



TESKİ 2024 FAALİYET RAPORU

TESKİ

2024 YILI

İDARE FAALİYET

RAPORU

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
2025 / Tekirdağ





“Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mes’ut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir.”



Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi olarak temel hedefimiz; şehrimizde yaşayan her bir vatandaşımızın yaşam kalitesini artırmak, çağdaş, sağlıklı ve sürdürülebilir bir şehir ortamı oluşturmaktır. Bu hedefe ulaşmanın en temel unsurlarından biri de hiç şüphesiz, güvenli ve kesintisiz su hizmetlerinin sağlanması, atıksu ve kanalizasyon sistemlerinin modern standartlara uygun şekilde işletilmesidir.

İklim değişikliği, kentleşme, nüfus artışı gibi nedenler su kaynaklarını tehdit etmekte, suyun korunmasını ve etkin kullanımını her zamankinden daha önemli hale getirmektedir. Bu nedenle su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi geleceğe dair en büyük sorumluluklarımızdan biridir.

Bu kapsamda, Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi, kurulduğu günden bu yana il genelinde hizmet sunum kapasitesini sürekli olarak geliştirmekte, altyapı yatırımlarını bilimsel ve teknik veriler doğrultusunda planlamakta, doğal kaynakların korunmasına ve çevreye duyarlı uygulamalara öncelik vermektedir. TESKİ'nin yürüttüğü faaliyetler, sadece bugünün ihtiyaçlarını karşılamakla kalmamakta; aynı zamanda Tekirdağ'ımızın gelecekte karşılaşılabileceği çevresel ve iklimsel risklere karşı da hazırlıklı olmasını hedeflemektedir.

2024 yılı tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de iklim değişikliğinin etkilerinin daha belirgin hissedildiği, su kaynaklarının yönetiminin daha stratejik hâle geldiği bir yıl olmuştur. Bu doğrultuda TESKİ kaynakların verimli kullanımı, altyapının güçlendirilmesi, teknolojik yatırımların artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi adına çok sayıda önemli projeyi hayata geçirmiştir. İçme suyu temininde sürekliliğin sağlanması, mevcut hatların yenilenmesi, atıksu arıtma tesislerinin kapasite artırımları ve çevresel koruma çalışmaları öncelikli gündem maddeleri arasında yer almıştır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan 2024 Yılı TESKİ Faaliyet Raporu; kurumun yürüttüğü hizmetleri, tamamlanan yatırımları, devam eden projeleri ve kurumsal gelişmeleri kapsamlı şekilde sunmakta, aynı zamanda geleceğe yönelik stratejik hedefleri de ortaya koymaktadır.

Bu vesileyle, şehrimizin altyapı sistemlerini güçlendirmek adına büyük özveriyle çalışan TESKİ Genel Müdürlüğü'nün tüm personeline, yöneticilerine en önemlisi Tekirdağ halkına teşekkür ediyorum.

Dr. Candan YÜCEER
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı



DR. CANDAN YÜCER
BÜYÜKŞEHİR



2024 - 2029 TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



VOLKAN NALLAR
SÜLEYMANPAŞA



BURAK BOŞACI BAYKAL
SÜLEYMANPAŞA



EMİN BENAN UTKU
SÜLEYMANPAŞA



ORAL ÇELİKKOL
SÜLEYMANPAŞA



ERGÜN GÜLERİYÜZ
SÜLEYMANPAŞA



HÜSEYİN UZUNLAR
SÜLEYMANPAŞA



SEZAYİ ÇETİN
SÜLEYMANPAŞA



VAHAP AKAY
ÇERKEZKÖY



ERDAL ZENGİN
ÇERKEZKÖY



CENGİZ MEMİŞ
ÇERKEZKÖY



GÖKAY KELEŞOĞLU
ÇERKEZKÖY



AV. BULUT BECERİK
ÇERKEZKÖY



ÜMIT KÖK
ÇERKEZKÖY



DR. ALİ ÇOLAK
ÇERKEZKÖY



AHMET SARIKURT
ÇORLU



HÜLYA PERİN MERİÇ
ÇORLU



FATMA ERÖZKAN
ÇORLU



DOĞAN DAĞ
ÇORLU



BÜLCEHAN ÇAĞLAR
ÇORLU



HASAN TOPRAK
ÇORLU



METEHAN KUMYOL
ÇORLU



AY. CİHAN KARACA
ÇORLU



MÜGE YILDIZ TOPAK
ERGENE



TURGUT SENTÜRK
ERGENE



MUSTAFA ÇALIN
ERGENE



MEHMET ERKÖL
ERGENE



ERCÜMENT TUNCAY
ERGENE



ALİ CENGİZ YÜRÜK
ERGENE



TUNCER BAŞOĞLU
HAYRABOLU



SELAHETTİN HAKAN YÜCE
HAYRABOLU



ÖZGÜR ÇAKMAK
HAYRABOLU



RAMAZAN KEMAL KURT
HAYRABOLU



MUSTAFA ÇETİN
KAPAKLI



METİN KANAT
KAPAKLI



EMRE İLDİZ
KAPAKLI



MAHMUT DAĞLI
KAPAKLI



HAKAN DEĞİRMENÇİ
KAPAKLI



KENAN AŞER
KAPAKLI



KAZIM DOĞAN
KAPAKLI



HERİÇ KARABAĞCI ÖZTÜRK
MALKARA



HÜSEYİN VASFİ GÜNER
MALKARA



AYŞATMA SÜKRÜDEN HÜSEYİN
MALKARA



UMUT ÖGE
MALKARA



UĞUR EKER
MALKARA



SELAHATTİN KARA CAĞULLARI
MALKARA



MUSTAFA ONUR BİÇKİCİ
MARMARAEREĞLİSİ



HALİL DURMAN
MARMARAEREĞLİSİ



UĞUR KAYA
MARMARAEREĞLİSİ



NİLÜFER TEMUR
MARMARAEREĞLİSİ



VAROL TÜREL
MURATLI



İSA KUNT
MURATLI



TAHER İMAMOĞLU
MURATLI



FATMA ÇOBAN
MURATLI



ABDÜL TAŞYASAN
SARAY



MURAT DİNÇ
SARAY



SERTAÇ AKGÖL
SARAY



ŞABAN ERDEN
SARAY



GÖKAY AKAND
SARAY



TALAT ÇÖMLEKÇİ
SARAY



ALPAY VAR
SARAY



SERHAT BESLİ
ŞARKÖY



BIROL TANER
ŞARKÖY



YILDIRIM ÇAKAR
ŞARKÖY



Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) olarak, yaşamın en temel ihtiyacı olan içme ve kullanma suyunu halkımıza güvenli, sürekli ve sürdürülebilir bir şekilde ulaştırmak; oluşan atıksuların ise çevreye zarar vermeden bertarafını sağlamak temel görevimizdir.

Kurumumuz bu görevini, çevresel duyarlılığı ve insan sağlığını ön planda tutan anlayışla, uluslararası standartlar doğrultusunda, yenilikçi ve uzun vadeli vizyonla sürdürmektedir.

2024 yılı boyunca, iklim değişikliğinin etkileri, su kaynaklarının azalması ve kentleşmenin getirdiği altyapı ihtiyaçları gibi pek çok zorlukla karşı karşıya kalınmıştır. Bu dönemde kurumumuz, kurumsal misyonu doğrultusunda çalışmalarını hız kesmeden sürdürmüştür; içme suyu, atıksu, kanalizasyon, çevre koruma ve su kalitesi alanlarında önemli yatırımlar ve projeler gerçekleştirmiştir.

TESKİ, entegre yönetim sistemleri politikası doğrultusunda, hizmet kalitesini sürekli iyileştirme prensibiyle hareket etmektedir. Faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetini, çalışan güvenliğini ve çevre sağlığını esas almakta; bilgi güvenliği, kaynak yönetimi ve risk analizlerini içeren bütüncül bir yaklaşımla hizmet sunmaktadır.

Bu faaliyet raporu, 2024 yılı içerisinde geleceğe güvenle bakan, daha yaşanabilir ve modern bir Tekirdağ yaratmak için kent dinamikleriyle birlikte hareket etmeye özen göstererek gerçekleştirilen tüm hizmetleri, projeleri, kazanımları ve gelecek vizyonumuzu özet bir şekilde kamuoyuna sunmak amacıyla hazırlanmıştır. Geleceğimizi şekillendirirken, bu dönemde elde ettiğimiz deneyimler ve güçlü kurumsal yapımız en büyük dayanağımız olacaktır.

TESKİ 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunarken, hizmetlerimizin hayata geçirilip yürütülmesinde emeği geçen ve halkımıza 7/24 hizmet veren TESKİ personeline teşekkür eder, Kurumumuza sağladığı sınırsız katkılardan dolayı Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımız Dr. Candan YÜCEER'e, çalışmalarımızda hoşgörü gösteren hemşehrilerimize ve Genel Kurulumuzun Değerli Üyelerine saygıyla arz ederim.

Mehmet Ali ŞİŞMANLAR
TESKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler

Amaç ve Hedefler

Faaliyete İlişkin Bilgi ve
Değerlendirmeler

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin
Değerlendirilmesi

Öneri ve Tedbirler

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU	9
I.GENEL BİLGİLER	13-73
A. Misyon ve Vizyon	13
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14-16
C. İdareye İlişkin Bilgiler	17-73
1-Fiziksel Yapı	17-45
2-Örgüt Yapısı	46-51
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	52
4-İnsan Kaynakları	53-59
5-Sunulan Hizmetler	60-65
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	65-73
II.AMAÇ VE HEDEFLER	74-76
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	74-75
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	76
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	77-211
A. Mali Bilgiler	77-92
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	77-79
2-Temel Mali Tablolar	80-90
3-Mali Denetim Sonuçları	91-92
B. Performans Bilgileri	93-211
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	94-193
2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi	194-211
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	212-214
A. Üstünlükler	212
B. Zayıflıklar	213
C. Değerlendirme	213
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	214
VI. EKLER	215-216

I. GENEL BİLGİLER



MİSYONUMUZ

Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak arıtımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.

VİZYONUMUZ

Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKAMIZ;

Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, çevre kirliliği ve iş kazalarını önlemek, bilgi güvenliği ve gizliliğine dair risk analizleri yapılarak tehditleri kabul edilebilir seviyeye düşürmek, etkili kaynak yönetimi ile mer'î mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek.



ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ;

- Enerjinin kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından tüm yasal ve uluslararası mevzuata, düzenlemelere, zorunlu standartlara ve gerekliliklere uymak.
- Enerji yönetim sisteminin ve performansının sürekli izlenerek iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Enerji yönetiminde amaçlara ulaşmak için tüm faktörler göz önüne alınarak gerekli bilgi ve kaynakları temin etmek.
- Tüm paydaşlarımızla Enerji Yönetimi konularında ortak değer ve faydalı sonuçlar yaratmak üzere etkin iletişim kurmak.
- Enerji politikasının, amaçlarının düzenlenmesi ve gözden geçirilmesi için oluşturulan dokümanları belirli periyotlarda izlemek ve güncellemek.
- Enerji performansının iyileştirilmesi için, enerji verimliliği yüksek ürünleri tercih etmek, verimliliğe yönelik tasarımları desteklemek, enerji verimlilik hizmeti faaliyetlerini yürüten firmaları tercih etmek.
- Tesis ve binalarımızda iklim değişikliği etkilerini en aza indirerek karbon ayak izini azaltmak.
- Enerji verimliliğini kurumsal kültür haline dönüştürmek.



ALO 185



59teski



teski59



teskitv

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk alanında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluk alanlarını düzenleyen diğer kanunlar aşağıda belirtilmiştir:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- 4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- 5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

TESKİ Genel Müdürlüğü; her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

1.1. Hizmet Binaları

TESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası, Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi, 57. Alay Caddesi No: 6 Kat:4, Tekirdağ Büyükşehir Hizmet Binası adresinde faaliyetlerine devam etmektedir.

HİZMET BİNASI SAYILARI	
Genel Müdürlük Hizmet Binası	0
Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası	1
İlçe Hizmet Binaları (Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile Birlikte)	11

GENEL MÜDÜRLÜK EK HİZMET BİNASI



1.2. Arıtma Tesislerimiz

TESİS CİNSİ	SAYISI
İçme Suyu Arıtma Tesisleri (3 Fiziksel-Kimyasal + 7 Paket Sistem)	10
Atıksu Arıtma Tesisleri (10 İleri Biyolojik + 5 Biyolojik+3 Doğal+ 1 Derin Deniz Deşarjı Tesis)	18+1
Atıksu Terfi Merkezi	73
İçme Suyu Terfi Merkezi	134

NAİP İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



ÇORLU - ERGENE İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

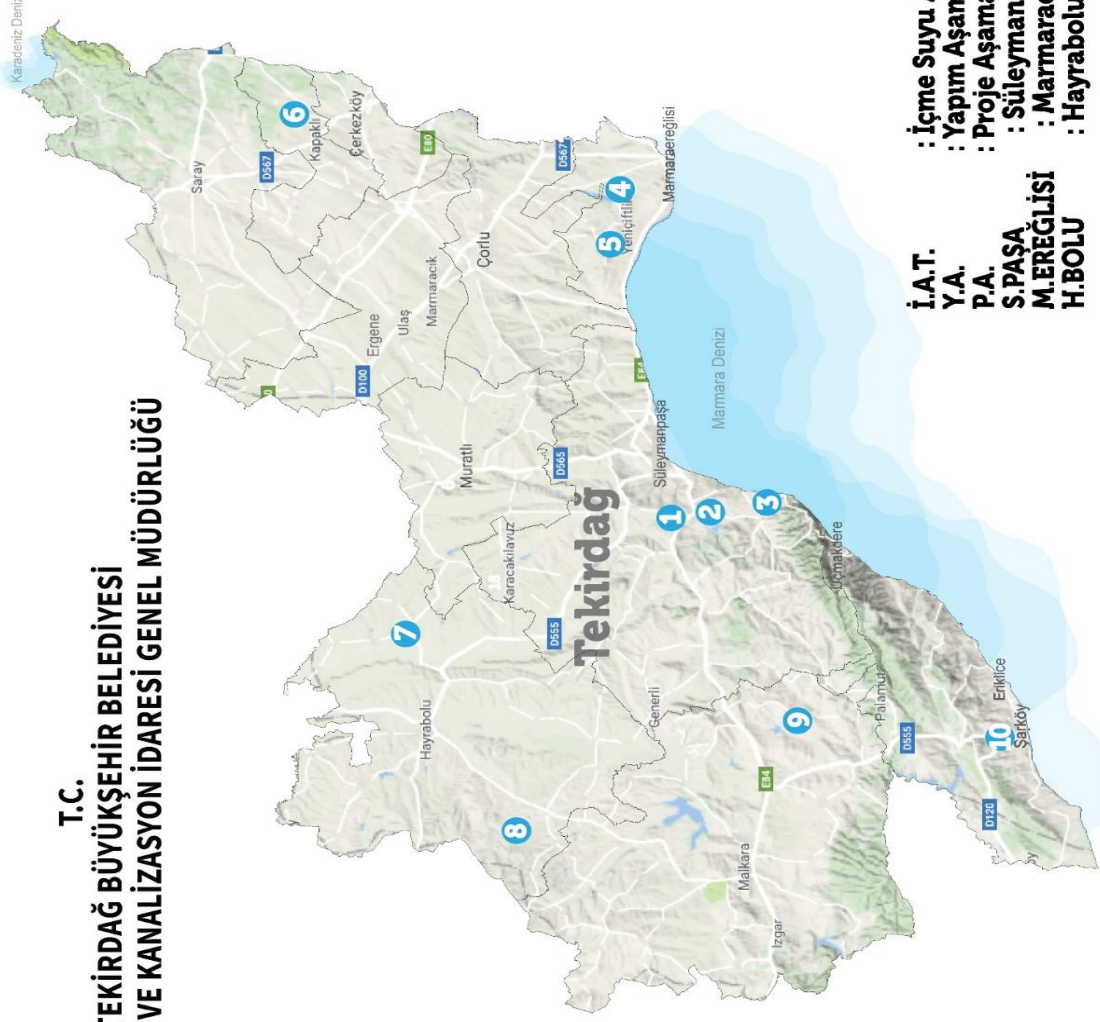


İçme Suyu Arıtma Tesisleri

S. Nu	İlçesi	Adı	Kapasite lt/sn
1	Hayrabolu	Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesisi	3
2	Hayrabolu	Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesisi	4
3	Kapaklı	Pınarça İçme Suyu Arıtma Tesisi	15
4	Malkara	Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesisi	17
5	Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisi	115,7
6	Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesisi	17,4
7	Süleymanpaşa	Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi	347
8	Süleymanpaşa	Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisi	72
9	Süleymanpaşa	Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesisi	23,1
10	Şarköy	Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesisi	90
TOPLAM lt/sn		704,2	

TESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Marmaraereğlisi, Barbaros, Kumbağ, Şarköy, Hayrabolu Dambaslar, Hayrabolu Hasköy, Sağlamtaş, Yeniçiftlik, Pınarça ve Süleymanpaşa olmak üzere toplam 10 adet içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır. Tesislerde ihtiyaca bağlı olarak farklı arıtma teknikleri kullanılmaktadır. Bu tesislerin toplam kapasitesi **704,2 lt/sn**'dir.

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ



- 1 - S. PAŞA NAİP İ.A.T.
- 2 - S. PAŞA BARBAROS İ.A.T.
- 3 - S. PAŞA KUMBAĞ İ.A.T.
- 4 - MARMARAEREĞLİSİ İ.A.T.
- 5 - M.EREĞLİSİ YENİÇİFTLİK İ.A.T.
- 6 - KAPAKLI PINARCA İ.A.T.
- 7 - H. BOLU DAMBASLAR İ.A.T.
- 8 - H. BOLU HASKÖY İ.A.T.
- 9 - MALKARA SAĞLAMTAŞ İ.A.T.
- 10 - ŞARKÖY İ.A.T.

İ.A.T.
Y.A.
P.A.
S.PAŞA
M.EREĞLİSİ
H.BOLU

: İçme Suyu Arıtma Tesisi
: Yapım Aşamasında
: Proje Aşamasında
: Süleymanpaşa
: Marmaraereğlisi
: Hayrabolu

Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis

Malkara İlçesine bağlı Deliller Mahallesinde bulunan Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17 lt/sn olup Sağlamtaş ve Çınarlıdere Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Müstecep Göletidir.

Tesiste 1 adet kaskat havalandırma yapısı, 2 adet durultucu havuzu, 2 adet ham su havuzu, 1 adet kum filtre tankı, 1 adet demir-mangan giderim tankı ve 2 adet arıtılmış su havuzu bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde, ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonu yapılmıştır.

Kum Filtre ve Demir-Mangan Giderim Tankları



Tesis Genel Görünümü



Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesis

Marmaraereğlisi İlçesinde bulunan Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 115,7 lt/sn olup ilçenin büyük bir kısmına su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göleti ve Çorlu kuyularıdır.

Tesiste bulanıklık giderimi için 6 adet kum filtre tankı, demir ve mangan giderimi için 6 adet demir-mangan giderim tankı, tat ve koku giderimi için de 1 adet aktif karbon tankı bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup kontrolleri yapılmaktadır. Ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonu yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesis

Marmaraereğlisi İlçesine bağlı Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17,4 lt/sn olup Yeniçiftlik Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göletidir.

Tesiste 1 adet giriş ızgara yapısı, 1 adet ham su havuzu, 3 adet filtrasyon tankı, kimyasal dozlama sistemleri ve 1 adet temiz su havuzu bulunmaktadır. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.



Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesis

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Barbaros Mahallesinde bulunan Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 72 lt/sn olup; Barbaros ve Kumbağ Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Yazır Göleti ve Naip Barajıdır.

Tesiste kaskat havalandırma yapısı, 2 adet hızlı karıştırıcı havuzu, 4 adet yavaş karıştırıcı havuzu, 2 adet durultucu havuzu, 3 adet hızlı kum filtre havuzu, son klor temas tankı ve toz aktif karbon dozlama ünitesi bulunmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Durultucu Havuzları



Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesis

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Kumbağ Mahallesinde bulunan Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 23,1 lt/sn olup Kumbağ ve Naip Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Naip Barajı ve Yazır Göletidir. Naip Barajı ya da Yazır Göletinden gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir. Gezici ekipler tarafından tesisin kontrolleri yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesis

Hayrabolu İlçesine bağlı Dambaslar Mahallesinde bulunan Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 3 lt/sn olup Dambaslar Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2014 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir.

Tesis Genel Görünümü



Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesis

Hayrabolu İlçesine bağlı Hasköy Mahallesinde bulunan Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 4 lt/sn olup Hasköy, Umurca, Kabahöyük, Subaşı ve Aydınlar Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2016 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip temiz su deposuna geçiş yapmaktadır. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis

Şarköy İlçesinde bulunan Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 90 lt/sn olup İlçenin merkez mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Şarköy Göletidir. İlçeye ihtiyaç olması durumunda Çokal İçme Suyu Arıtma Tesisinden de su verilmektedir.

Tesis Genel Görünümü



Pınarca İçme Suyu Arıtma Tesis

Kapaklı İlçesi Pınarca Mahallesinde bulunan Pınarca İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 15 lt/sn olup Pınarca Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır.



Süleymanpaşa Naip İçme Suyu Arıtma Tesis

DSİ tarafından yaptırılan ve Kurumumuza devri gerçekleştirilen tesisin birinci aşama için debisi 347 lt/sn olup, ikinci aşamayla birlikte debi 1.041 lt/sn olacaktır. Tesisin ham su kaynağı Naip Barajıdır. Tesis Tekirdağ'ın merkez mahallelerine su sağlamaktadır.

