Hizmet geliştirme (yeni bir hizmet veya mevcut hizmeti geliştirme)
- Kalite
- Çalışma Yöntemi
- Süreç iyileştirme
- Çalışan memnuniyeti
- Toplumsal ve çevresel sorumluluk
- Maliyet düşürücü ve gelir artırıcı
- Vatandaş memnuniyeti
- Makine Teçhizat
- Tanıtım ve reklam

1- Yapılan önerilerin kurumun stratejik plan, hedef ve amaçlarına, bütçe ve mevzuata uygunluğu, mevcut projeler içinde değerlendirilmeye alınması için kurul tarafından incelenir.

2- Öneri olumlu bulunmuyorsa öneri sahibine olumsuz olma nedenlerini bildiren ve öneride bulunduğu için bir teşekkür maili gönderilir.

3- Öneri olumlu bulunmuşsa öneri sahibine önerinin portalda yayınlandığı bilgisi ve öneride bulunduğu için bir teşekkür maili gönderilir.

4- Öneriler yayınlanma tarihinden itibaren 90 gün sistemde kalır ve puanlanır, puanlama bitiş zamanını takip eden kurul puanlamasına girer ve puanlamasına göre ödüllendirilir.

5- Kurul, puanlamaları, kendilerine tanımlanan puanlama ekranından yapar.

6- Her üç aylık dönem sonunda sistemde bulunan öneriler için değerlendirmeye alınacak önerileri İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Öneri Değerlendirme Kuruluna sunar. Ödül almaya hak kazanan öneri sahiplerinin “23.07.1965 tarih ve 12056 sayılı ile yayımlanan Resmi Gazete’de yayımlanarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun “Başarı, Üstün Başarı Değerlendirmesi ve Ödül” başlıklı 122. maddesi (Değişik : 13.02.2011 – 6111/110 md.) kapsamında ödüllendirilmeleri sağlanır.

## Önerilerin toplanması

1. Personel Öneri Sistemi girişi tüm çalışanlar tarafından kendi kullanıcı adı (T.C Kimlik No) ve kendi oluşturdukları parola ile yapılır.
2. “Fikrini Paylaş” kısmında öneri yapılmak istenen kategori seçilir ve açılan pencerede başlık oluşturularak, öneri kısmına öneri yapılır.
3. Yönetim ekranına düşen öneri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirilen moderatör tarafından olumlu/olumsuz değerlendirme yapmadan tüm öneriler kurula sunulur ve kurulun değerlendirmesi neticesinde yayınlanır.
4. Kurula sunulan önerilerde isimlerin bulundurulmaması

## b) Puanlama Sistemi:

### Çalışan puanlaması ;

Portalda bulunan öneriler için çalışanlar 5 ‘lik sisteme göre puanlama yapar.

- En kötü -1
- Kötü -2
- Ortalama -3
- İyi -4
- En iyi -5

Dönem sonunda oluşan puanlar, puanlama yapan kişi sayısına bölünerek sonuç oluşur.

## **Öneri Değerlendirme Kurulu puanlaması ;**

5 ana başlıkta toplanır. Her bir kategori için 5'lik sistemde puanlama yapılır. Her bir öneri için Kurul Üyelerinin yaptığı puanlamanın ortalaması alınır.

- Süreç İyileştirme ve Verimliliği Arttırma
- Vatandaş Memnuniyeti
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Çevre ve toplum

Kurum Kimliğine Katkısı Çalışan puanlaması ve Kurul puanlamasının ortalaması alınarak değerlendirmeye alınacak öneriler belirlenir.

### **c) Önerilerin Değerlendirilmesi**

Moderatör tarafından onay verilen öneriler konusu nedeniyle ilgili birime gönderilir. Yapılabilirlik durumu belirlenen öneri, Öneri Sisteminde yayınlanır. Yayında olan öneriler çalışanlar tarafından puanlanır. Puanlama yapan kişi sayısı ve oluşan puanlama ortalaması ile çalışan puanlaması oluşur. Süresi biten ve çalışan puanlamaları yapılan öneriler Kurul üyelerine sunulur. Kurul tarafından yapılan puanlamalar kurulda bulunan kişi sayısına bölünür ve çalışan puanlamasıyla alınan ortalama sonucu oluşturur. Oluşan sonuca göre ilk üç öneri ödül almaya hak kazanır.

### **d) Önerilerin Ödüllendirilmesi**

Öneri veren her personele “Teşekkür” mesajı iletilir. Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Öneri Sisteminde Öneri Değerlendirme Kurulu tarafından verilecek ödüller; teşekkür belgesi ya da Kurulun takdir edeceği ödüllerdir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**Madde 6-** Bu Yönerge hükümleri, TESKİ Yönetim Kurulunun kabulü ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 7-** Bu Yönerge hükümleri Genel Müdür tarafından yürütülür.