Tesis Genel Görünümü



2024 YILINDA

7.097.238 m³

İÇME SUYU ARITTIK



Atıksu Arıtma Tesisleri

S. No.	İlçesi	Adı	Arıtma Tesis	Debisi m ³ /gün
1	ÇORLU	Çorlu-Ergene Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	60.000
2	ÇERKEZKÖY	Çerkezköy-Kapaklı Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	52.800
3	SÜLEYMANPAŞA	Batı Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	40.440
4	MALKARA	Malkara Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	7.320
5	SARAY	Saray Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	7.166
6	HAYRABOLU	Hayrabolu Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	5.339
7	MURATLI	Murath Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	5.236
8	SÜLEYMANPAŞA	Doğu Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	3.960
9	M.EREĞLİSİ	Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	3.000
10	ÇORLU	Yenice Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	3.000
11	M.EREĞLİSİ	Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	3.840
12	ŞARKÖY	Mürefte Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	600
13	M.EREĞLİSİ	Sultanköy Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	720
14	HAYRABOLU	Çerkezmüsellim Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	600
15	HAYRABOLU	Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	300
16	SARAY	Çukuryurt Atıksu Arıtma Tesis	Doğal	458
17	MALKARA	Kozyörük Atıksu Arıtma Tesis	Doğal	466
18	SARAY	Beyazköy Atıksu Arıtma Tesis	Doğal	95

TOPLAM

195.340 m³ / gün

Not: Şarköy Derin Deniz Deşarjı dâhil edilmemiştir.

ATIKSU ARITMA TESİSİSLERİ

- 1 SÜLEYMANPAŞA BATI İ.B.A.A.T
- 2 SÜLEYMANPAŞA DOĞU İ.B.A.A.T
- 3 ÇORLU - ERGENE İ.B.A.A.T.
- 4 ÇERKEZKÖY - KAPAKLI İ.B.A.A.T.
- 5 SARAY İ.B.A.A.T.
- 6 MURATLI İ.B.A.A.T.
- 7 MALKARA İ.B.A.A.T.
- 8 HAYRABOLU İ.B.A.A.T.
- 9 ÇORLU YENİCE İ.B.A.A.T.
- 10 M.EREĞLİSİ YANIÇIĞLIK İ.B.A.A.T.
- 11 M.EREĞLİSİ SULTANKÖY B.A.A.T
- 12 MARMARAEREĞLİSİ B.A.A.T
- 13 ŞARKÖY MÜREFTE B.A.A.T
- 14 HAYRABOLU . Ç.MÜSELLİM B.A.A.T
- 15 HAYRABOLU ŞALGAMLI B.A.A.T
- 16 SARAY BEYAZKÖY D.A.A.T
- 17 MALKARA KOZYÖRÜK D.A.A.T
- 18 SARAY ÇUKURYURT D.A.A.T



Çorlu-Ergene İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılmış olup; Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 60.000 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 84.000 m³/gün 'dür. Arıtılmış su Değirmen (Asimbey) Deresine deşarj edilmektedir.

2024 yılı içerisinde 12.042.000,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Dekantörden çıkan 16.311,00 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Çerkezköy-Kapaklı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 52.800 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 85.780 m³/gün 'dür. Tesis Kapaklı, Karaağaç, Çerkezköy, Kızılpınar ve Veliköy'ün tüm atık suyunu alacak şekilde inşa edilmiştir. Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.

2024 yılında toplam 13.989.921 m³ atıksu arıtılarak Çorlu Deresine deşarj edilmiştir. 8.026,120 ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

İller Bankasının JICA kredi desteği ile yüklenici firmaya yaptırılarak tamamlanan tesisimiz 17 Kasım 2017 tarihinde işletmeye alınmıştır. Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi; 1. kademesi 40.440 m³/gün, 2. kademesi 60.600 m³/gün olacak şekilde planlanmıştır. 40.440 m³/gün kapasiteli tesis devreye alınmış olup sorunsuz işletilmektedir. Arıtılmış su Cevizlik Deresine deşarj edilmektedir.

2024 yılında toplamda 19.668.542,50 m³ atıksu arıtılmıştır. Susuzlaştırılan 8.277,58 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilerek bertaraf edilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Süleymanpaşa Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Süleymanpaşa Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi 1. Kademesi 3.960 m³/gün, 2. Kademesi 6.000 m³/gün olacak şekilde 2 kademe olarak planlanmıştır. 3.960 m³/gün kapasiteli tesis işletilmektedir. Arıtılmış su Gazioğlu Deresine deşarj edilmektedir.

Tesiste; 2 adet ince ızgara, 2 adet havalandırmalı kum ve yağ tutucu, 2 adet anaerobik havuz, 2 adet havalandırma havuzu, 2 adet çöktürme havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, 2 adet çamur susuzlaştırma ünitesi (dekantör) bulunmaktadır.

Proje kapsamında ayrıca Namık Kemal, Bahçelievler, Gazioğlu ve Karaevli Mahallelerinde yapımı tamamlanarak devreye alınan muhtelif çaplardaki toplam 70.108 metre kanalizasyon-terfi hattı ve terfi merkezleri aracılığıyla (TM1-TM2-TM3-TM4-TM5-TM6-TM7-TM8 ve TMA ve TMB) toplanan atık su; Süleymanpaşa Doğu Atık Su Arıtma tesisine iletilip fiziksel arıtma, ileri biyolojik arıtma işlemlerine tabi tutularak, her türlü zararlı etkiden arındırılarak deşarjı sağlanmaktadır.

2024 yılında toplamda 491.364,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Susuzlaştırılan 182.960 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilerek bertaraf edilmiştir.



Malkara İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 7320 m³/gün'dür. Tesis Malkara ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Beşyalak Deresine deşarj edilmektedir.

2024 yılında toplam 1.835.611,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 3.317 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına dekantör yardımı ile çekilerek gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Saray İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 7.166 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 10.631 m³/gün'dür. Tesis Saray ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Galata Deresine deşarj edilmektedir.

2024 yılında toplam 1.771.451,00 m³ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmiştir. Toplam 1.383.460 ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Hayrabolu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 5.339 m³/gün'dür. Tesis Hayrabolu ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Böcekana Deresine deşarj edilmektedir.

2024 yılında 1.380.958 m³ atıksu arıtılmıştır. 3.220,20 ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Muratlı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 5.236 m³/gün'dür. Tesis Muratlı ilçe merkezinin atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.

2024 yılında 1.158.743,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 447.340,00 kg arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesis

Tesis 2007 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Marmaraereğlisi Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 3.840 m³/gün debi kapasitelidir. Tesisin deşarj yeri Marmara Denizidir. Tesiste aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapılmaktadır.

2024 yılında 416.793,00 m³ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmiştir. 142,600 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2006 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yeniçiftlik Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis deşarj yeri Meşeli Deresi'dir. Tesisin toplam atıksu arıtma kapasitesi 3.000 m³/gün 'dür.

2024 yılında toplam 731.074,52 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesiste dekantör yardımıyla çekilen toplam 2.427,080 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Çorlu İlçesine bağlı Yenice Mahallesi'nde bulunan atıksu arıtma tesisi 2003 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yenice Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis deşarj yeri Şerefli Deresi'dir. Debisi 1400 m³/gün olan tesisimizin kapasitesi yapılan revizyon çalışması sonucunda 3000 m³/gün'e çıkarılmıştır.

2024 yılında toplam 724.327,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesiste dekantör yardımıyla çekilen toplam 323,240 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Mürefte Atıksu Arıtma Tesis

Mürefte Belediyesi tarafından kanalizasyon şebekesinin yarı kısmının yapıldığı ve arıtma tesisinin inşaatının tamamlandığı ancak işletmeye alınmadığı bildirilmiştir. 2015 yılında revizyonu TESKİ tarafından tamamlanmıştır. Tesis debisi 1400 m³/gün, Tesis kapasitesi 600 m³/gün ve deşarj yeri Marmara Denizidir. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni süreci devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde 624.872,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesisin 84,360 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Sultanköy Atıksu Arıtma Tesis

Tesis 2012 yılında işletmeye alınmış ve 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Sultanköy Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. 720 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Kınıklı Deresidir.

2024 yılında 411.927,30 m³ atıksu arıtılarak deşarj edilmiştir. 83,820 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Çerkezmüşellim Atıksu Arıtma Tesis

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis âtıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesise 2018 yılı içinde revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 600 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Koca Deresidir.

2024 yılı içerisinde 204.427,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 56.500 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesisi

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis âtıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 2018 yılı içinde revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 300 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Lefeci deresidir.

2024 yılı içerisinde 108.060,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 86,400 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Şarköy Derin Deniz Deşarjı Tesis

Tesis 2004 yılında geçici kabulle 12.09.2005 yılında kesin olarak faaliyete geçmiştir. Derin deniz deşarjı Şarköy'ün takriben 5 km batısında yer almaktadır. Tesisin kapasitesi 54.950 m³/gün olarak projelendirilmiştir. Deşarj yeri Marmara Denizi'nin 1.500 metre uzağı ve 30 metre derinidir. Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği gereğince tesise SAİS yapısı kurulmuş olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığına anlık veri akışı sağlanmaya devam edilmektedir.

2024 yılı içerisinde 1.624.353,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesiste proje gereği çamur çıkışı yoktur.

Tesis Genel Görünümü



2024 YILINDA 57.509.204 m³ ATIKSUYU ARITTIK



TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Atıksu Terfi Merkezleri

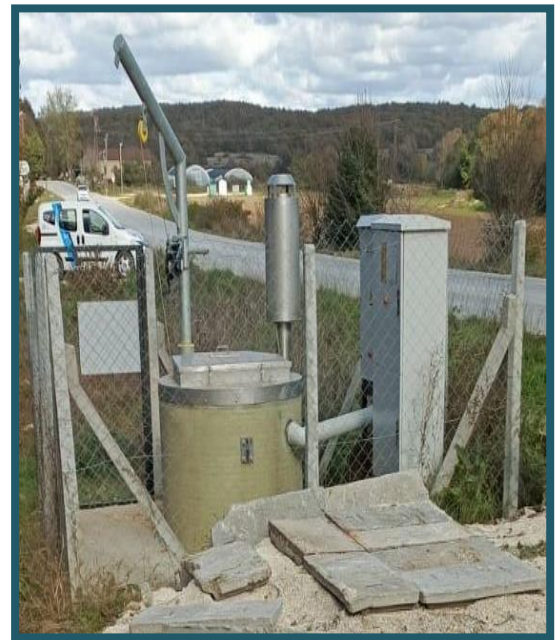
Atıksu Terfi Merkezleri ve Bakım Şube Müdürlüğüne bağlı toplam **73 adet** Terfi Merkezi bulunmakta olup; teknik personel tarafından düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır.

S. No.	İlçesi	Adet
1	Süleymanpaşa Merkez	10
2	Süleymanpaşa Doğu Hattı	10
3	Süleymanpaşa Altınova, Barbaros – Kumbağ Hattı	11
4	Şarköy	11
5	Malkara	5
6	Çorlu	3
7	Çerkezköy-Kapaklı	5
8	Saray	5
9	Muratlı	3
10	Marmaraereğlisi	7
11	Ergene	3
TOPLAM		73

Saray Güngörmez TM1



Saray Güngörmez TM2



1.3. Malzeme Depoları

Malzeme Deposu Sayısı : 25 adet
Malzeme Deposu Kapalı Alanı : 5.259 m²

S. Nu	Şube Müdürlüğü	Depo Sayısı	Alanı (m ²)
1	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	1.580
2	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1	955
3	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	1	955
4	Çerkezköy İlçe Şube Müdürlüğü	3	200
5	Çorlu İlçe Şube Müdürlüğü	2	42
6	Ergene İlçe Şube Müdürlüğü	1	20
7	Hayrabolu İlçe Şube Müdürlüğü	1	594
8	Kapaklı İlçe Şube Müdürlüğü	2	30
9	Malkara İlçe Şube Müdürlüğü	5	250
10	Marmaraereğlisi İlçe Şube Müdürlüğü	1	170
11	Muratlı İlçe Şube Müdürlüğü	2	30
12	Saray İlçe Şube Müdürlüğü	2	30
13	Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü	2	150
14	Şarköy İlçe Şube Müdürlüğü	1	253
TOPLAM		25	5.259

HAYRABOLU



ÇERKEZKÖY



MALKARA



1.4. Arsa, Tarla, Çeşme vs. Alanları

TESKİ Genel Müdürlüğüne, 2024 yılı sonuna kadar devir olan taşınmazlardan **726** adedinin TESKİ adına tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. TESKİ adına kamulaştırma ve bedelsiz devir işlemlerinden gelen **237 adet** taşınmazla birlikte Tapu Tescil işlemi tamamlanan toplam **963 adet** taşınmaz bulunmaktadır.

S. Nu	TAŞINMAZ ENVANTERİ	ADET
1	İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Tarafından TESKİ' ye Devredilen ve Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazlar	726
2	TESKİ tarafından Tescil İşlemi Tamamlanan (Kamulaştırma, Bedelsiz Devir İşleminde Gelen) Taşınmazlar	237
TESKİ adına Tapu Tescili Tamamlanan Toplam Taşınmazlar		963

Genel Müdürlüğümüz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde (Arsa, Artezyen, Ayazma, Azmak, Çeşme, Gölet, Hizmet Binası, Su Kuyusu, Su Deposu vb.) **963 adet** taşınmazın yüzölçümü toplamı **1.232.454,60 m²** dir.



1.5. Araçlar

2024 YILI TESKİ TAŞIT LİSTESİ

S.No.	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Kamyon Damperli	15
2	Kamyon Sepetli Araç	1
3	Kamyon Akaryakıt Tankeri	1
4	Kamyon Özel Amaçlı Kurtarıcı	1
5	Kamyonet Çift Kabin	45
6	Kamyonet Açık Kasa	1
7	Kamyonet Combi	85
8	Kamyonet Kapalı Kasa	6
9	Kazıcı Yükleyici	48
10	Ekskavatör	3
11	Kombine Kanal Aracı	5
12	Kuka Aracı	4
13	Pick Up	16
14	Traktör	5
15	Vidanjör	8
16	Tır	3
17	Su Tankeri	5
18	Otomobil	16
19	Motorsiklet	6
20	Motorlu Bisiklet	4
21	Motosiklet ATV	4
22	Otobüs	3
23	Minibüs	1
24	Silindir	1
25	Grayder	1
26	Yükleyici (Loder)	1
	TOPLAM	289



2024 YILI TESKİ ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Jeneratör Dizel (Su Kuyuları, Arıtma Tesisleri, Terfi merkezleri, Su depoları ve Seyyar jeneratörler)	170
2	Jeneratör (Kaynak Aracı Sabit Jeneratör)	1
3	Lowbed Dorse	2
4	Sal Dorse	1
5	Tır Damperli Römork	1
6	Çekilebilir Tıp Kanal Açma Aracı	1
7	Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
8	Seyyar Kompresör	1
9	Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
10	İstifleme Makinesi 1200 Kgr/3300 Mm (Tam Akülü)	2
11	İstifleme Makinesi Forklift (Dizel)	2
12	Fiber Tekne	1
13	Seyyar Su Tankeri (6 Tonluk)	1
14	Elektrikli Bisiklet	1
15	Kazıcı Yük. Caterpillar E-Stick Uzayan Kol Ataşmanı	1
16	Kazıcı Yükleyici Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	4
17	Ekskavatör Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	1
TOPLAM		192

2. Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

TESKİ Yönetim yapısı 2560 sayılı İSKİ Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. TSKİ Yönetim Yapısı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük 'ten oluşmaktadır. TSKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğe bağlı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlük yöneticileri ve birim amirliklerinin sayısı aşağıdaki gibidir.

GENEL MÜDÜRLÜK

- 1 Genel Müdür
- 3 Genel Müdür Yardımcısı
- 1 Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 1 Hukuk Müşavirliği
- 14 Daire Başkanlığı
- 1 Özel Kalem Müdürlüğü
- 48 Şube Müdürlüğü

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TSKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000 TL' nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun görevleri 2560 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından gerçekleştirilir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

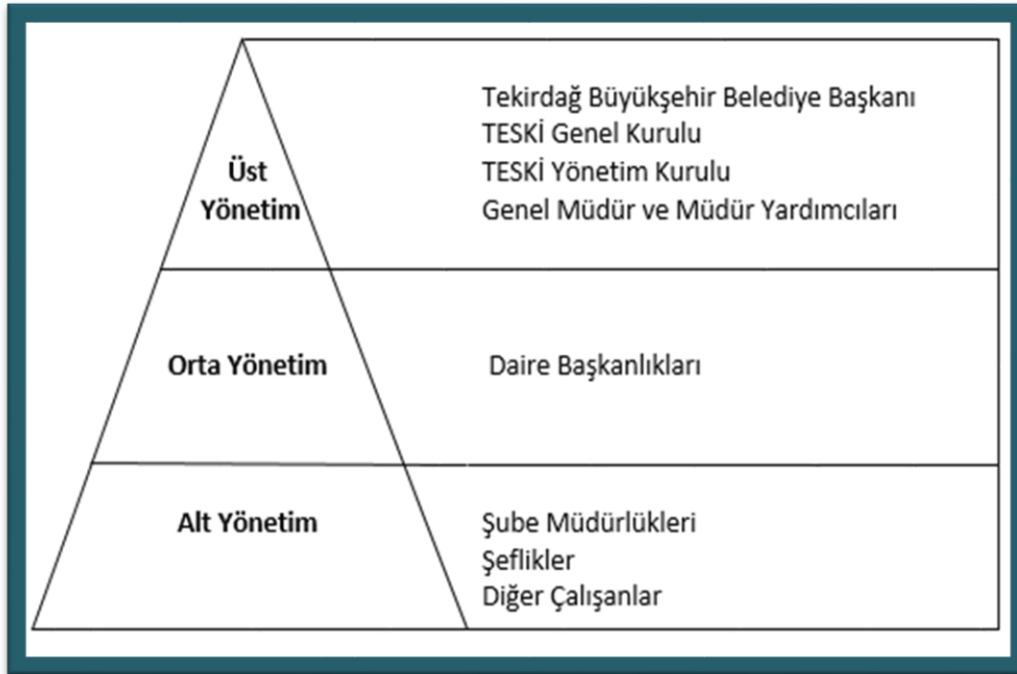
Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup, bütçenin oluşturulmasında ve faaliyet bütçe ilişkisinin sağlanmasında performans programı esas alınmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2.2 TESKİ Organizasyon Yapısı

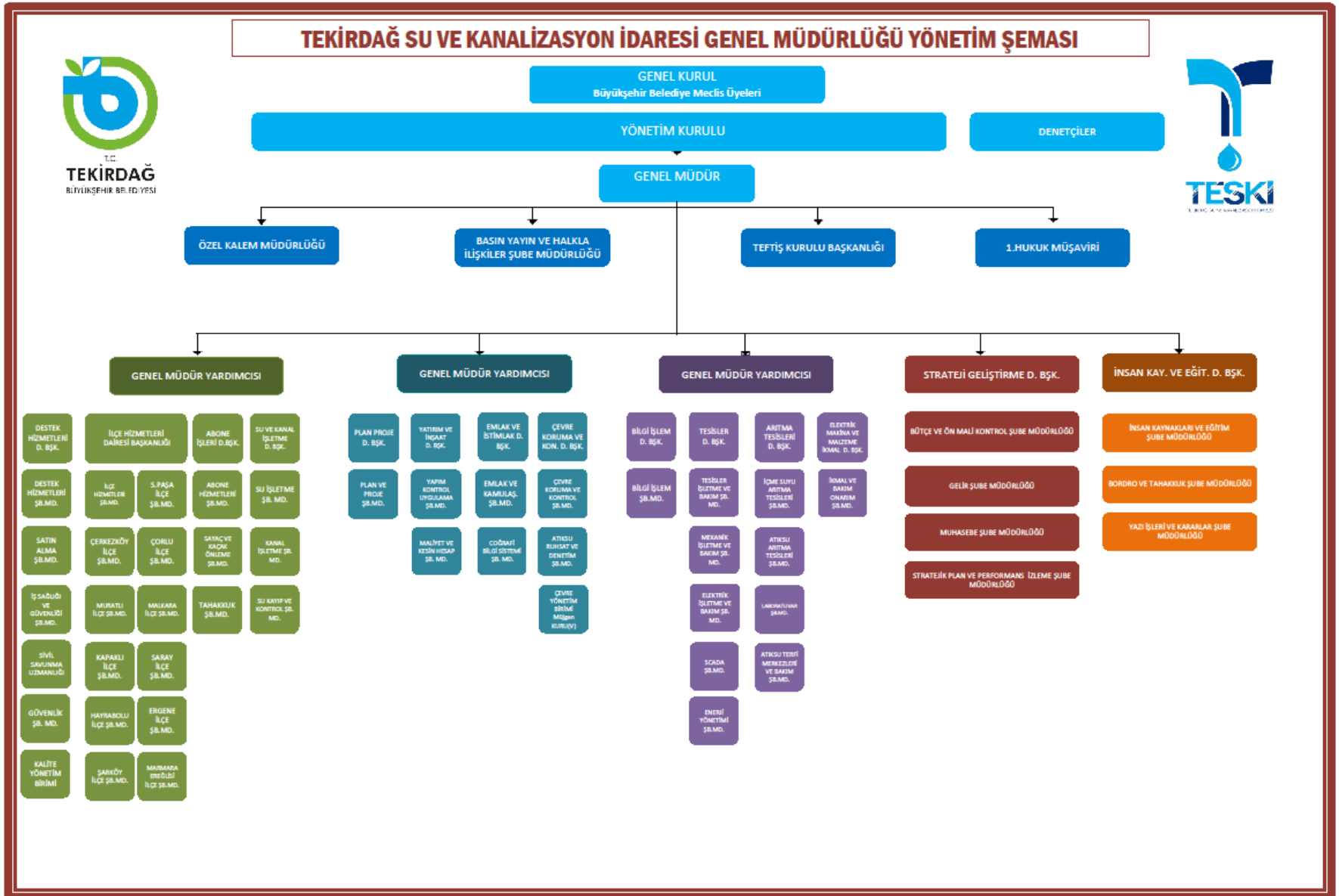
TESKİ'nin örgüt yapısı, ağırlıklı olarak dikey örgütlenme yapısına sahip olmakla birlikte, özellikle uzmanlık gerektiren orta düzey yönetim kısmında yatay örgütlenme modeli özelliği taşımaktadır. Bir nevi dikey yatay örgüt yapılarının karışımı bir özellik göstermektedir. Yerel yönetim bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin örgüt yapısını aşağıdaki yönetim piramidinde de görüleceği üzere 3 kademeye ayırmak mümkündür.



Bu yapıda, Üst yönetim; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı (Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Başkanı), Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısından oluşmaktadır. Orta kademe yönetim; Daire Başkanlıklarından, Alt kademe yönetim ise Şube Müdürlükleri, Şeflikler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

Yukarıda sözel olarak ifade etmeye çalıştığımız TESKİ örgüt yapısının şemasal gösterimi aşağıdaki gibidir.

Şema-1



TESKİ Genel Kurulu

Adı Soyadı	İlçesi
Dr. Candan YÜCEER	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı
Volkan NALLAR	Süleymanpaşa
Burak Boğaç BAYKAL	Süleymanpaşa
Emin Benan UTKU	Süleymanpaşa
Oral ÇELİKKOL	Süleymanpaşa
Ergün GÜLERYÜZ	Süleymanpaşa
Hüseyin UZUNLAR	Süleymanpaşa
Sezayi ÇETİN	Süleymanpaşa
Vahap AKAY	Çerkezköy
Erdal ZENGİN	Çerkezköy
Cengiz MEMİŞ	Çerkezköy
Gökay KELEŞOĞLU	Çerkezköy
Bulut BECERİK	Çerkezköy
Ümit KÖK	Çerkezköy
Ali ÇOLAK	Çerkezköy
Ahmet SARIKURT	Çorlu
Hülya Perin MERİÇ	Çorlu
Fatma ERÖZKAN	Çorlu
Doğukan DAĞ	Çorlu
Bilgehan Çağlar	Çorlu
Hasan TOPRAK	Çorlu
Metehan KUMYOL	Çorlu
Cihan KARACA	Çorlu
Müge Yıldız TOPAK	Ergene
Turgut ŞENTÜRK	Ergene
Mustafa ÇALIM	Ergene
Mehmet ERKUL	Ergene
Ercüment TUNCAY	Ergene
Ali Cengiz YÜRÜK	Ergene
Tuncer BAŞOĞLU	Hayrabolu
Selamettin Hakan YÜCE	Hayrabolu
Oğuz ÇAKMAK	Hayrabolu
Ramazan Kemal KURT	Hayrabolu
Mustafa ÇETİN	Kapaklı
Metin KANAT	Kapaklı
Emre İLDİZ	Kapaklı
Mahmut DAĞLI	Kapaklı
Hakan DEĞİRMENCI	Kapaklı
Kenan AŞER	Kapaklı

<i>Kazım DOĞAÇ</i>	<i>Kapaklı</i>
<i>Nergiz KARAAĞAÇLI ÖZTÜRK</i>	<i>Malkara</i>
<i>Hüseyin Vasfi GÜNER</i>	<i>Malkara</i>
<i>Fatma SÜERDEN KÖSE</i>	<i>Malkara</i>
<i>Umut ÖGE</i>	<i>Malkara</i>
<i>Uğur EKER</i>	<i>Malkara</i>
<i>Selahattin KARACAOĞULLARI</i>	<i>Malkara</i>
<i>Mustafa Onur BOZKURTER</i>	<i>Marmara Ereğlisi</i>
<i>Habip DURMAN</i>	<i>Marmara Ereğlisi</i>
<i>Uğur KAYA</i>	<i>Marmara Ereğlisi</i>
<i>Nilüfer TEMUR</i>	<i>Marmara Ereğlisi</i>
<i>Varol TÜREL</i>	<i>Muratlı</i>
<i>İsa KUNT</i>	<i>Muratlı</i>
<i>Taner İMAMOĞLU</i>	<i>Muratlı</i>
<i>Fatma ÇOBAN</i>	<i>Muratlı</i>
<i>Abdül TAŞYASAN</i>	<i>Saray</i>
<i>Murat DİNÇ</i>	<i>Saray</i>
<i>Sertaç AKGÜL</i>	<i>Saray</i>
<i>Şaban ERDEN</i>	<i>Saray</i>
<i>Gökay AKAND</i>	<i>Saray</i>
<i>Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU</i>	<i>Saray</i>
<i>Alpay VAR</i>	<i>Şarköy</i>
<i>Serhat BESLİ</i>	<i>Şarköy</i>
<i>Birol TANER</i>	<i>Şarköy</i>
<i>Yıldıray ÇAKAR</i>	<i>Şarköy</i>

TESKİ Yönetim Kurulu

Adı-Soyadı	Görevi
<i>Dr. Candan YÜCEER</i>	<i>Başkan</i>
<i><u>Mehmet Ali ŞİŞMANLAR</u></i>	<i>Genel Müdür</i>
<i><u>Ferruh BECEREN</u></i>	<i>Yönetim Kurulu Üyesi</i>
<i><u>Emrah AKKURT</u></i>	<i>Yönetim Kurulu Üyesi V.</i>
<i><u>Hüseyin Barış GEDİK</u></i>	<i>Yönetim Kurulu Üyesi V.</i>
<i><u>Halit MERDUMAN</u></i>	<i>Yönetim Kurulu Üyesi V.</i>

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Bilgisayar Kasası	469
Monitör	516
Laptop	113
Tablet Bilgisayar	13
Lazer Yazıcı	189
Nokta Vuruşlu Yazıcı	63
Taşınabilir Barkod Yazıcı	216
Masa Üstü Tarayıcı	27
Cep Telefonu	538
Endüstriyel Cep Telefonu	142
IP Telefon	503
Projeksiyon Cihazı	6
Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	410
TOPLAM	3.205

UYGULAMA YAZILIMLARI	
1	Varlık Yönetimi Sistemi (Boysweb)
2	Antivirüs Yazılımı (Trend Micro)
3	Office Programı (MS Office)
4	Abone Bilgi Yönetim Sistemi (IND)
5	Bilgi Yönetim Sistemi (IND)
6	Uzak Masaüstü Bağlantı Programı (Dameware)
7	Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi (Bridge 360)
8	IP Santral Yönetim Sistemi (Bilgi Sistemleri)
9	Veri Tabanı Yazılımı (Oracle, MSSQL)
10	Laboratuvar Yazılımı
11	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı (AMP)
12	2 Boyutlu Genel Amaçlı Çizim Programı (AutoCAD)
13	Dijital Haritalama Çizim Programı (NetCAD)
14	Adobe Creative Cloud All Apps (Video, Fotoğraf Programı)

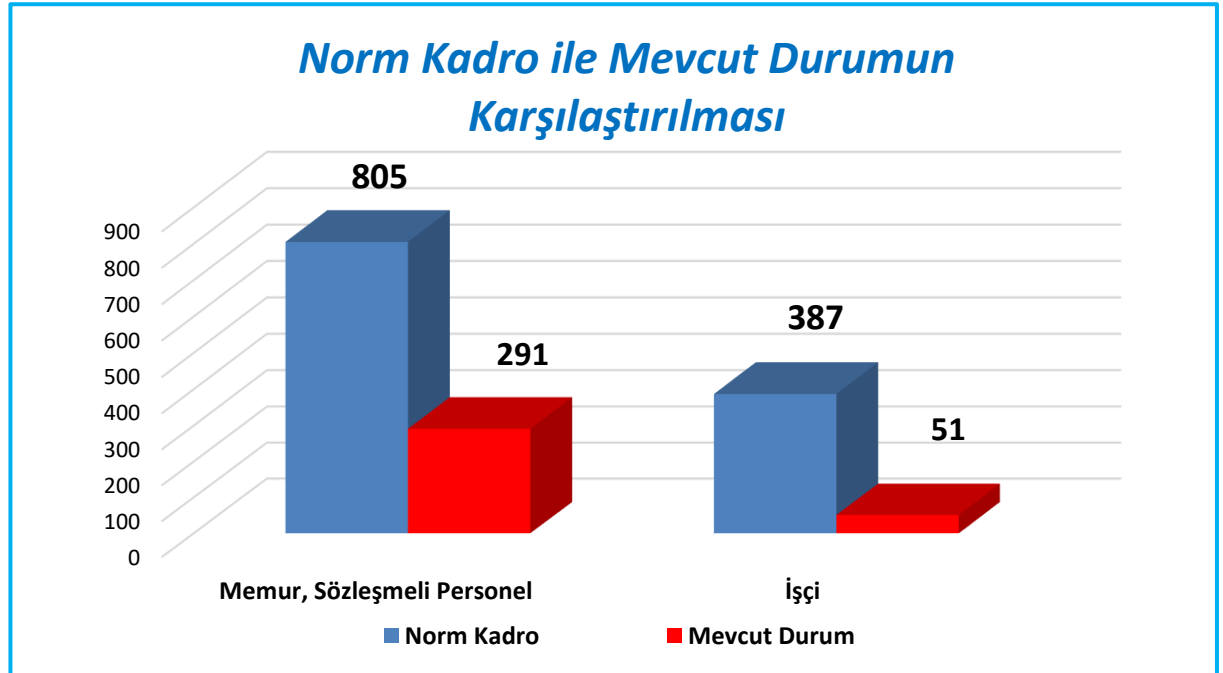
4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz; 2024 yılsonu itibariyle **290** memur, **1** sözleşmeli personel, **51** daimi işçi ve **1.149** sürekli işçi (Personel A.Ş.) olmak üzere toplam **1.491 personel** ile hizmet vermektedir.

Personel Norm Kadro Sayıları

Personel Sınıfı	Norm Kadro	İhdas Edilen Kadro	Mevcut Durum	Norm Kadroya Göre Mevcut Durum Oranı (%)
Memur	805	553	290	36,02
Sözleşmeli Personel			1	0,12
Daimi İşçi	387	258	51	13,17
TOPLAM	1.192	811	342	28,69

*Sözleşmeli çalışan personel, kadro karşılığı istihdam edildiğinden, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personelin norm kadro sayısı 805'in içerisinde Yönetim Kurulu Kararı ile ayrılan bir kadrodur.

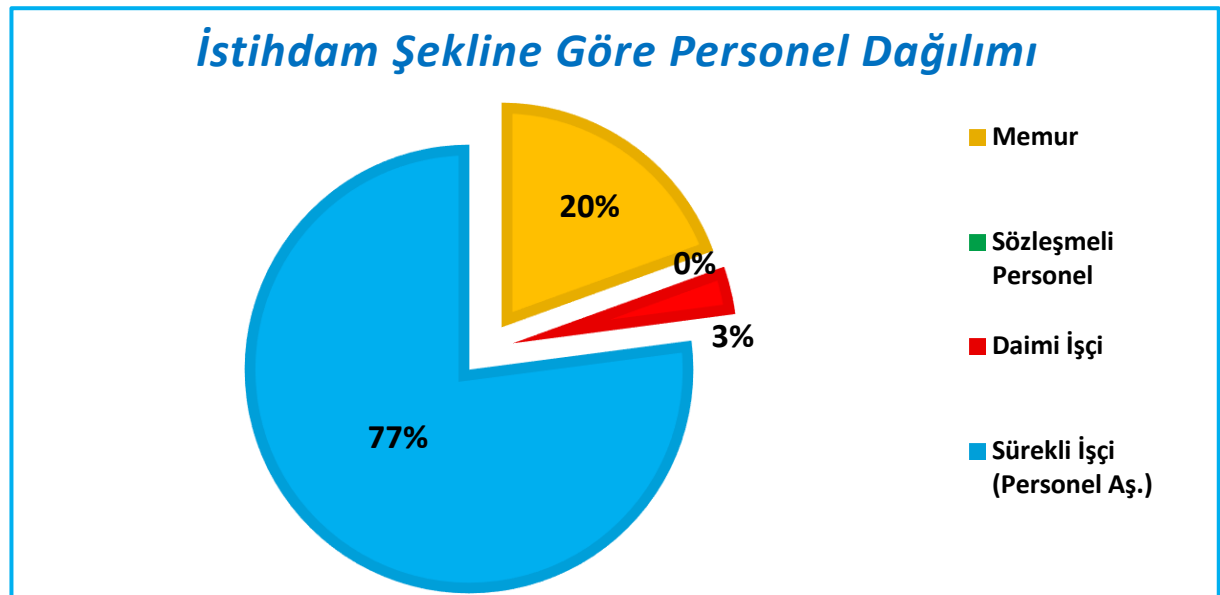
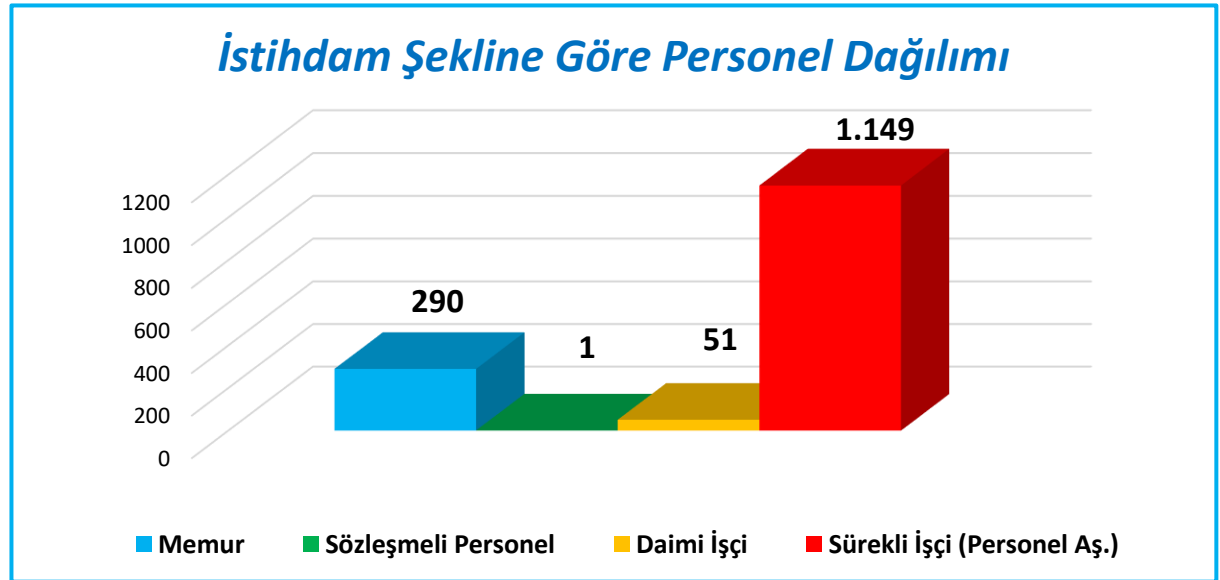


*Memur mevcut durum; sözleşmeli ve memur personel sayısı toplamı olarak alınmıştır.

4.1 İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	290
Sözleşmeli	1
Daimi İşçi	51
Sürekli İşçi (Personel A.Ş.)	1.149
TOPLAM	1.491

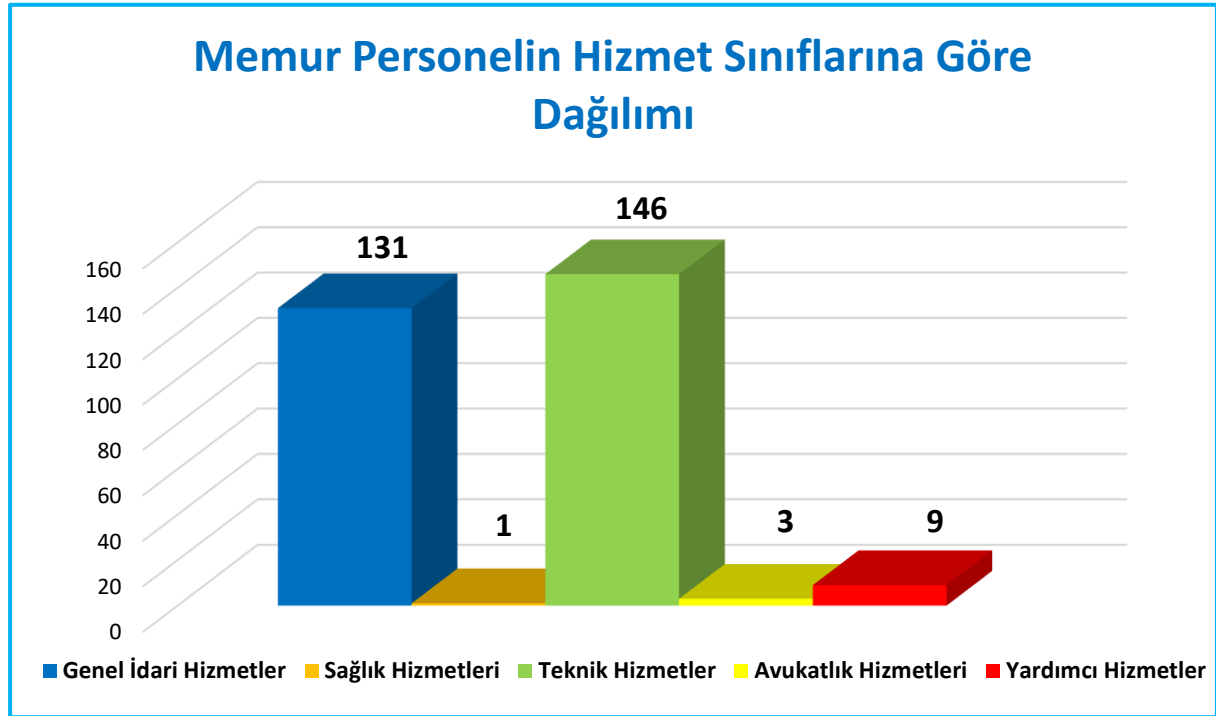


4.1.1. Memur Personel

Genel Müdürlüğümüzde **290 memur personel** bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	131
<i>Sağlık Hizmetleri</i>	1
<i>Teknik Hizmetler</i>	146
<i>Avukatlık Hizmetleri</i>	3
<i>Yardımcı Hizmetler</i>	9
TOPLAM	290

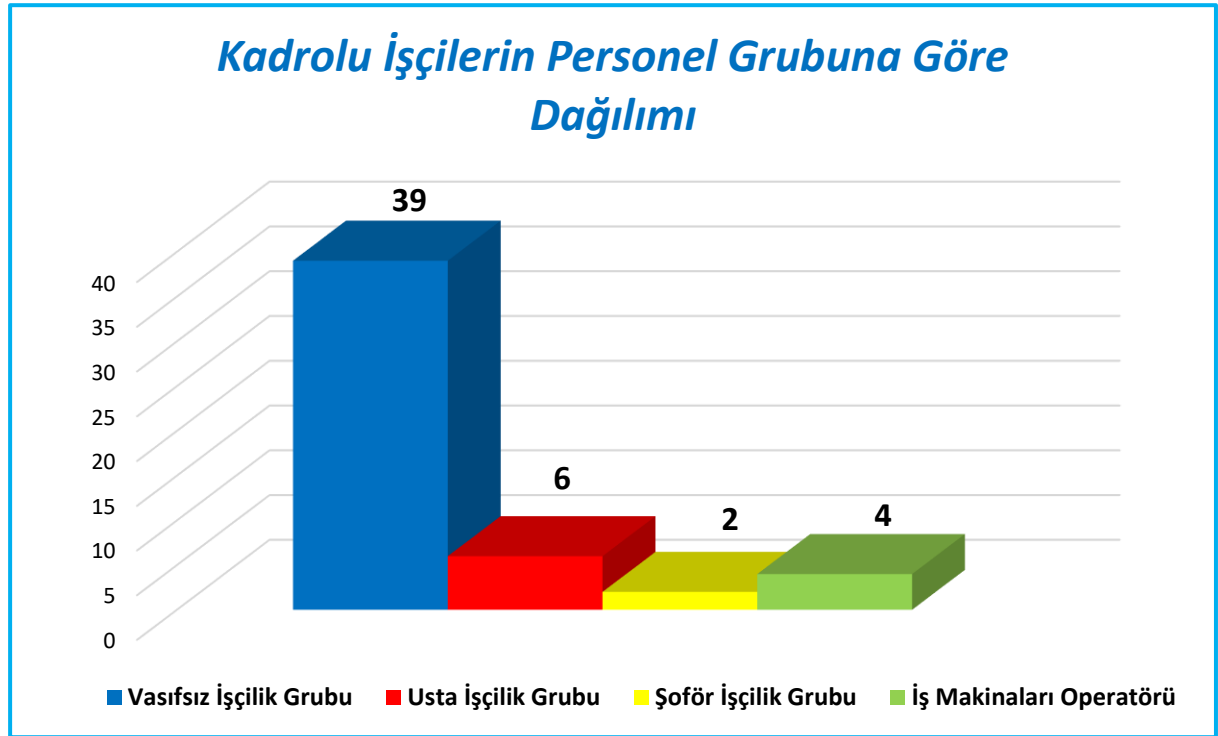


4.1.2. Kadrolu İşçi

Genel Müdürlüğümüzde **51 İşçi** bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Personel Grubu	Personel Sayısı
<i>Vasıfsız İşçilik Grubu</i>	39
<i>Usta İşçilik Grubu</i>	6
<i>Şoför İşçilik Grubu</i>	2
<i>İş Makinaları Operatörü</i>	4
TOPLAM	51



4.1.3. Sözleşmeli Personel

Genel Müdürlüğümüzde **1 adet sözleşmeli** personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

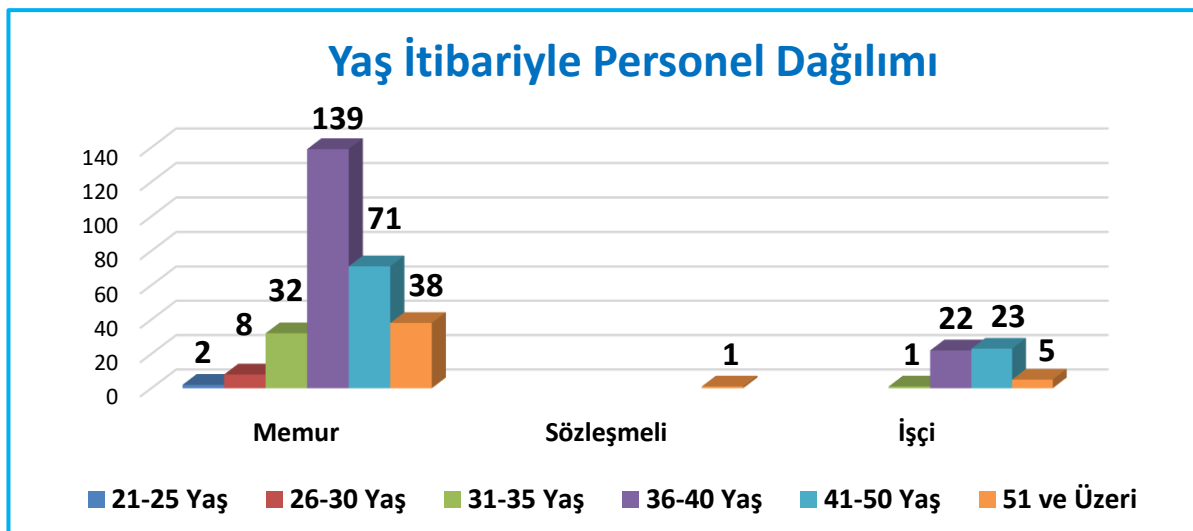
Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
<i>Teknik Hizmetler</i>	1
<i>Avukatlık Hizmetleri</i>	0
TOPLAM	1

4.2 Yaş İtibariyle Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin yaşlara göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Yaş Grupları	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
<i>21-25 Yaş</i>	2	-	-	2
<i>26-30 Yaş</i>	8	-	-	8
<i>31-35 Yaş</i>	32	-	1	33
<i>36-40 Yaş</i>	139	-	22	161
<i>41-50 Yaş</i>	71	-	23	94
<i>51 ve Üzeri</i>	38	1	5	44
TOPLAM	290	1	51	342



4.3 Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

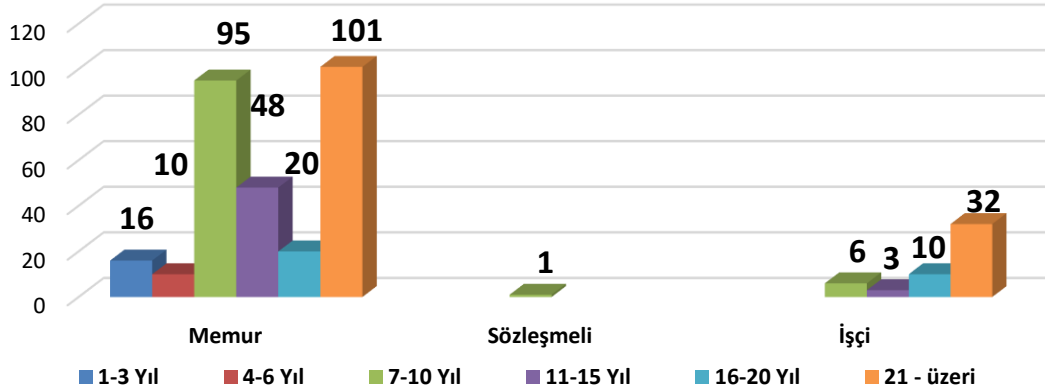
Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin hizmet sürelerine göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Süresi

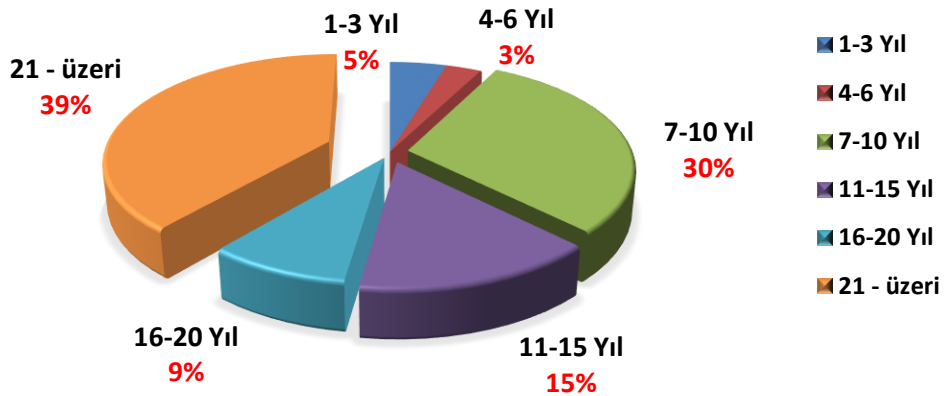
Personel Sınıfı

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1-3 Yıl	16	-	-	16
4-6 Yıl	10	-	-	10
7-10 Yıl	95	1	6	102
11-15 Yıl	48	-	3	51
16-20 Yıl	20	-	10	30
21 - üzeri	101	-	32	133
TOPLAM	290	1	51	342

Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı



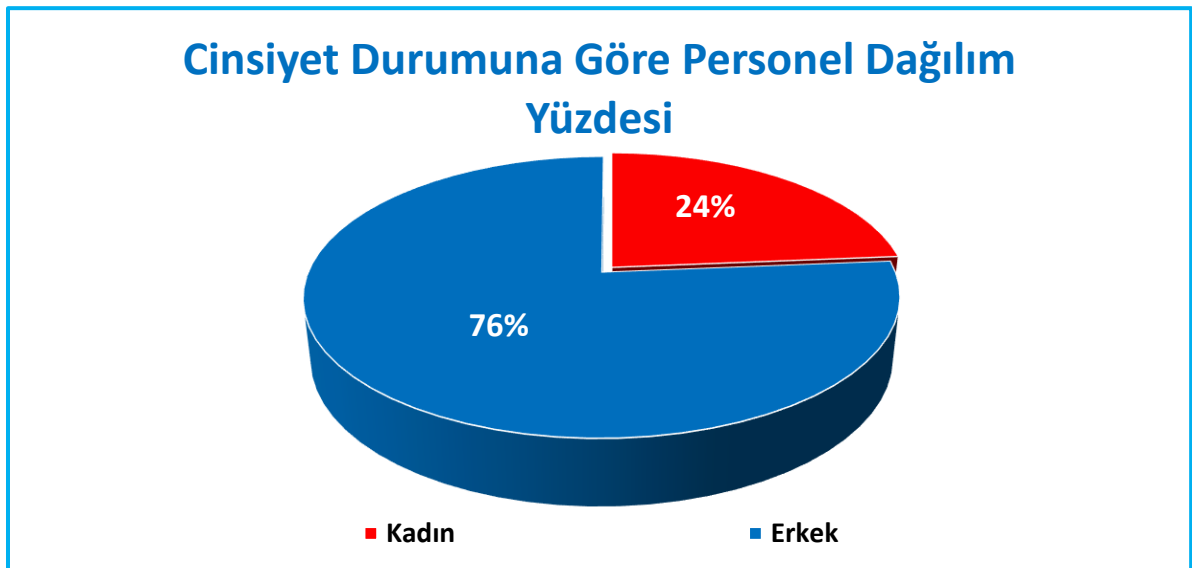
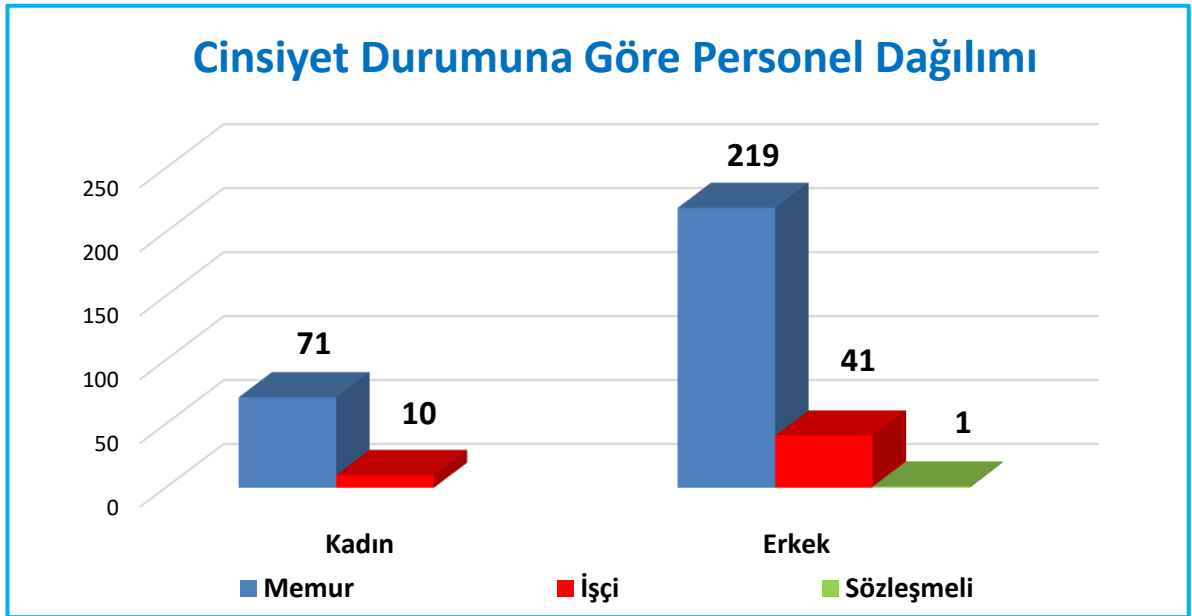
Hizmet Sürelerine Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı



4.4 Cinsiyet Durumlarına Göre Personel Dağılımı

Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin cinsiyetlere göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Cinsiyet	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kadın	71	-	10	81
Erkek	219	1	41	261
TOPLAM	290	1	51	342



5. Sunulan Hizmetler

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. İl mülki sınırları içerisinde bu hizmetleri gerçekleştirmek için Kanunun kendisine verdiği yetki kapsamında, içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı, her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta, ihtiyaç duyulan her türlü proje yapılmakta, yaptırılmakta ve hizmete alınmakta, bu projelere göre hizmete alınan tesisler işletilmekte, gerekli bakım ve onarımları yapılmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı içinde bulunan 6.313 km²' lik alana sahip 11 ilçede sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek için içme suyu şebekelerini yenilemekte, gelecekteki muhtemel su sıkıntılarına karşı kaynak arayışını sürdürmekte, bu kapsamda su sıkıntısı yaşayan yeni yerleşim yerlerine su kuyuları açıp hizmete almakta, su depoları yapmakta ve mevcut su kuyularının bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

5.1-İçme Suyu Hizmetleri

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yerüstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.



2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, bransman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.



3. Su Kaçakları

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.



5.2. Atıksu ve Kanalizasyon Hizmetleri

1. Atıksu Arıtımı

İlimiz genelinde toplanan atıksuların, atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarda arıtılmasını sağlamak, atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarım başta olmak üzere farklı alanlarda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtma tesislerinden çıkan çamurların kurutularak farklı depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.



2. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İlimizin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları ve derelerin ıslahı çalışmalarının etüd ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektir.

3. Kanalizasyon Sisteminin işletilmesi, Bakım ve Onarımı ile Yağmursuyu Hizmetleri

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları, yağmur suyu kanalları tesisi ile dereleri ıslah ederek sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.

5.3. Alo-185 Çağrı Merkezi Hizmeti

Alo 185 Su Arıza hattı sistemi olan Çağrı Merkezi vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz hizmet vererek; şikâyet ve taleplerin en hızlı ve kolay bir şekilde TESKİ birimlerine ulaşımını sağlamaktadır.



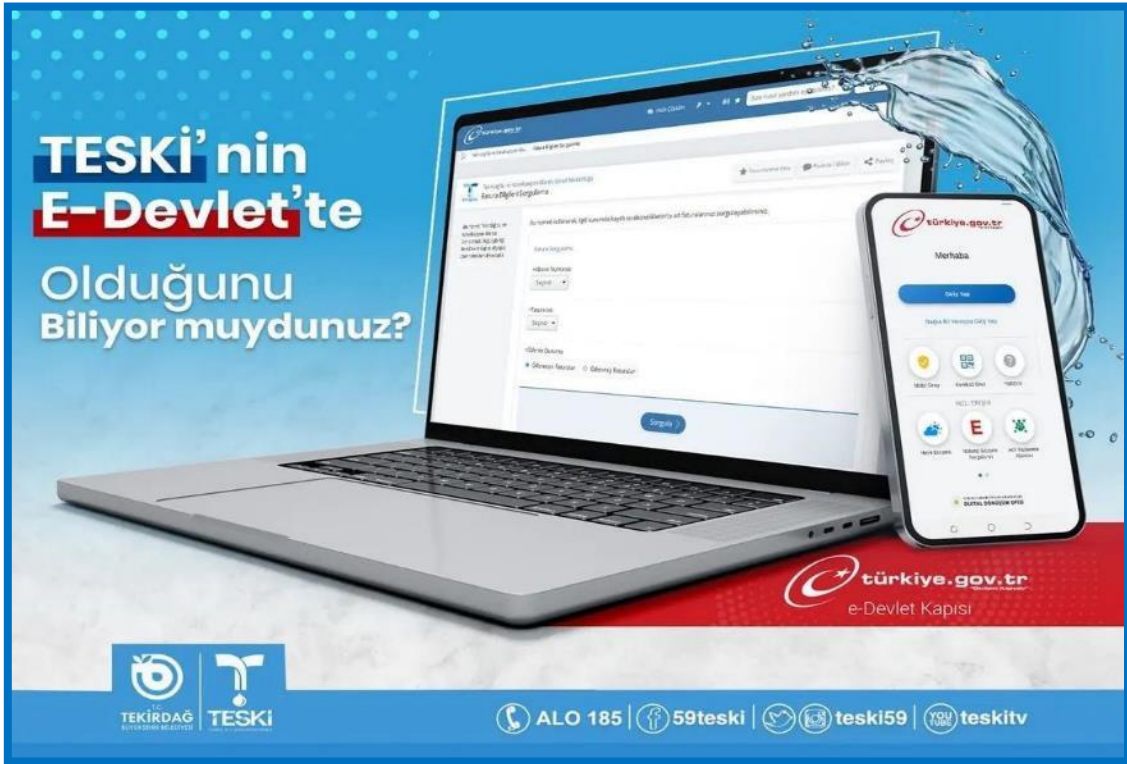
5.4.Abone Hizmetleri

Öncelikli olarak abone sayımızın artırılmasına, kaçak su kullanımının önlenmesine, tahsilatın hızlandırılmasına ve vatandaşların su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine çalışılmaktadır.

Vatandaşlarımızın faturalarını kolayca ödeyebilmeleri amacıyla TESKİ tahsilat veznelerinin sayıları ihtiyaca göre artırılmış, bankalarla protokoller imzalanmış, PTT şubeleri ve internetten (www.teski.gov.tr) ödeme yapma imkânı sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın kolay, hızlı ve güvenilir bir ortamda fatura ödeme işlemini gerçekleştirebilecekleri TESKİ e-belediye uygulaması hizmetine devam edilmiştir. Bu sayede abonelerimiz borç sorgulama ve ödeme işlemlerini **7/24** online ortamda www.teski.gov.tr adresinden gerçekleştirebilmektedir.

Ayrıca; vatandaşlarımızın abonelik iş ve işlemlerini daha hızlı ve kolay yapabilmeleri amacıyla “**e-Devlet Kapısı**” uygulaması üzerinden hizmet sunmaktadır.



5.5.Çevre Koruma Denetim Hizmetleri

Su kaynaklarının sınırlı olması ve kirletici unsurların çoğalması nedeniyle su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespitini ve kirliliğin kontrolünü yapmak büyük önem taşımaktadır. İl sınırlarında bulunan ve kanalizasyon bağlantısı olan sanayi tesisleri denetlenmekte belirli zaman aralıklarında numuneler alınarak kontrol altında tutulmaktadır.

OSB dışında yer alan işletmelerin endüstriyel atıksularının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İşletmelerden gelen kanalizasyon bağlantı izni talepleri ve atıksu bertarafı talepleri ile ilgili, yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmış, mevzuata uygun şekilde değerlendirilmiştir.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim Sistemi

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek Madde 5’inde yer alan “Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.” hükmü gereğince; aynı kanun ile TESKİ’nin de görev ve yetkileri belirlenmektedir. TESKİ’nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanun’un 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin 3 yıllık süre dolmadan herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların TESKİ'nin konusuna giren teknik ve idari işlerde, yöneticilikte, işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, bu Yönetmelik, 2560 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararlarının işleyişini denetlemekle yetkilidirler. Yönetim Kurulu Kararı olmadıkça herhangi bir konuda üyeler görevlendirilemezler.

Yönetim Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,

b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,

- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL 'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100.000 TL' nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerekğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel Müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda en az 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup bütçenin oluşturulmasında faaliyet bütçe ilişkisi, performans programı esas alınmaktadır.

Mali Yönetim

Türkiye Kamu Mali Yönetim Sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali yönetim sisteminde, merkeziyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür.

Kamu mali yönetim sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

Üst Yönetici; Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, bağlı idarelerde Genel Müdürün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan,

kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olan üst yöneticiler; bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

Harcama Birimi; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlanmakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise harcama yetkilisi olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. “Harcama Yetkilisi” görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, “Gerçekleştirme Görevlisi” görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 33’üncü maddesi ile 26.5.2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan “Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na dayanılarak çıkarılan, “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ödeme öncesi kontrole tabi tutulmakta, ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde TESKİ Yönetim Kurulunun görevleri sayılmış olup, anılan maddenin (e) fıkrası gereğince Genel Müdürlüğün ihale yetkilisi Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu bu yetkisini uygun göreceği oranlarda Genel Müdüre devretmektedir.

6.2. İç Kontrol Sistemi

Yirminci yüzyılın sonlarından itibaren tüm dünyada ülke yönetimlerinin odak noktası, performans artışını sağlayacak mekanizmaları hayata geçirmek olmuştur. Söz konusu amaca hizmet etmek üzere ortaya atılan ‘iyi yönetim’, son dönemde özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de rehber ilke haline gelmiştir. İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, etkin ve ekonomik kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve

böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise iç kontrol sistemidir. Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

Hâlihazırda Avrupa Birliği ile üyelik müzakerelerini yürütmekte olan ülkemiz 2000'li yılların başından itibaren kamu iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere bir reform süreci başlatmıştır. Bu gelişmeler ışığında ülkemiz, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve etkin bir iç kontrol sisteminin işleyişi yolunda önemli adımlar atmıştır. Bu adımlardan en önemlisi olan ve 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iç kontrol sisteminin işleyişini ve sistemdeki aktörlerin rol ve sorumluluklarını tanımlamıştır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününden oluşmaktadır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar;

Üst Yönetici: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini

yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Birim Yöneticileri (harcama yetkilileri): Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulamasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi Yöneticileri: İç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını başlatmak, bu amaçla kurum genelinde yürütülen çalışmaları koordine etmek ve teknik destek sağlamakla sorumludur.

Personel: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine sinmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetçiler: İç denetçiler, iç kontrol sisteminin işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

Merkezi Uyumlaştırma Birimi (Maliye Bakanlığı): İç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler belirlemek, geliştirmek ve uyumlaştırmak, koordinasyon sağlamak ve idarelere rehberlik hizmeti vermekle sorumludur.

Kurum Dışındakiler (hizmetten yararlananlar, paydaşlar vb): Kurum dışındaki kişiler de iç kontrol sürecinde önemli rol oynarlar. Bu kişiler kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek yararlı bilgiler sağlayabilirler. Ancak kurumdaki iç kontrol sisteminin tasarlanmasından, uygulanmasından ve düzgün işlemlerinden bu gruplar sorumlu tutulamazlar.

Sayıştay: Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin işleyişini değerlendirirler. Dış denetim organı olarak yapacağı düzenlilik denetimlerinde kamu idaresinin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyip işlemediğini değerlendirmektedir. Bu kapsamda kamu idarelerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yürütülen faaliyetleri, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanlarını ve iç denetçi tarafından hazırlanan raporları dikkate alacaktır.

İdaremizin iç kontrol sisteminin kurulması, verimli, sistematik bir yapıya kavuşturulması için 2015 yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde çalışmalar başlatılmıştır.

İç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması, işletilmesi ve devamlılığının sağlanması için İç denetim biriminin kurulması ve Dış denetim faaliyetlerinin de düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Çalışmaları

İç kontrol sistemi; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme olmak üzere beş bileşen üzerine kurulmuştur. Bir zincirin halkalarını oluşturan bu bileşenler kendi içinde oluşturduğu bağ kadar güçlü, sürdürülebilir ve geliştirilebilirdir. İç kontrol sistemi yaşayan bir süreç olarak stratejik yönetim anlayışı içerisinde değişen ve dönüşen bir yapıdadır.

TESKİ 2024-2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda **51 adet** eylem öngörülmüştür. Genel Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerine ulaşma noktasında sistemin beklenen katkısı sağlayıp sağlamadığının iç kontrol bileşenleri özelinde incelenmesi ve sistemin iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilerek düzeltici önlemlerin belirlenmesini sağlamak, iç kontrol sistemini değerlendirmek amacıyla her yıl sonunda harcama birimlerine soru formu gönderilmektedir.

Bu kapsamda soru formları değerlendirilerek “TESKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu Değerlendirme Raporu” hazırlanmış olup, soru formu değerlendirme raporu eylem planı değerlendirme raporunun içerisinde yer almıştır.



2024 Yılı Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu; bileşen bazında, harcama birimi bazında ve soru bazında değerlendirilmiş olup, söz konusu değerlendirme raporu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü doğrultusunda üst yönetici onayına sunulmuş ve akabinde T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

TESKİ 2024-2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarına Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın koordinasyonu ile Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlık Rehberi doğrultusunda 03/10/2023 tarih ve 82801 sayılı Genel Müdürlük Olur'u ile başlanmıştır. Kurul oluşumu ile devam eden süreçte harcama birimlerinde görev yapan yönetici, hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilci veya alanında uzman bir personelden oluşan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” oluşturulmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ise; Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında idaremiz harcama birimi yetkililerinden oluşmaktadır.

Harcama birimi yetkililerinin görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumlu olmasının yanında iç kontrol sistemi araçlarının etkin bir biçimde oluşturulması, izleme ve yönlendirmelerin doğru yapılmasının sağlanması amacıyla idareimiz harcama yetkilileri aynı zamanda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyesi olarak görev almaktadır.

Eylem planı, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu asil ve yedek üyeleri, birim personeli katılımıyla tamamlanmıştır. Eylem planı kapsamında faaliyetlerin sorumluları, iş birliği yapılacak birimler, çıktıları ve süresi mevcut durum ile birlikte tespit edilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planında **5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şart** bulunmaktadır. TESKİ 2024-2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam **51 adet** eylem belirlenmiştir.

Ön Mali Kontrol

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmelik hükümlerine uygun olarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “TESKİ Genel Müdürlüğü Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” hükümlerine göre iş ve işlemler yapılmaktadır.

Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için iki milyon Türk Lirasını aşan işler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmekte ve ön mali kontrol formu üzerinden kontrol edilerek görüş yazısı yazılmaktadır. **50 adet** işlem dosyası 2024 yılı için incelenmiş olup, uygun görüş yazısı ile ilgili harcama birimine bildirimi yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol, İç Kontrolün bir parçasıdır; bağlayıcı değildir, danışma ve önleyici niteliktedir. Ön mali kontrolde sorumluluk tek bir birimin (ön mali kontrol biriminin) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleşme görevlileri ile paylaşılır.

İç Denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim üst yönetici tarafından atanan kurumun kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. İç Denetçiler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 64’üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecektir.

Dış denetim ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz iç denetimi; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel Müdürlüğümüz Üst Yönetimi ve Stratejik Planlama Kurulu tarafından **5 adet** stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik **27 adet** stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır. TESKİ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

Amaç 1:	İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Hedef 1.1:	<i>Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.</i>
Hedef 1.2:	<i>İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak.</i>
Hedef 1.3:	<i>İdare sorumluluğundaki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve kirletici etmenlerin tespiti/kontrolünü yapmak.</i>
Hedef 1.4:	<i>Mevcut su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlamak.</i>
Hedef 1.5:	<i>Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesisleri faal halde tutmak.</i>

Amaç 2:	Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.
Hedef 2.1:	<i>İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.</i>
Hedef 2.2:	<i>Halka sağlıklı içme suyu sunmak.</i>
Hedef 2.3:	<i>İçme suyu tesislerini yapmak.</i>
Hedef 2.4:	<i>İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyede tutmak.</i>

Amaç 3:	Atıksular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla yeniden değerlendirilmesi veya bertaraf edilmesi.
Hedef 3.1:	<i>Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerini yapmak.</i>
Hedef 3.2:	<i>Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.</i>
Hedef 3.3:	<i>Mevcut atıksu sistemlerini çalışır durumda tutmak.</i>
Hedef 3.4:	<i>Atıksu tesislerini yapmak.</i>

Hedef 3.5:	<i>Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.</i>
Hedef 3.6:	<i>Harcamalar ilgili Belediyelerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, derelerin taşkın koruma çalışmalarını yürütmek.</i>

Amaç 4:	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.
Hedef 4.1:	<i>Kurum idari teşkilatı fiziki altyapısı ve tesislerine yer temini yapmak.</i>
Hedef 4.2:	<i>İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.</i>
Hedef 4.3:	<i>Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.</i>
Hedef 4.4:	<i>Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak.</i>
Hedef 4.5:	<i>Bilgi İşlem altyapısını yenileme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.</i>
Hedef 4.6:	<i>Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.</i>
Hedef 4.7:	<i>Mevcut kaynakların kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.</i>
Hedef 4.8:	<i>Stratejik planlama ve bütçe süreçlerini etkin yönetmek, iç kontrol sistemini geliştirmek ve memnuniyet/beklenti araştırmalarını yapmak.</i>
Hedef 4.9:	<i>Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.</i>
Hedef 4.10:	<i>İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.</i>

Amaç 5:	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.
Hedef 5.1:	<i>Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.</i>
Hedef 5.2:	<i>Eğitim kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için toplantı ve etkinlik yapmak.</i>

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz temel politika ve öncelikleri, Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028), Ulusal Su Planı (2019-2023), Orta Vadeli Program (2024-2026), 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı gibi ülkemizin üst düzey politika ve önceliklerinden etkilenmektedir.

Bu nedenle Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerini belirlerken etkilenmekte olduğumuz üst düzey politikalarında ele alınmasında fayda görülmüştür.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan Misyonumuz, Vizyonumuz, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz, Stratejilerimiz ile temel politika ve önceliklerimiz ifade edilmiştir. Belirlenmiş olan hedefler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2024 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve finansman tablosu verilerine ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşme durumlarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Giderleri

GİDER ÇEŞİDİ	2024 Yılı			
	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Aktarım Sonrası Miktar (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 – Personel Giderleri	279.150.000,00	339.835.000,00	321.754.452,61	95
02 – SGK Devlet Primi Giderleri	29.900.000,00	40.302.000,00	36.119.620,26	90
03 – Mal ve Hizmet Alımları	2.077.808.000,00	2.425.679.621,27	2.369.713.881,89	98
04-Faiz Giderleri	30.000.000,00	23.530.000,00	23.514.748,86	100
05 – Cari Transferler	21.000.000,00	26.864.000,00	26.140.316,95	97
06 – Sermaye Giderleri	962.215.736,97	1.193.833.115,70	988.748.443,03	83
07—Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0
09-Yedek Ödenek	250.000.000,00	30.000,00	0,00	0
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	3.650.073.736,97	4.050.073.736,97	3.765.991.463,60	93

Genel Müdürlüğümüz 2024 yılı gider bütçesi **3.650.073.736,97 TL** olarak kanunlaşmıştır. Aktarmalar sonrası toplam ödeneğin **339.835.000,00 TL'lik** kısmı Personel Giderleri, **40.302.000,00 TL'lik** kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, **2.425.679.621,27 TL'lik** kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, **23.530.000,00 TL'lik** kısmı Faiz Giderleri, **26.864.000,00 TL'lik** kısmı Cari Transferler, **1.193.833.115,70 TL'lik** kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiş ve **250.000.000,00 TL'lik** kısımda yedek ödenek olarak öngörülmüştür.

Bu harcama hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Personel Giderleri **321.754.452,61 TL**, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **36.119.620,26 TL**, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri **2.369.713.881,89 TL**, Faiz Giderleri **23.514.748,86 TL**, Cari Transferler **26.140.316,95 TL**, Sermaye Giderleri **988.748.443,03 TL** olup; bütçe başlangıç ödeneklerine Yedek Ödenekten **249.970.000,00 TL** aktarım gerçekleşmiş ve toplamda 2024 yılı gider bütçesi **3.765.991.463,60 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında Borç Verme harcamalarının kullanılmadığı görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2024 yılı bütçe giderleri **% 93** oranında gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşme durumlarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Gelirleri

Gelir Çeşidi	2024 Yılı		
	Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.273.700.000,00	1.835.174.607,93	81
Alınan Bağış ve Yardımlar	18.000.000,00	25.088.319,38	139
Diğer Gelirler	861.300.000,00	962.494.915,00	112
Sermaye Gelirleri	50.000.000,00	0,00	0
Red ve İadeler	-3.000.000,00	-1.309.278,11	44
Bütçe Gelir Toplamı	3.200.000.000,00	2.821.448.564,20	88

Genel Müdürlüğümüz 2024 yılı gelir bütçesi **3.200.000.000,00 TL** olarak kanunlaşmış, bunun **2.273.700.000,00 TL'si** Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, **18.000.000,00 TL'si** Alınan Bağış ve Yardımlar, **861.300.000,00 TL'si** Diğer Gelirler ve **50.000.000,00'si** Sermaye Gelirleri olarak hedeflenmiştir.

Bu gelirlerden **3.000.000,00 TL** Red ve İade olabileceği planlanmıştır. Bu gelir hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **1.835.174.607,93 TL**, Alınan Bağış ve Yardımlar **25.088.319,38 TL**, Diğer Gelirler **962.494.915,00 TL**, bunun yanında **1.309.278,11 TL** Gelirlerden Red ve İade yapılmış ve toplam 2024 Bütçe Geliri **2.821.448.564,20 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak bütçe gelirlerimiz; **2024 Yılı** Tahmini Gelir Bütçesine göre **% 88** oranında gerçekleşmiştir.

1.3-Finansman Tablosu

2024 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması						
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	850.000.000,00	1.087.896.742,53
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	850.000.000,00	1.087.896.742,53
		51		İller Bankasından	300.000.000,00	-57.436.575,66
			1	Borçlanma (+)	350.000.000,00	21.233.617,28
			2	Ödeme (-)	-50.000.000,00	-78.670.192,94
		52		Diğer Bankalardan	170.000.000,00	0,00
			1	Borçlanma (+)	200.000.000,00	0,00
			2	Ödeme (-)	-30.000.000,00	0,00
		53		Diğer	380.000.000,00	1.145.333.318,19
			1	Borçlanma (+)	450.000.000,00	1.208.875.523,26
			2	Ödeme (-)	-70.000.000,00	-63.542.205,07
				TOPLAM	850.000.000,00	1.087.896.742,53

2-Temel Mali Tablolar

Kurum Kesin Mizanı

Hesapların		Tutarı		Kalanı	
Kodu	Adı	Borç	Alacak	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	191.651.393,82	191.651.048,82	345,00	0,00
102	BANKA HESABI	7.021.410.269,00	6.918.645.843,51	102.764.425,49	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME HESABI (-)	4.397.008.766,24	4.397.008.766,24	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	193.498.737,57	174.161.460,41	19.337.277,16	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	167.787.178,00	167.787.178,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HS.	661.625.387,98	661.625.387,98	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	265.586.741,04	230.082.844,92	35.503.896,12	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.221.492.332,81	2.027.050.287,89	194.442.044,92	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS.	176.610.504,00	64.803.099,13	111.807.404,87	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.152.047,15	3.700.267,73	1.451.779,42	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	299.298,21	138.275,99	161.022,22	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	198.910.375,00	167.493.324,91	31.417.050,09	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	104.711.620,96	93.713.687,70	10.997.933,26	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	618.248,16	5.685,06	612.563,10	0,00
150	İLK MAD VE MALZ. HES.	452.746.895,34	301.529.556,69	151.217.338,65	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	426.950.611,16	426.950.611,16	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	15.057.403,60	5.292.776,87	9.764.626,73	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	161.675.014,17	125.014,17	161.550.000,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	154.067.810,10	121.752.631,72	32.315.178,38	0,00
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	128.066,67	0,00	128.066,67	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	443.971.068,76	302.870.639,98	141.100.428,78	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	377.583.800,66	377.583.800,66	0,00	0,00

220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	244.829.769,75	244.829.769,75	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.395.631,33	2.395.631,33	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.466.114,99	0,00	1.466.114,99	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HS.	350.553.693,76	241.922,16	350.311.771,60	0,00
251	YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	14.450.909.727,20	1.872.362,21	14.449.037.364,99	0,00
252	BİNALAR HESABI	34.730.078,44	0,00	34.730.078,44	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	147.073.421,73	4.919.199,53	142.154.222,20	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	257.291.907,13	52.865.735,55	204.426.171,58	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	31.489.635,02	3.256.110,73	28.233.524,29	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	333.098.115,45	2.891.686.789,25	0,00	2.558.588.673,80
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR H.	597.056.013,85	471.892.771,38	125.163.242,47	0,00
260	HAKLAR HESABI	15.035.787,98	0,00	15.035.787,98	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	15.035.787,98	0,00	15.035.787,98
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	1.554.852.031,03	757.110,17	1.554.094.920,86	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M.	1.139.638,92	0,00	1.139.638,92	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.139.638,92	0,00	1.139.638,92
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	64.429.830,30	64.429.830,30	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	63.542.205,07	1.572.416.607,57	0,00	1.508.874.402,50
320	BÜTÇE EMANETLERİ H.	3.361.043.642,17	3.794.938.607,23	0,00	433.894.965,06
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	2.880.585,00	4.123.292,00	0,00	1.242.707,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	10.376.470,00	44.503.254,80	0,00	34.126.784,80
333	EMANETLER HESABI	129.550.431,52	404.857.956,79	0,00	275.307.525,27
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	107.969.804,68	121.107.833,61	0,00	13.138.028,93
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN. H.	60.196.909,37	61.751.711,54	0,00	1.554.802,17
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ H.	318.152.434,83	318.302.430,46	0,00	149.995,63

363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	15.439.125,37	17.012.542,37	0,00	1.573.417,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	269.854.610,95	269.854.610,95	0,00	0,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	129.897,32	468.141,07	0,00	338.243,75
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.646.315,25	8.646.315,25	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	107.193.059,24	107.193.059,24	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	90.299.526,12	847.328.841,57	0,00	757.029.315,45
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	757.110,17	1.554.852.031,03	0,00	1.554.094.920,86
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	712.656,43	3.304.977,18	0,00	2.592.320,75
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	269.854.610,95	901.098.781,23	0,00	631.244.170,28
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	188.712,48	0,00	188.712,48
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.203.670,19	8.203.670,19	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	520.907.433,81	2.140.058.786,20	0,00	1.619.151.352,39
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	271.858.249,86	8.742.040.657,79	0,00	8.470.182.407,93
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.580.098.175,19	897.902.368,62	1.682.195.806,57	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	1.714.611.852,80	0,00	1.714.611.852,80
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	145.061.630,45	145.061.630,45	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	2.738.019.286,61	2.738.019.286,61	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	3.937.929.577,75	3.937.929.577,75	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6.058.156.153,76	6.058.156.153,76	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	3.783.627.839,91	3.783.627.839,91	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.828.065.212,83	2.828.065.212,83	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.828.066.511,67	2.828.066.511,67	0,00	0,00
810	BÜÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	1.310.576,95	1.310.576,95	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.766.105.830,78	3.766.105.830,78	0,00	0,00

835	GİDER YANSITMA HESABI	3.766.105.830,78	3.766.105.830,78	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	6.588.749.305,91	6.588.749.305,91	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.699.584.565,56	4.699.584.565,56	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.632.948.575,88	5.632.948.575,88	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	4.699.584.565,56	4.699.584.565,56	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HS.	900.592,82	0,00	900.592,82	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	900.592,82	0,00	900.592,82
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	113.531.521,16	32.792.451,62	80.739.069,54	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	32.416.690,46	113.155.760,00	0,00	80.739.069,54
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	20.782.285,57	0,00	20.782.285,57	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	20.782.285,57	0,00	20.782.285,57
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.249.359.766,97	1.115.113.100,65	134.246.666,32	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.035.228.826,09	1.169.475.492,41	0,00	134.246.666,32
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	316.004.017,00	316.004.017,00	0,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	316.004.017,00	316.004.017,00	0,00	0,00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	26.307.148,52	0,00	26.307.148,52	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	26.307.148,52	0,00	26.307.148,52
GENEL TOPLAM		98.507.912.220,76	98.507.912.220,76	19.857.035.788,52	19.857.035.788,52

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

FONK. KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		1		2		3		4		5	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİD.		MAL VE HİZMET GİDERLERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	339.835.000,00	321.754.452,61	40.302.000,00	36.119.620,26	1.371.771.621,27	1.343.504.172,95	23.530.000,00	23.514.748,86	26.864.000,00	26.140.316,95
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	176.155.000,00	165.478.221,59	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	877.753.000,00	860.731.487,35	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		339.835.000,00	321.754.452,61	40.302.000,00	36.119.620,26	2.425.679.621,27	2.369.713.881,89	23.530.000,00	23.514.748,86	26.864.000,00	26.140.316,95
EKONOMİK KODU											
FONK. KODU	AÇIKLAMA	6		7		8		9		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER			
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	387.567.378,73	233.416.380,25	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	2.189.900.000,00	1.984.449.691,88
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	85.200.000,00	82.350.493,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261.355.000,00	247.828.715,38
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	721.065.736,97	672.981.568,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.598.818.736,97	1.533.713.056,34
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.193.833.115,70	988.748.443,03	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	4.050.073.736,97	3.765.991.463,60

Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2024 YILI TOPLAM BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ
46.59.03.02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.100.000,00	1.899.729,88	0,00	0,00	1.899.729,88	0,00	0,00	0,00
46.59.03.04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	20.690.000,00	16.552.554,42	0,00	0,00	14.316.430,08	0,00	0,00	2.236.124,34
46.59.03.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1.291.665.000,00	1.268.444.337,82	321.754.452,61	36.119.620,26	901.380.139,38	0,00	9.190.125,57	0,00
46.59.03.10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	17.720.000,00	14.849.483,17	0,00	0,00	9.989.887,00	0,00	0,00	4.859.596,17
46.59.03.11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	796.810.000,00	623.692.383,24	0,00	0,00	397.371.723,50	0,00	0,00	226.320.659,74
46.59.03.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	58.015.000,00	56.394.230,87	0,00	0,00	15.929.290,63	23.514.748,86	16.950.191,38	0,00
46.59.03.24	1. Hukuk Müşavirliği	4.500.000,00	4.356.920,87	0,00	0,00	4.356.920,87	0,00	0,00	0,00
46.59.03.30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	35.480.000,00	33.364.781,51	0,00	0,00	2.233.433,51	0,00	0,00	31.131.348,00
46.59.03.31	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	257.020.000,00	246.588.816,98	0,00	0,00	164.238.323,19	0,00	0,00	82.350.493,79
46.59.03.33	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	4.335.000,00	1.239.898,40	0,00	0,00	1.239.898,40	0,00	0,00	0,00
46.59.03.34	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	17.550.000,00	16.511.520,17	0,00	0,00	8.442.957,04	0,00	0,00	8.068.563,13
46.59.03.35	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	356.775.000,00	345.788.832,30	0,00	0,00	184.515.461,20	0,00	0,00	161.273.371,10
46.59.03.37	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	467.468.736,97	422.549.547,30	0,00	0,00	10.369.363,45	0,00	0,00	412.180.183,85
46.59.03.38	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	2.945.000,00	1.761.398,00	0,00	0,00	171.518,00	0,00	0,00	1.589.880,00
46.59.03.39	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	500.000,00	159.781,49	0,00	0,00	159.781,49	0,00	0,00	0,00
46.59.03.41	Tesisler Dairesi Başkanlığı	716.415.000,00	711.837.247,18	0,00	0,00	653.099.024,27	0,00	0,00	58.738.222,91
GENEL TOPLAM		4.050.073.736,97	3.765.991.463,60	321.754.452,61	36.119.620,26	2.369.713.881,89	23.514.748,86	26.140.316,95	988.748.443,03

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Kodlar					BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II	III	IV				
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.273.700.000,00	1.834.168.844,61	81
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.272.500.000,00	1.833.731.696,32	81
	1	1		Mal Satış Gelirleri	3.050.000,00	2.097.459,76	69
	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	0
	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	3.000.000,00	2.097.459,76	70
	1	2		Hizmet Gelirleri	2.269.450.000,00	1.831.634.236,56	81
	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	200.000,00	0,00	0
	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.119.250.000,00	1.736.241.723,63	82
	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	150.000.000,00	95.392.512,93	64
	6			Kira Gelirleri	1.200.000,00	437.148,29	36
	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.200.000,00	437.148,29	36
	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	400.000,00	127.218,70	32
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	800.000,00	309.929,59	39
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.000.000,00	25.088.319,38	139
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	17.000.000,00	25.088.319,38	148
	2	1		Cari	15.000.000,00	25.088.319,38	167
	2	1	99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	15.000.000,00	25.088.319,38	167
	2	2		Sermaye	2.000.000,00	0,00	0
	2	2	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	2.000.000,00	0,00	0
	5			Proje Yardımları	1.000.000,00	0,00	0
	5	1		Cari	1.000.000,00	0,00	0
	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.000.000,00	0,00	0
05				Diğer Gelirler	861.300.000,00	962.191.400,21	112
	1			Faiz Gelirleri	1.100.000,00	16.501.251,28	1500
	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	100.000,00	2.805,67	3
	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	100.000,00	2.805,67	3
	1	9		Diğer Faizler	1.000.000,00	16.498.445,61	1650
	1	9	3	Mevduat Faizleri	1.000.000,00	16.498.445,61	1650
	2			Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar	470.000.000,00	609.731.666,80	130
	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	400.000.000,00	522.369.550,94	131

	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	400.000.000,00	522.369.550,94	131
	2	4		Kamu Harcamalarına Katılım Payları	70.000.000,00	87.362.115,86	125
	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	25.000.000,00	21.876.443,40	88
	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	45.000.000,00	65.485.672,46	146
	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0
	3			Para Cezaları	18.000.000,00	42.066.384,82	234
	3	2		İdari Para Cezaları	3.000.000,00	3.624.783,99	121
	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	3.000.000,00	3.624.783,99	121
	3	4		Vergi Cezaları	15.000.000,00	38.441.600,83	256
	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	15.000.000,00	37.564.130,41	250
	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	271.521,40	0
	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	605.949,02	0
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	372.200.000,00	293.892.097,31	79
	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	372.200.000,00	293.892.097,31	79
	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.000.000,00	0,00	0
	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.000.000,00	0,00	0
	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	200.000,00	13.337,57	7
	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	370.000.000,00	293.878.759,74	79
06				Sermaye Gelirleri	50.000.000,00	0,00	0
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	50.000.000,00	0,00	0
	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	50.000.000,00	0,00	0
	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	50.000.000,00	0,00	0
09				Red ve İadeler (-)	-3.000.000,00	0,00	0
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri(-)	-2.000.000,00	0,00	0
	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri(-)	-2.000.000,00	0,00	0
	3	1	02	Hizmet Gelirleri	-2.000.000,00	0,00	0
	5			Diğer Gelirler(-)	-1.000.000,00	0,00	0
	5	2		Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	-1.000.000,00	0,00	0
	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	-1.000.000,00	0,00	0
TOPLAM					3.200.000.000,00	2.821.448.564,20	88

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

HESAP	EKONOMİK KODU			2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	1		Personel Giderleri	339.835.000,00	321.754.452,61	95
830		1	Memurlar	224.514.000,00	213.682.266,48	95
830		2	Sözleşmeli Personel	825.000,00	677.953,82	82
830		3	İşçiler	113.496.000,00	106.574.374,86	94
830		4	Geçici Personel	1.000.000,00	819.857,45	82
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	40.302.000,00	36.119.620,26	90
830		1	Memurlar	22.429.000,00	20.660.919,85	92
830		2	Sözleşmeli Personel	1.600.000,00	304.368,61	19
830		3	İşçiler	16.273.000,00	15.154.331,80	93
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.425.679.621,27	2.369.713.881,89	98
830		2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malz Alım Gid.	862.965.621,27	844.007.404,24	98
830		3	Yolluklar	1.461.000,00	686.027,79	47
830		4	Görev Giderleri	77.581.000,00	74.369.840,16	96
830		5	Hizmet Alımları	1.423.071.000,00	1.399.761.026,99	98
830		6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.850.000,00	1.766.334,98	95
830		7	Menkul Mal G. Maddi Hak Alım Gid	48.356.000,00	40.320.263,67	83
830		8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	10.395.000,00	8.802.984,06	85
830	4		Faiz Giderleri	23.530.000,00	23.514.748,86	100
830		2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	23.530.000,00	23.514.748,86	100
830	5		Cari Transferler	26.864.000,00	26.140.316,95	97
830		1	Görev Zararları	9.364.000,00	9.190.125,57	98
830		3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	1.000.000,00	948.805,40	95
830		8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	16.500.000,00	16.001.385,98	97
830	6		Sermaye Giderleri	1.193.833.115,70	988.748.443,03	83
830		1	Mamul Mal Alımları	467.677.378,73	309.864.224,08	66
830		3	Gayri Maddi Hak Alımları	4.330.000,00	3.619.480,00	84
830		4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırılması	6.982.000,00	6.708.563,13	96
830		5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	518.293.736,97	473.233.234,40	91
830		7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gid	196.550.000,00	195.322.941,42	99
830	9		Yedek Ödenek	30.000,00	0,00	0
830		6	Yedek Ödenek	30.000,00	0,00	0
Toplam				4.050.073.736,97	3.765.991.463,60	93

TESKİ Genel Müdürlüğü 31.12.2024 Bilançosu

	Aktif	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	340.957.635,51	1.004.571.380,86
10	Hazır Değerler	34.683.068,88	157.605.943,77
100	Kasa Hesabı	345,00	345,00
102	Banka Hesabı	11.443.337,40	102.764.425,49
105	Döviz Hesabı	7.875.442,11	19.337.277,16
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	15.363.944,37	35.503.896,12
12	Faaliyet Alacakları	101.472.935,68	307.862.251,43
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	88.973.768,63	194.442.044,92
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	7.914.198,54	111.807.404,87
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.584.968,51	1.451.779,42
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	161.022,22
13	Kurum Alacakları	22.922.040,91	42.414.983,35
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	11.777.895,34	31.417.050,09
139	Diğer Kurum Alacakları	11.144.145,57	10.997.933,26
14	Diğer Alacaklar	617.063,10	612.563,10
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	617.063,10	612.563,10
15	Stoklar	95.080.086,35	151.217.338,65
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	95.080.086,35	151.217.338,65
16	Ön Ödemeler	5.417.791,04	171.314.626,73
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	5.292.776,87	9.764.626,73
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Alacaklar	125.014,17	161.550.000,00
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	27.833.076,81	32.443.245,05
180	Gelecek Aylara Ait Giderler	27.833.076,81	32.315.178,38
181	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	128.066,67
19	Diğer Dönen Varlıklar	52.931.572,74	141.100.428,78
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	52.931.572,74	141.100.428,78
2	DURAN VARLIKLAR	11.048.450.173,83	14.332.528.737,62
22	Faaliyet Alacakları	76.657.818,14	1.466.114,99
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	72.871.277,79	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.394.289,66	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminat	1.392.250,69	1.466.114,99
24	Mali Duran Varlıklar	1.500.000,00	1.500.000,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluş	1.500.000,00	1.500.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	9.595.211.482,91	12.775.467.701,77
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	255.828.003,97	350.311.771,60
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	10.457.639.290,58	14.449.037.364,99
252	Binalar Hesabı	18.566.973,69	34.730.078,44
253	Tesis. Makine Ve Cihazlar Hesabı	40.853.359,60	142.154.222,20
254	Taşıtlar Hesabı	92.043.600,66	204.426.171,58
255	Demirbaşlar Hesabı	22.400.312,59	28.233.524,29
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.495.133.149,16	-2.558.588.673,80
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	203.013.090,98	125.163.242,47
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	11.607.000,08	15.035.787,98
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-11.607.000,08	-15.035.787,98
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.375.080.872,78	1.554.094.920,86
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.375.080.872,78	1.554.094.920,86
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	777.420,13	1.139.638,92
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-777.420,13	-1.139.638,92
	Aktif Toplamı	11.389.407.809,34	15.337.100.118,48

Pasif		2023 Yılı	2024 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	793.746.587,64	2.270.200.872,11
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	299.474.762,36	1.508.874.402,50
300	Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	299.474.762,36	1.508.874.402,50
32	Faaliyet Borçları	370.455.932,82	435.137.672,06
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	370.455.932,82	433.894.965,06
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	1.242.707,00
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	110.810.655,34	309.434.310,07
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	14.265.724,20	34.126.784,80
333	Emanetler Hesabı	96.544.931,14	275.307.525,27
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	12.817.790,31	16.416.243,73
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	10.193.206,12	13.138.028,93
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.465.903,81	1.554.802,17
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	147.523,99	149.995,63
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.011.156,39	1.573.417,00
37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00
379	Diğer Borç ve Gider Karşılığı Hesabı	0,00	0,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	187.446,81	338.243,75
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler	187.446,81	338.243,75
381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.452.636.933,47	2.945.149.439,82
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.155.469.342,00	2.311.124.236,31
400	Banka Kredileri Hesabı	780.388.469,22	757.029.315,45
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	1.375.080.872,78	1.554.094.920,86
43	Diğer Borçlar	3.304.977,18	2.592.320,75
430	Alınan Depozito ve Teminatlar	3.304.977,18	2.592.320,75
47	Borç ve Gider Karşılıkları	290.706.452,07	631.244.170,28
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	290.706.452,07	631.244.170,28
479	Diğer Borç ve Gider Karşılığı Hesabı	0,00	0,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	3.156.162,22	188.712,48
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	188.712,48	188.712,48
481	Gider Tahakkukları Hesabı	2.967.449,74	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	8.143.024.288,22	10.121.749.806,55
50	Net Değer	1.445.981.463,17	1.619.151.352,39
500	Net Değer Hesabı	1.445.981.463,17	1.619.151.352,39
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	8.488.827.880,01	8.470.182.407,93
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	8.488.827.880,01	8.470.182.407,93
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.646.723.424,51	-1.682.195.806,57
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.646.723.424,51	-1.682.195.806,57
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-145.061.630,45	1.714.611.852,80
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	1.714.611.852,80
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	-145.061.630,45	0,00
Pasif Toplamı		11.389.407.809,33	15.337.100.118,48

3. Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63-67 inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır.

Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hâlihazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

Genel Müdür adına TESKİ'nin mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanunu'nun 55 inci maddeleri gereğince İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılması, inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı'na yürütülmesi gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması kapsamında; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet veren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulamasını başlatmış olup; şuan Bütçe ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü olarak iş ve işlemlerine devam etmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen iç kontrol standartları çerçevesinde idare harcama birimlerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve yerine getirmekle yükümlü olacakları süreç devam etmiş olup; Ön Mali Kontrol Yönergesi yayınlanarak

gerçekleştirilen iş ve işlemlerde yönerge maddelerine uygun olarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, TESKİ'nin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir. 2024 yılında İçişleri Bakanlığı denetimi gerçekleştirilmemiştir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunan araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin önemli bir rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

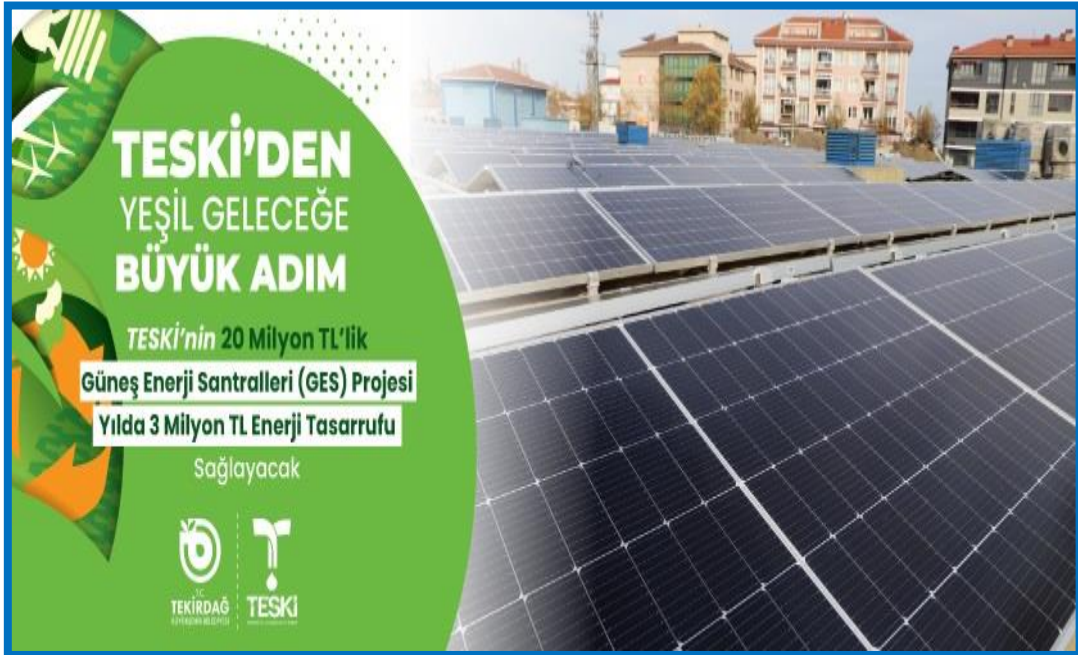
Bu doğrultuda; SAYIŞTAY' ın yerinde denetim programı kapsamında 2024 yılı SAYIŞTAY denetimi gerçekleştirilmiş olup; denetim sonucunda hazırlanan taslak rapor idaremize henüz iletilmemiştir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare faaliyet raporunun performans programı bölümü, faaliyet ve projeler kısmı TESKİ Genel Müdürlüğü teşkilat yapısında yer alan Daire Başkanlıklarının ayrı ayrı 2024 yılında gerçekleştirmiş oldukları faaliyet ve projelere yer vermek suretiyle hazırlanmıştır.



SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ ili sınırları içinde ana isale ve iletim hatları ile kanalizasyon ve yağmur suyu kollektör hatlarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek; buralardan yerleşim yerlerine su ulaştırılması ve dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Cazibeli veya basınçlı her boy ve çapta tüm içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin işletilmesini sağlamak, bunların bakım, onarım ve arıza işlerini ivedi bir şekilde yapmak ya da yaptırmak, bu işlere ait malzeme teminini sağlamak,
- Daire Başkanlığı sorumluluk alanındaki her türlü bakım onarım faaliyetlerinin yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Su ve kanal evsel bağlantılarının tesis edilmesini sağlamak,
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin işletilmesi sırasında meydana gelen arızalar ile yeni imalat nedeniyle bozulan üst yapıya ilişkin tamiratları yapmak ya da yaptırmak,
- Yapılan bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- İşletme sorumluluğu bünyesinde bulunan mevcut çelik borulu hatların oluşabilecek elektrokimyasal korozyona karşı katodik korunmasını sağlamak,
- İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne belirlenmiş içme suyu kaynakları izleme noktalarından numune almak ve gerekli analizleri yapmak ya da yaptırmak üzere Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına iletmek,
- İçme suyu dağıtım şebekelerinde, şebekenin uç noktaları dâhil serbest bakiye klor miktarının mevzuatta belirlenen aralıkta tutulmasını sağlamak,
- İl ve ilçe Umumi Hıfzısıhha Meclislerince alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıp-kaçaklarının kontrolü ve önlenmesi hususunda gereken tedbirleri almak,
- Yürürlükteki mevzuat uyarınca birimin sorumluluğunda bulunan hizmet bedellerinin (kanal açma, vidanjör, su ve kanal bağlantı ücreti, su ve kanal durum belgesi, keşif bedeli vb.) tespiti yapmak,
- Birim bünyesinde yapılan işlerin işletme projelerinin hazırlanması, kontrolü, muhafazası ve işletme amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,

- Yeni yatırım gerektiren içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yerlerini Plan Proje Dairesi Başkanlığına bildirerek yatırım programına alınmasını sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

ALTYAPI BAKIM, ONARIM VE İMALAT ÇALIŞMALARI

İlçelerimizde 2024 yılı içerisinde Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı bünyesinde bakım, onarım ve imalat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılı Bakım, Onarım ve İmalat Çalışmaları

İşin Adı	Birimi	Toplam Yapılan
<i>Su Arıza</i>	Adet	28.887
<i>Su Abone Bağlantısı</i>	Adet	2.055
<i>Su Şebeke İmalatı</i>	Metre	49.900
<i>Kanalizasyon Arıza</i>	Adet	4.001
<i>Kanalizasyon Abone Bağlantısı</i>	Adet	1.585
<i>Kanalizasyon Şebeke İmalatı</i>	Metre	5.481
<i>Vidanjör Çekimi</i>	Adet	30.936
<i>Kuka ile Kanal Açımı</i>	Adet	77.858



2024 YILI KLOR ORGANİZASYONU

İlçelerimizde 2024 yılı içerisinde Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı bünyesinde klorlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

<i>İlçe</i>	<i>Klorlama Yapılan Nokta Sayısı</i>	<i>Numune Alınan ve Klor Ölçümü Yapılan Nokta Sayısı</i>
<i>Çerkezköy</i>	3	14
<i>Çorlu</i>	16	26
<i>Ergene</i>	18	26
<i>Hayrabolu</i>	30	55
<i>Kapaklı</i>	10	13
<i>Malkara</i>	25	81
<i>M.Ereğlisi</i>	6	17
<i>Murathı</i>	10	23
<i>Saray</i>	22	28
<i>S.Paşa</i>	62	78
<i>Şarköy</i>	25	36
TOPLAM	227	397

Tekirdağ İli sınırları içerisinde klorlama oranımız %100'dür. Klorlama yapılmayan noktamız bulunmamaktadır.

2013 ve 2014 yıllarında bakiye klor ölçümü ağırlıklı olarak ilçe merkezlerinde yapılırken; 2015 yılından itibaren ilçe merkezi ve mahallelerimizde saha personeli tarafından dijital cihazlar kullanılarak günlük bakiye klor ölçümleri yapılmaktadır.

Grup depolarında ve nüfusun yoğun olduğu ilçe merkezlerindeki bazı noktalarda debiye göre sudaki klor seviyesini ölçüp dozajlayan gelişmiş klor dozajlama sistemleri kullanılmaktadır.

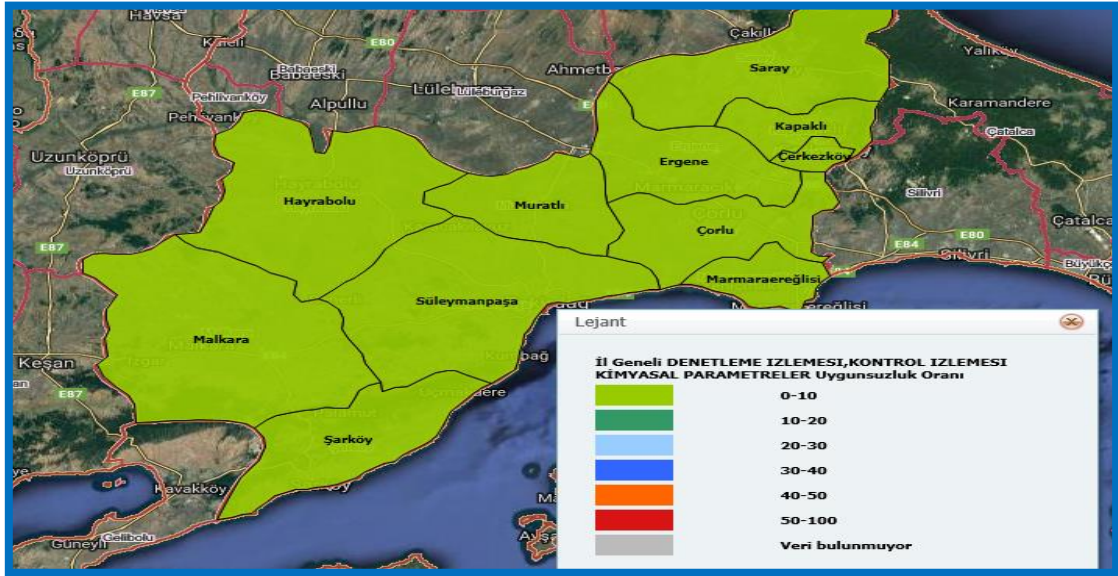


2024 Yılı Tekirdağ İl Geneli İçme Suyu Parametreleri Yetersizlik Renk Skalası

11 İlçemiz açık yeşil kategoride yer almaktadır.

Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun verilerine göre Tekirdağ İli, TESKİ'nin kuruluşu ile birlikte içme suyu kalitesini önemli ölçüde arttırmak suretiyle 2024 yılında da açık yeşil kategoride yer almıştır.

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu; 81 İli mevzuatlara göre değerlendirdiğinde, Tekirdağ İli Bakiye Klor, Kimyasal ve Mikrobiyolojik Parametrelerde ki uygunluk açısından Türkiye' de en iyi iller arasında yer almıştır.



SU KAYIP KAÇAK EKİBİ DİNLEME ÇALIŞMALARI

Su Kayıp Kaçak Ekibi tarafından su kayıplarını azaltmaya yönelik saha çalışmaları devam etmiş olup; 2024 yılı içerisinde İl genelinde toplam **4.366 cadde ve sokakta** yapılan kayıp-kaçak tespit çalışması sonucunda **1.060 adet** yüzeye yansımayan su arızası bulunarak müdahale edilmiştir. Su kayıplarının azaltılması için saha çalışmaları kesintisiz olarak devam etmektedir.



TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ ili sınırları içinde içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet, kaptaj ve derin sondaj kuyularını, pompa istasyonlarını, içme suyu terfi merkezlerini, su depolarını, derin kuyu pompa binalarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek, her türlü bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- Arıtma tesisleri ve atıksu terfi istasyonları hariç olmak üzere İdarenin tüm elektrikli ekipmanları ve pompalarının bakım ve onarımının yapılması, gerektiğinde bunların ilk montajları ve gerekli değiştirme işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- İdareye ait tesislerdeki tüm yüzey ve derin kuyu pompalarını işletmek ve sürekli işletmeye hazır halde bulundurmak,
- Tüm tesislerde yer alan her türlü pompa ve makinelerin verimliliğini kontrol ederek bu husustaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Hizmet binalarına ilişkin elektrik bakım onarımında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına personel ve teknik destek sağlamak,
- Tekirdağ ili sınırları içinde içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet, kaptaj ve derin sondaj kuyuları, pompa istasyonları, su depoları, derin kuyu pompaları, içme suyu terfi merkezleri ve pompa istasyon odaları içinde kalan tesisat elemanlarının bakım, onarım ve gerektiğinde değişimini yapmak ya da yaptırmak,
- Tekirdağ ili sınırları içinde yer alan her büyüklükteki içme ve kullanma suyu depolarının temizliklerini İlçe Şube Müdürlükleri ile beraber yapmak ya da yaptırmak,
- Mevcut tesislerin elektrik tadilat projelerini yapmak ya da yaptırmak,
- Daire Başkanlığı sorumluluk alanındaki her türlü bakım onarım faaliyetlerinin yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- İçme suyu tesislerinin çevre düzenleme çalışmalarını yürütmek,
- İçme suyu tesislerinin yedek parça, araç, gereç ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak,
- Su kaynakları, pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemleri yapmak
- SCADA sistemini uygun bir şekilde işletmek, sistemin bakım ve onarımını yapmak, sistemin gelişmesi ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,
- Pompa istasyonlarına ve idarenin tüm birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek, iptal edilen tesislerdeki abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

TESİS GENEL BİLGİLERİ

TESİS TÜRÜ	TOPLAM
İçme Suyu Terfi Merkezi	53
İçme Suyu Deposu Ve Terfi Merkezi	81
İçme Suyu Deposu	320
Su Kuyusu(Sondaj)	430
Su Kuyusu(Keson)	21
Su Kuyusu(Memba)	56
Kaptaj	17
Baraj	1
Gölet	3
GENEL TOPLAM	982

TESİSLERİMİZDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FİZİKİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

İlçelerimizde bulunan tesis binalarında 2024 Yılı içerisinde **11 ilçemizde** toplam **361 tesiste (depo, terfi, kuyu vb.)** bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	BAKIM ONARIMI YAPILAN TESİS SAYISI
Çerkezköy	5
Çorlu	41
Ergene	31
Hayrabolu	31
Kapaklı	11
Malkara	59
Marmaraereğlisi	10
Murathı	6
Saray	19
Süleymanpaşa	112
Şarköy	36
TOPLAM	361



TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONU YAPILAN İÇME SUYU DEPOLARI

İlçelerimizde bulunan içme suyu depolarında 2024 Yılı içerisinde 401 adet depoda temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

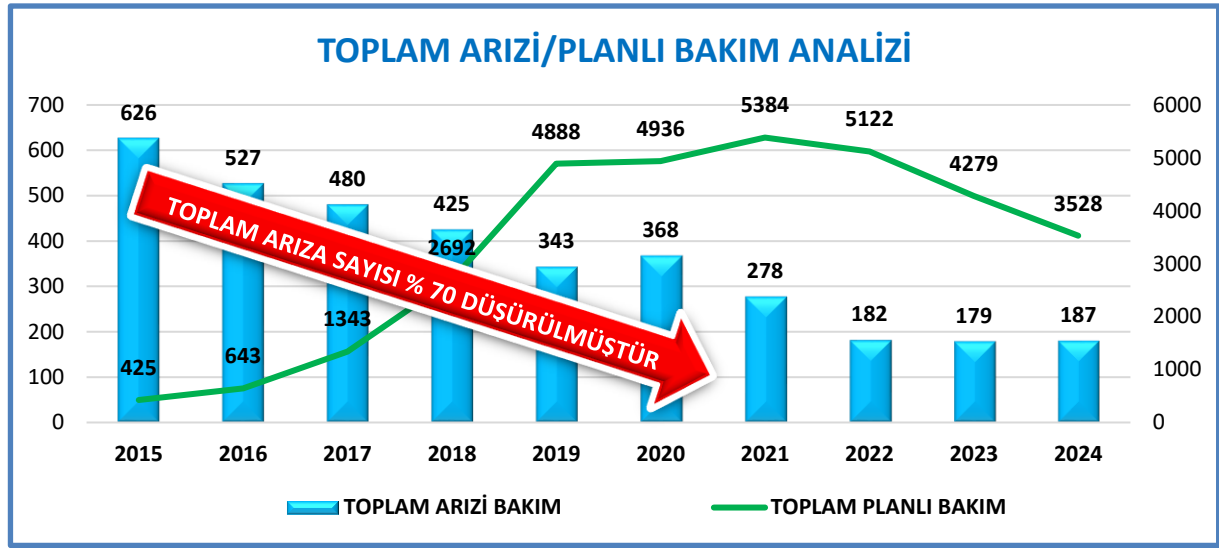
İLÇE	SU DEPOSU SAYISI
Çerkezköy	4
Çorlu	21
Ergene	19
Hayrabolu	46
Kapaklı	12
Malkara	91
M.Ereğlisi	13
Muratlı	18
Saray	27
Süleymanpaşa	95
Şarköy	55
Toplam	401



✓ 2024 Yılı içerisinde Prefabrik betonarme su deposu alımı gerçekleştirilmiştir.
(4 Adet) **(Kermeyan-Mursallı-Yeniköy ve Gölcük Mahalleleri)**

✓ Kaptaj yapımları ile sekiz mahallemizde su kaynakları artırılmıştır.
(Süleymanpaşa Semetli -Yayabaşı- Yazır -Demirli -Taşomurca, Şarköy Uçmakedere – Kirazlı ve Çınarlı mahalleri)

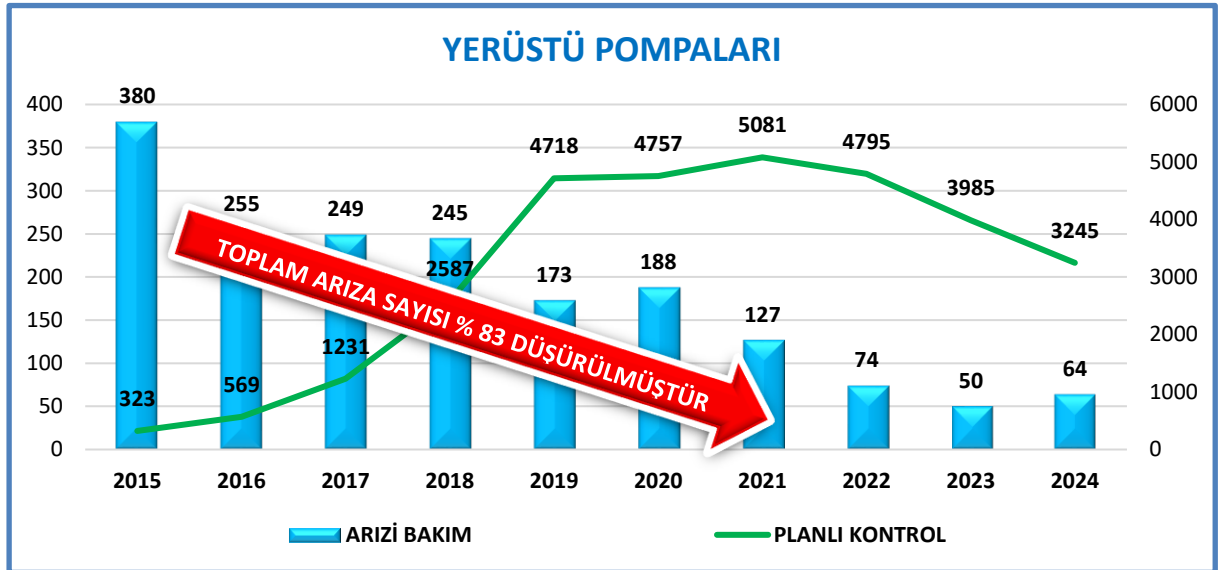
Varlık Yönetim Sistemi (VYS) Analizi



YERÜSTÜ POMPALARI PLANLI/ARIZİ DEĞİŞİM ÇALIŞMALARI

Yerüstü pompalarında uygulanan toplam üretken bakım metodolojisi ile planlı bakım sayıları artırılarak arıza sayıları düşürülmüştür.

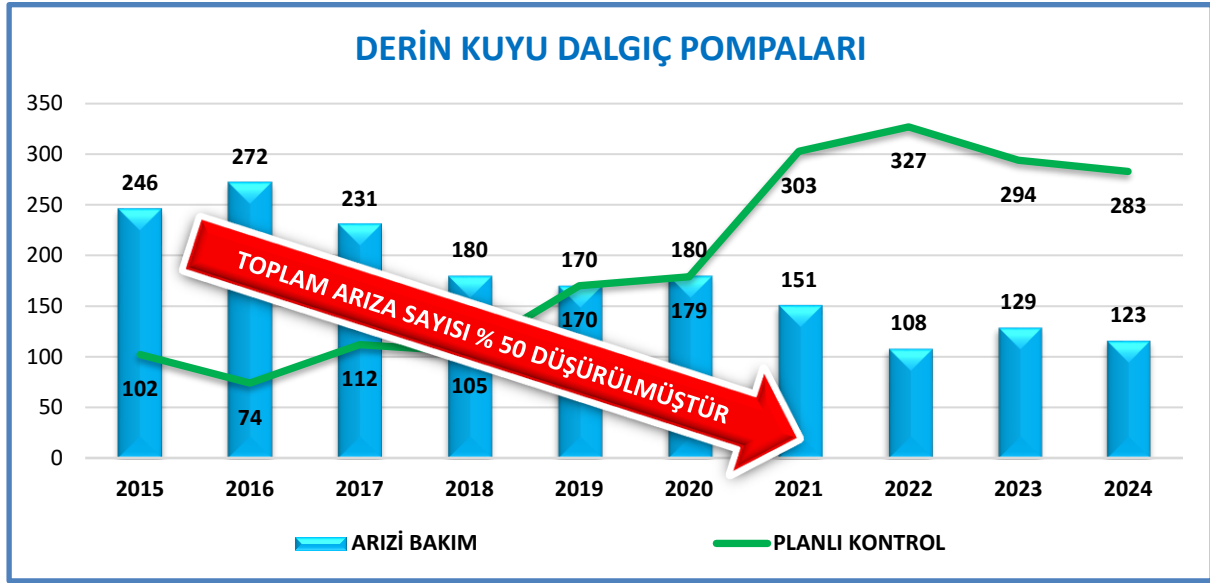
Bu kapsamda 2015 yılına oranla 2024 yılında arıza sayısında % 83'lük düşüş yaşanmış olup; işletme maliyetlerinde meydana gelen azalma nedeniyle kamu kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmıştır.



DALGIÇ POMPA PLANLI/ARIZİ DEĞİŞİM ÇALIŞMALARI

Derin Sondaj kuyularımızda bulunan dalgıç pompalara uygulanan toplam üretken bakım metodolojisi ile planlı bakım sayıları artırılarak arıza sayıları düşürülmüştür.

Bu kapsamda 2015 yılına oranla 2024 yılında arıza sayısında % 50'lik düşüş yaşanmış olup; işletme maliyetlerinde meydana gelen azalma nedeniyle kamu kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmıştır.



BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

Tesislerin sürekli halde çalışır vaziyette olması için, teknik aksaklık oluşmaması adına periyodik kontroller yapılmaktadır. Belirli periyotlarda elektrik panolarında termal kameralar ve enerji analizörü ile ölçümler yapılarak, olası arızaların önüne geçilmektedir.

Aşağısıvindikli 10 adet kuyuda kapasite artışı ve enerji verimliliği sağlanmıştır. (50 lt/sn Kapasite artışı ve Verimli Pompa dönüşümü)

Aşağısıvindikli terfi kapasite artışı ve enerji verimliliği (Toplam kapasite 420 lt/sn'den 500 lt/sn'ye kapasite artışı yapılmış, sistem yedekli hale getirilmiş, verimli pompa dönüşümü sağlanmıştır.)

ISO 50001 GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ PROJELERİ (GES);

Süleymanpaşa ilçesindeki;

2.500 m³'lük su deposu,
5.000 m³'lük su deposu,
10.000 m³'lük su deposu,

Çorlu ilçesindeki;

5.000 m³'lük su deposu,
3.000 m³'lük su deposu,
3.000 m³'lük su deposu,
olmak üzere **6 adet depo** çatılarına toplam **500 Kw kurulu güce sahip GES** kurulmuştur.

ÇORLU B.EVLER
5.000 – 3.000 – 3.000 M³'LÜK
DEPO ÜSTÜ GES (240 KW)



S.PAŞA 2.500 M3 DEPO GES
(60 Kw)



S.PAŞA 5.000 M3 DEPO GES
(60 Kw)



S.PAŞA 10.000 M3 DEPO GES
(140 Kw)



2024 yılında İdaremize ait tüm tesisler ve binalarda tüketilen elektrik enerjisi miktarı 153 Milyon kWh olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılında 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında yürütülen enerji verimliliği çalışmaları dahilinde **ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi** kurulmuştur.

SCADA ÇALIŞMALARI

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 11 ilçe merkezi ve muhtelif mahalleler scada kapsamına alınmış, 376 RTU'lu pano kurularak, 402 noktada takip ve kontroller yapılmış olup; içme suyu SCADA sistemi nüfusun **%91'ine** hizmet etmektedir.

SCADA sistemi sayesinde;

- Gece debisi takibinin yapılması,
- İsale hatları debi takibinin yapılması,
- Depo seviyesi, debi, motor-pompa bilgileri, basınç, bulanıklık takip ve kontrolü,
- Jeneratör takibi yapılması,
- Depo girişlerinde debiye bağlı klorlama desteği verilmesi,
- Derin kuyularda ve terfi merkezlerinde bulunan terfi pompalarında güç bilgilerinin takibinin yapılması,
- Kuyular ve terfi pompalarının depo seviyelerine göre çalıştırılarak yaşanabilecek taşma ve seviye düşüklüklerinin önüne geçilmesi,
- İlçe bazlı ve İl geneli temin edilen su miktarlarının hesaplanması,
- Şebekede oluşan fiziki kayıpların takibi ve bildirimlerinin yapılması,
- 7/24 su, elektrik ve mekanik arıza bildirimleri,
- Hidrolik modelleme ve basınç bölgelerinin oluşturulması konusunda gelen taleplere destek verilmesi,
- SCADA sistemi tarafından takip edilen tüm cihazlar ve yazılımsal arızalara zamanında müdahale edilmesi sağlanmaktadır.

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme ve kullanma suyu teminine yönelik kaynaktan suyun isale edilmesi, buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, şebeke hatlarının yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Atıksu ve yağmur suyu toplama ve deşarj sistemleri ile atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Yatırım programı çerçevesinde üretilecek projelerin ölçme ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan işlerin arazi ile uyumlarını kontrol etmek,
- Birimi ile ilgili proje, harita, temel sondaj vb. işlerin ihale aşamasından kesin hesap aşamasına kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip edip sonuçlandırmak,
- Kamu kuruluşları ile her türlü özel ve tüzel kişiliklerden gelen içme ve kullanma suyu projeleri ile kanalizasyon şebekesi uygulama projelerini incelemek, onay işlemlerini takip etmek ve dağıtımını yapmak,
- Projelerin orijinallerinin, kopyalarının ve sayısal ortamdaki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- Görev alanına ilişkin işlerde idarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları ile her türlü tesislerin etüd ve proje hizmetlerini yürütmek,
- İdare bünyesindeki birimlerden yatırımlarla ilgili her türlü verileri ve bilgileri toplamak, değerlendirmek, yönetimde etkinlik, verimlilik ve hizmette kolaylık sağlamak amacıyla gerekli planlama çalışmalarını ve idarenin danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin İl geneli master planlama raporunu hazırlamak,
- Yürürlükteki mevzuat uyarınca alt yapı katılım bedellerinin (kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılım payları) tespitini yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İÇME SUYU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Çerkezköy İlçesi, Şebeke Basıncı Sabitleme Ve Kısmi İçmesuyu Projesi
2	Malkara İlçesi İlçe Merkezine Su Temin Eden Terfi Merkezleri ve Ahmetpaşa Köy Grubu Revizyon Projeleri
3	Saray İlçesi Ayvacık Arıtma Tesisinden Gelen Suyun Depolar Arası Bağlantı Projeleri
4	Hayrabolu İlçe Merkezi Basınç Düşüklüğü Modellemesi
5	Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi 2. Etap İçmesuyu Projesi
6	Çokal Barajından Süleymanpaşa İlçe Merkezine Su Temini Kapsamında Ön Etüt Proje Çalışması
7	Süleymanpaşa İlçesi Namık Kemal Mahallesi Üniversite Yurdu Ve Hayvan Hastanesi İçmesuyu Projesi
8	Malkara İlçesi Çimendere Mahallesi Kısmi İçmesuyu Projesi
9	Afet İskân Alanları İçmesuyu Projeleri (Hayrabolu İlyas, Malkara Camiatik, Çorlu Şahpaz, Kapaklı Yanıkağıl, Saray Çukuryurt ve Muratlı Muradiye)
10	Saray İlçesi Büyükyoncalı Mahallesi Kuyu İletim Hattı Yenileme Projesi
11	Tekirdağ Geneli Vatandaş Talebi ve Protokol Kapsamında Kısmi İçmesuyu Projeleri
12	Tekirdağ Geneli Açılan Kuyuların İsale Hattı Projeleri
13	Ergene İlçesi İçmesuyu Tesisleri (Kuyu, Depo, İsale ve Şebeke Hatları) Ön Etüt Projesi

ATIKSU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Süleymanpaşa İlçesi, Atatürk Mahallesi 2. Etap Kanalizasyon Projesi
2	Yeniçiftlik Mahallesi Kısmi Atıksu Şebeke ve Baca Tipi Terfi Merkezi Projesi
3	Çorlu İlçesi, Hürriyet Mahallesi Kanalizasyon Projesi
4	Marmaraereğlisi İlçesi Kamaradere Mahallesi Atıksu Projesi
5	Çerkezköy İlçesi, Tepe Konutlar Bölgesi Kanalizasyon Projesi
6	Çerkezköy İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi Kanalizasyon Projesi
7	Şarköy İlçesi Cennet Atıksu Terfi Hattı Yenileme Projesi
8	Marmaraereğlisi İlçesi Malkaralılar Terfi Merkezi Hattı Yenileme Projesi
9	Süleymanpaşa İlçesi Köseilyas Mahallesi Kısmi Atıksu Projesi
10	Malkara İlçesi, Çimendere Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi
11	Çorlu İlçesi, Hatip Mahallesi, 66.Mekanize Piyade Kanalizasyon Bağlantı Projesi
12	Ergene İlçesi Yulaflı Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi
13	Süleymanpaşa İlçesi Kayı Mahallesi Kanalizasyon Deplase Projesi
14	Hayrabolu İlçesi, Kandamış Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi
15	Afet İskân Alanları Atıksu Projeleri (Hayrabolu İlyas, Malkara Camiatik, Çorlu Şahpaz, Kapaklı Yanıkağıl, Saray Çukuryurt ve Muratlı Muradiye)
16	Tekirdağ Geneli Vatandaş Talebi Ve Protokol Kapsamında Kısmi İçmesuyu Projeleri

İÇMESUYU VE ATIKSU PROJELERİ

Malkara İlçesi İlçe Merkezine Su Temin Eden Terfi Merkezleri Ve Ahmetpaşa Köy Grubu Revizyon Projeleri

Malkara ilçe merkezine su temini sağlayan ve kottan kaynaklı emiş problemleri olan Karacagür, Gönence, Gazibey ve Yeni Mahalle terfi merkezleri için yenileme projesi oluşturularak içmesuyu şebeke sistemleri ile tesislerin veriminin artırılması planlanmıştır.

Ayrıca su temininde sıkıntı yaşanan Ahmetpaşa köy grubu için de 300 m³'lük yeni bir biriktirme deposu ile terfi merkezi planlanmış olup, suyun temini ve terfi edilmesi adına yaklaşık 5.250 m Ø300 DF isale hattı projelendirilmiştir.

İsale Hattı Projesi

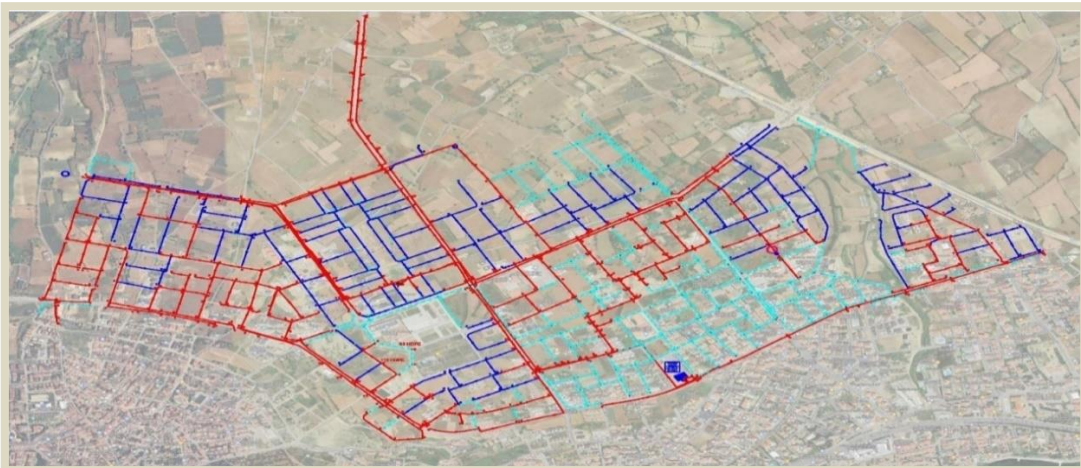


Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi 2. Etap İçmesuyu Ve Atıksu Projeleri

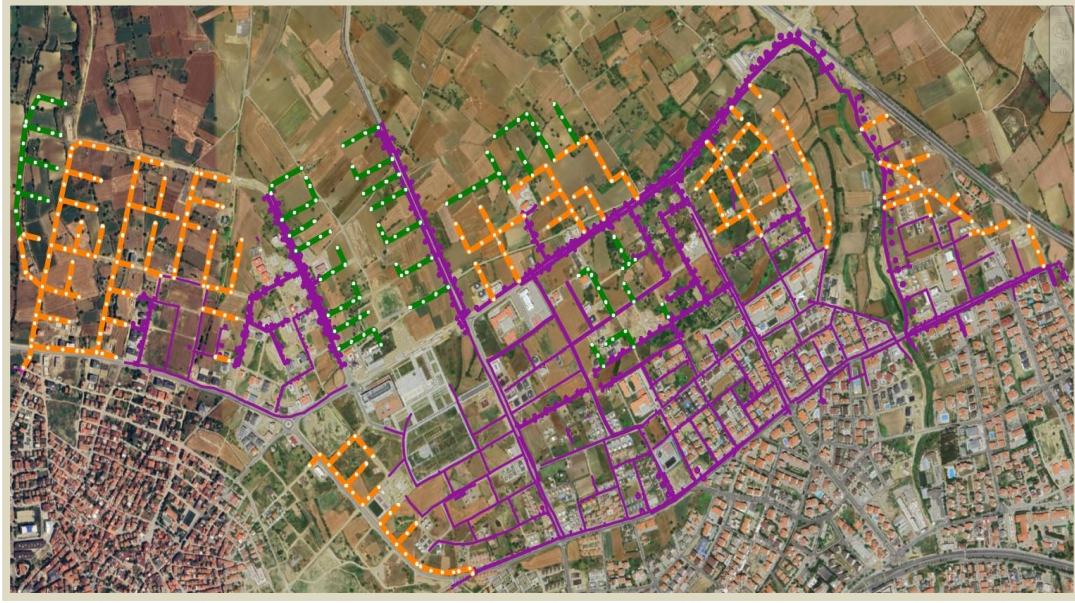
Süleymanpaşa İlçemizin hızla büyüyen Atatürk Mahallesinde, imar yolları yeni açılan bölgelerdeki altyapı ihtiyacının karşılanabilmesi adına içmesuyu ve atıksu projeleri hazırlanmıştır.

Projeler kapsamında yaklaşık 21 km, içmesuyu ve 16 km de atıksu hattı projelendirilmiştir.

Atatürk Mahallesi İçmesuyu Projesi



Atatürk Mahallesi Atıksu Projesi



Marmaraereğlisi İlçesi Kamaradere Ve Yeniçiftlik Mahalleleri Kısmi Atıksu Projeleri

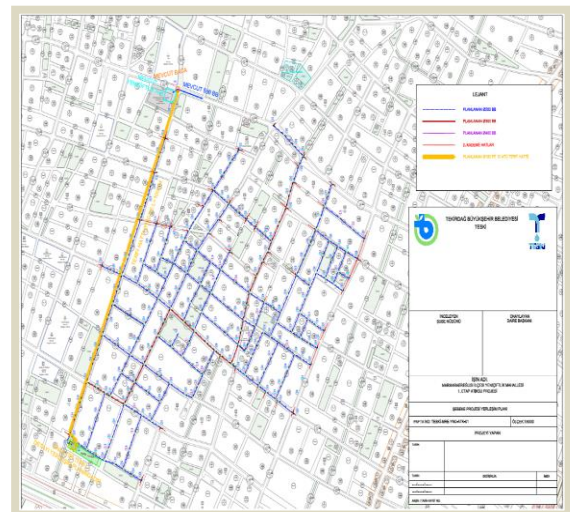
Marmaraereğlisi İlçesi, Yeniçiftlik Mahallesindeki mevcut atıksu arıtma tesisine iletilebilecek şekilde yaklaşık 10 km atıksu şebeke hattı ile 1 adet baca tipi terfi ve yaklaşık 1 km terfi hattı projelendirilmiştir.

Atıksu hatları ilçe belediyesi zamanında döşenen ancak işletmeye alınamayan, Kamaradere mahallesindeki atıksu hatlarının işletmeye alınabilmesi ve yeni yapılan Marmaraereğlisi İBAAT'ye aktarılabilmesi için yaklaşık olarak 13,4 km Ø300 BB, 950 m. Ø600 BA ve 1900 m. Ø800 BA olmak üzere toplamda yaklaşık 15,3 km şebeke hattı ve 1 adet baca tipi terfi merkezi projelendirilmiştir.

Kamaradere Mahallesi Atıksu Projesi



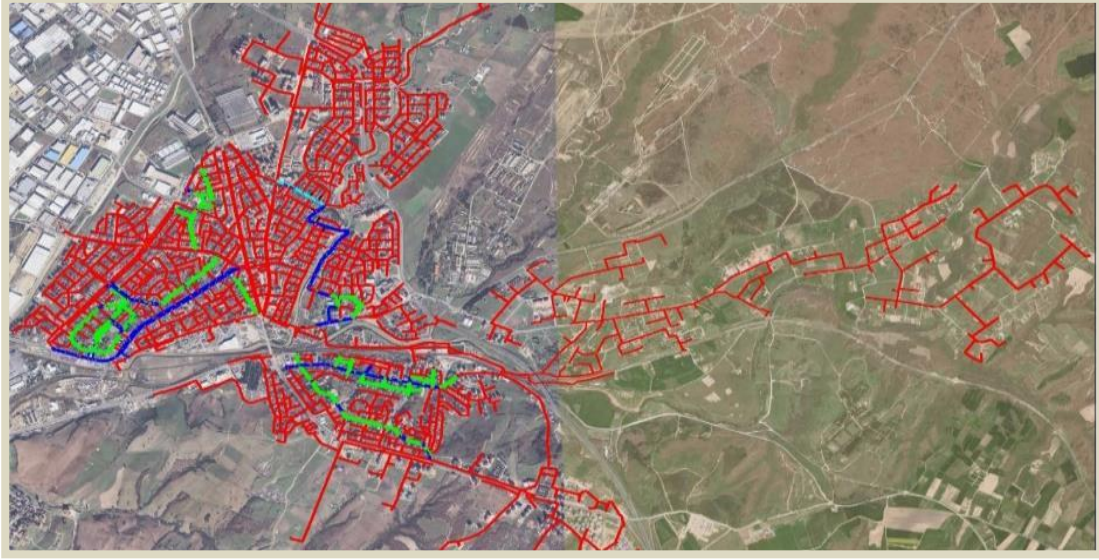
Yeniçiftlik Mahallesi Kısmi Atıksu Projesi



Çerkezköy İlçesi Şebeke Basıncı Sabitleme Ve Kısmi İçmesuyu Projesi

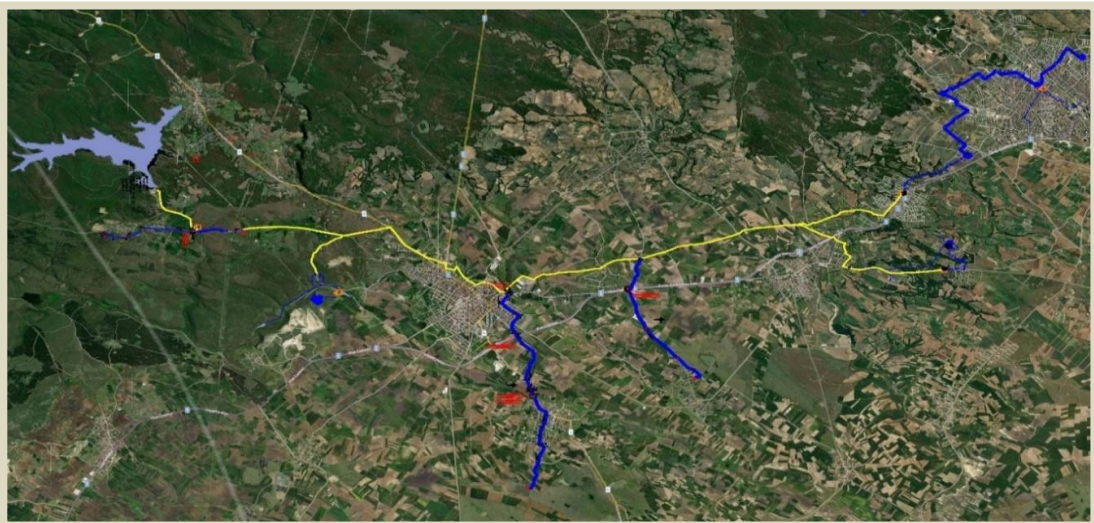
Çerkezköy ilçe merkezinde mevcut hatların büyük bir kısmı 1989 yılında işletmeye alınmış asbest borulardan oluşmaktadır. Bu nedenle asbest borularda kırılma ve conta sıyrması şeklinde çok sık arıza meydana gelmektedir.

Arıza sayısını büyük ölçüde düşürmek için ilçe merkezi girişinde basınç kırıcı tayan edilmesi planlanmıştır. Basınç kırıcının ilçenin kuzeyinde kalan yüksek kotları etkilememesi için yaklaşık 2.300 mt basınçlı hat imalatı ile çok sık arıza veren sokaklar için 15.000 mt hat yenilenmesi planlanmıştır.



Saray Ayvacık Barajından Gelen Suyun Depolar Arası Bağlantı Projesi

Saray ilçesi “Ayvacık arıtma tesisinden gelen suyun depolar arası bağlantısı yapılması işi” kapsamında Saray ve Kapaklı ilçeleri ana dağıtım depolarından içmesuyu şebeke hatlarıyla Saray ilçesinde ayvacık, çukuryurt, çayla mahalleri ile, Kapaklı ilçe merkezinde yer alan mevcut depolar arası arıtılmış içmesuyunun iletimi sağlanacaktır. Proje kapsamında Ø100 – Ø560 arası muhtelif çaplarda yaklaşık 21 km hat projelendirilmiştir.



YAĞMURSUYU VE TAŞKIN KORUMA PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No

Proje Adı

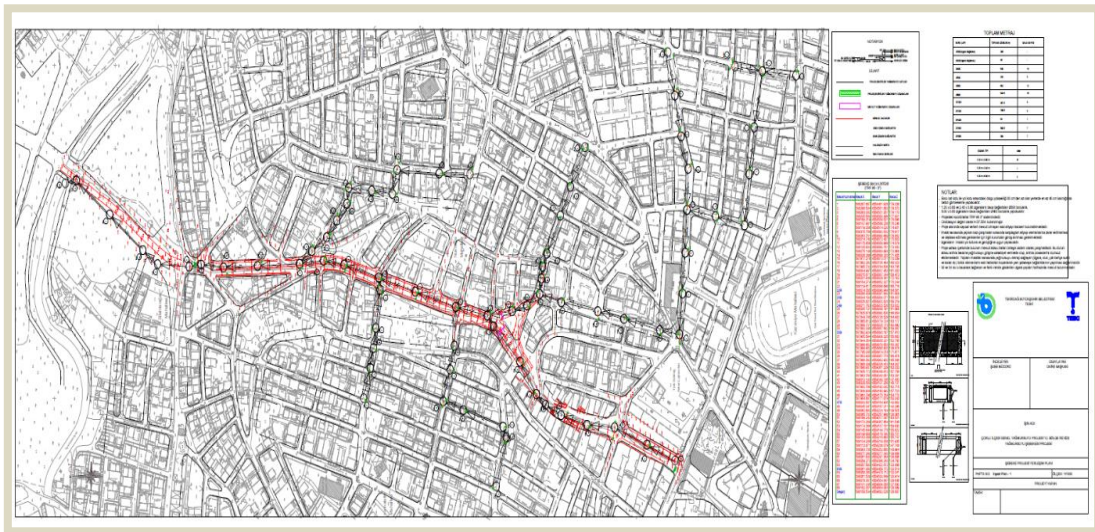
1	Saray İlçesi, Büyükyoncalı Mahallesi, Kör Dere Taşkın Kontrol Projesi
2	Süleymanpaşa İlçesi, Namık Kemal Mahallesi, YA-2 Yağmursuyu Şebekesi Projesi
3	Çorlu İlçesi Atilla Caddesi Yağmursuyu Şebekesi Projesi
4	Ergene İlçesi Sağlık Mahallesi Yağmursuyu Şebekesi Projesi
5	Süleymanpaşa İlçesi, Kumbağ Mahallesi, YA-1 Yağmursuyu Şebekesi Projesi
6	Süleymanpaşa İlçesi, Dedecik Mahallesi, Yağmursuyu Şebekesi Projesi
7	Çorlu, Nusratiye Mahallesi (YA-28) Yağmursuyu Şebekesi Projesi
8	Süleymanpaşa İlçesi, Atatürk Mahallesi, 57. Alay Caddesi İlave Yağmursuyu Hattı Projesi
9	Süleymanpaşa İlçesi, Barbaros Mahallesi, Harami Dere İlave Taşkın ve Rusubat Kontrolü Projesi

YAĞMURSUYU VE TAŞKIN KORUMA PROJELERİ

Çorlu İlçesi Atilla Caddesi Yağmursuyu Projesi

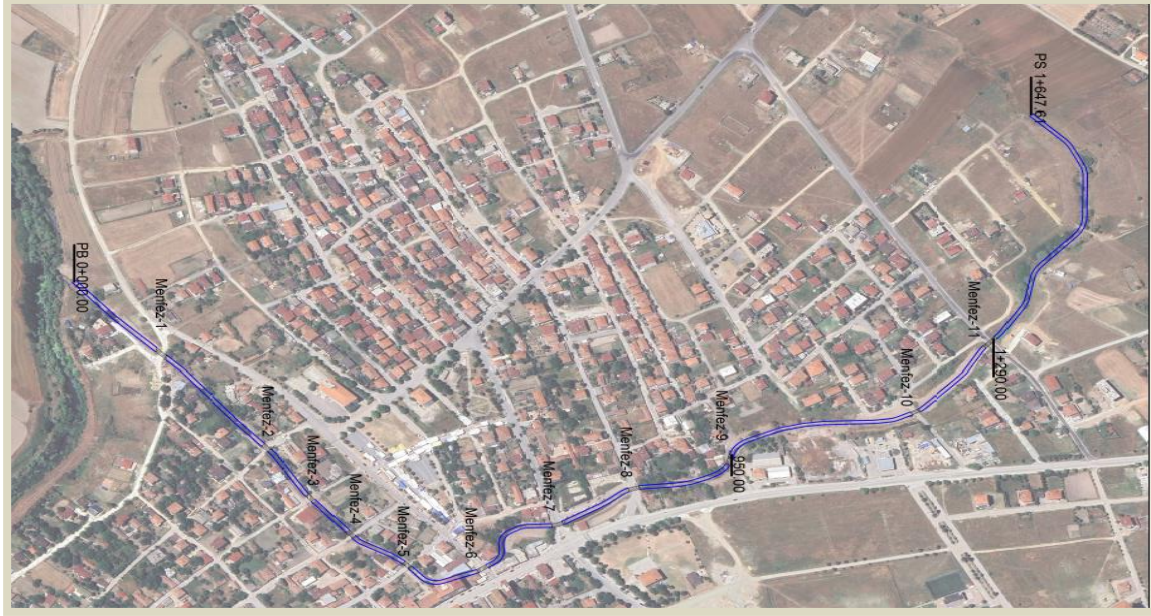
Yağan yağmurlarda oluşan su baskınlarının önüne geçilebilmesi amacı ile Çorlu İlçesi Atilla Caddesi yağmursuyu projesi hazırlanarak yatırım programında değerlendirilmek üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

Atilla Caddesi yağmursuyu projesi kapsamında Ø400 BB – Ø1400 BA muhtelif çaplarda yaklaşık 3600 m. proje yapılmıştır.



Büyükyoncalı Mahallesi Kör Dere Taşkın Kontrol Projesi

Saray İlçesi, Büyükyoncalı Mahallesinde yer alan Kör Dere için dere ıslah ve taşkın kontrol projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında muhtelif kesitlerde Betonarme U Kanal ve muhtelif kesitlerde toplamda 1650 m. Kutu Menfez planlanmıştır.



ARITMA TESİSİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Kapaklı İlçesi Modüler (20 lt/sn) Demir Mangan İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi Projesi

MİMARİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Süleymanpaşa İlçesi Doğu İBAAT Lojistik Depo Projesi
2	TESKİ'nin Büyükşehir Hizmet Binasına yerleşim planı ile bağlantılı olarak TESKİ Ana Bina'nın yerleşiminin tekrar projelendirilmesi
3	Teski Hizmet Binası İçin İhtiyaç Programının Yeniden Düzenlenmesi Çalışmaları

ELEKTRİK PROJESİ ÇALIŞMALARI

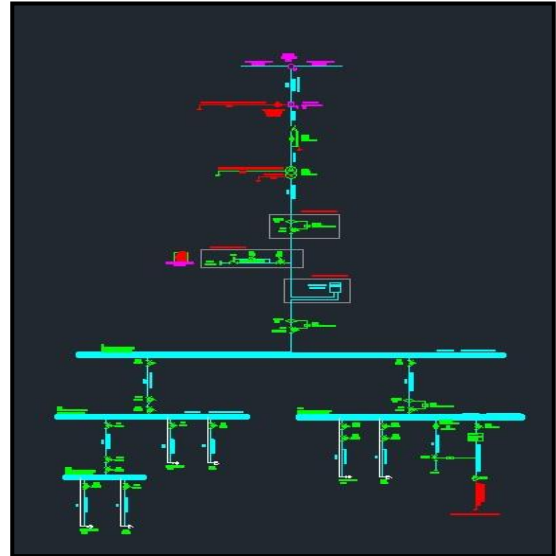
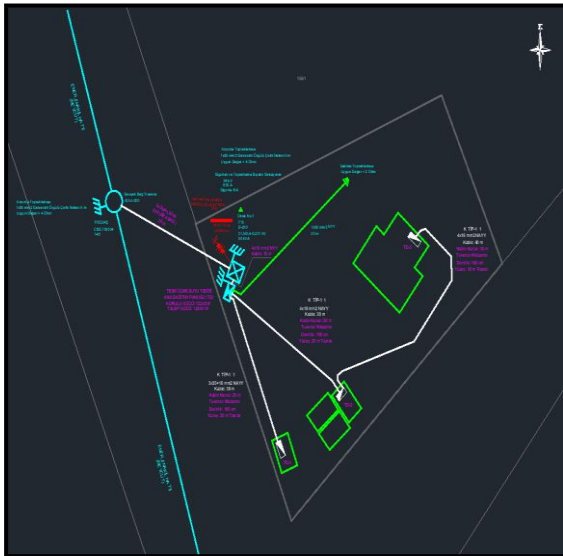
Sıra No	Proje Adı
1	Süleymanpaşa Lojistik Depo Elektrik Projesi
2	Hayvan Hastanesi Enerji Nakil Hattı Projesi
3	Marmaraeğlisi Çeşmeli 3 Adet Su Kuyusu Elektrik Projesi
4	Belediye Konutları Güç Artışı Elektrik Projesi

5	<i>Ergene Sağlık 3 Adet Su Kuyusu Elektrik Projesi</i>
6	<i>Çerkezköy İstasyon Su Kuyusu-146 Elektrik İç Tesisat ve Enerji Nakil Hattı Revize Projesi</i>
7	<i>Malkara Hacıevhat Toki Atıksu Terfi Merkezi Elektrik İç Tesisat Ve Bağlantı Hattı Projesi</i>
8	<i>Malkara Karacagür Su Kuyusu-186 Elektrik Projesi</i>
9	<i>Saray Güngörmez Su Kuyusu-174 Elektrik İç Tesisat ve Bağlantı Hattı Revize Projesi</i>
10	<i>Ergene Yeşiltepe Sevgi Parkı Su Kuyusu Elektrik İç Tesisat Projesi ve Bağlantı Hattı Projesi</i>
11	<i>Malkara Çınaraltı İçme Suyu Tesisi Elektrik İç Tesisat Projesi</i>
12	<i>Malkara Doğanköy Su Kuyusu-194 Elektrik İç Tesisat ve Enerji Nakil Hattı Projesi</i>
13	<i>Saray Yenimahalle Sry-30 Elektrik Yapı Bağlantı Hattı Projesi</i>
14	<i>Malkara Çınaraltı İçme Suyu Tesisi Enerji Nakil Hattı Projesi</i>
15	<i>Kapaklı Atatürk Su Kuyusu-216 Elektrik İç Tesisat Projesi</i>
16	<i>Saray Yenimahalle Su Kuyusu-199 Elektrik İç Tesisat ve Yapı Bağlantı Hattı Projesi</i>
17	<i>Kapaklı Atatürk Su Kuyusu-216 Elektrik Yapı Bağlantı Hattı Projesi</i>

ELEKTRİK PROJELERİ

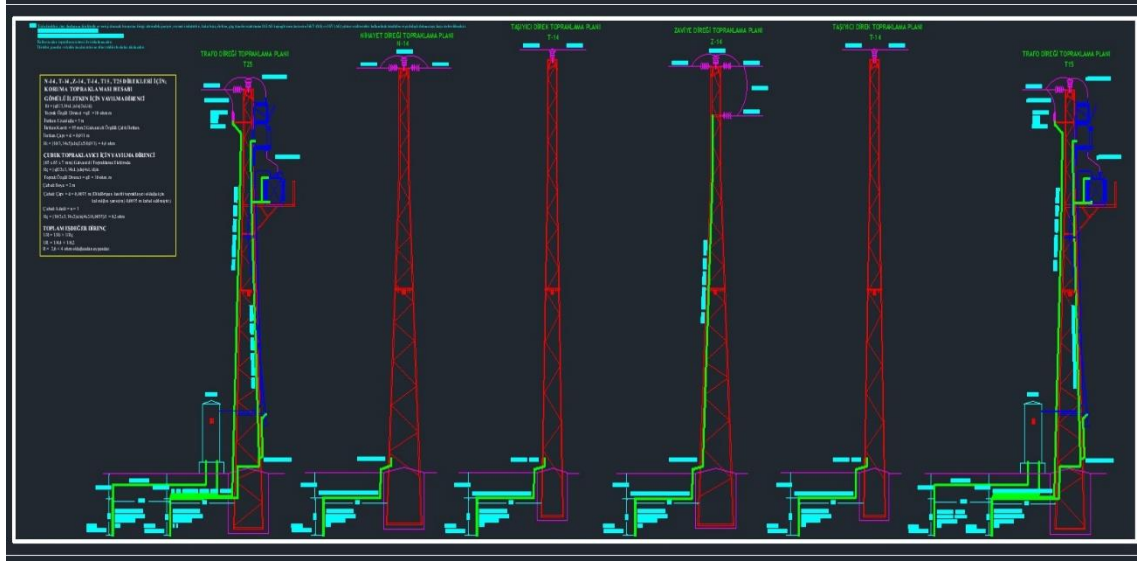
Malkara Çınaraltı İçmesuyu Tesisleri Elektrik Projeleri

Malkara ilçesi Çınaraltı Mahallesinde açılan kuyu ile mevcutta bulunan tesislere ait iç tesisat ve enerji nakil hattı elektrik projeleri hazırlanmıştır.



Süleymanpaşa İlçesi Hayvan Hastanesi Enh Projesi

Süleymanpaşa İlçesi Köseilyas Mahallesinde yer alan Hayvan Hastanesine su iletiminin gerçekleştirilebilmesi için planlanan terfi merkezine ENH projesi hazırlanmıştır.



ETÜT PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Etüt Adı	Adet
1	Yeraltısu Arama Belgesi Hazırlanması	8
2	Yeraltısu Kullanma Belgesi Hazırlanması	1
3	Yeraltısu Arama İzin Süresi Uzatımı Yapılması	11
4	Su İhtiyaç Belgesi	11
5	Mahallelere Su İhtiyaçlarının Çözümü İçin Teknik Rapor Hazırlanması	6
6	Rezistivite Çalışması Yaptırılması	4
7	Zemin ve Temel Etüt Teknik Şartnamesi Hazırlanması	3

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan içme suyu temin, iletim hattı, su deposu, pompa istasyonu, şebeke, arıtma tesisleri ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan atıksu, yağmursuyu şebeke ve kolektör hattı ile atıksu arıtma tesisi ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- İçme suyu, atıksu ve yağmursuyu inşaatları ile ilgili her türlü izin işlemlerini takip edip sonuçlandırmak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Kredi ile yapılan içme suyu, atıksu, yağmursuyu ve arıtma tesisi yapım işlerinde, kredi kuruluşları ile idarenin diğer birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve yapılan kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek,
- Sorumluluğundaki işleri kısa zamanda ve en uygun şekilde takip edip sonuçlandırmak için idarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- AYKOME ve UKOME toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Yapılan yatırımlara ilişkin belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2024 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER

1-) Şarköy İlçesi Eriklice Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı

Proje Adı	Şarköy İlçesi Eriklice Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	GÜLSAN Alt Yapı Temizlik Ve İnşaat Sanayi Ve Ticaret Lim. Ş.
Sözleşme Bedeli	25.495.933,00 TL
Sözleşme Tarihi	03.11.2022
Bitiş Tarihi	30.04.2024

KANALİZASYON HATLARI			
Boru Çapları (Mm)	Proje Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 160	397	397	0
Ø 200	747	747	0
Ø 200 BB	1.698	1.698	0
Ø 200 HDPE	3.153	3.153	0
Ø 300	7.545	7.545	0
Ø 315	2.707	2.707	0
TOPLAM	16.247	16.247	0



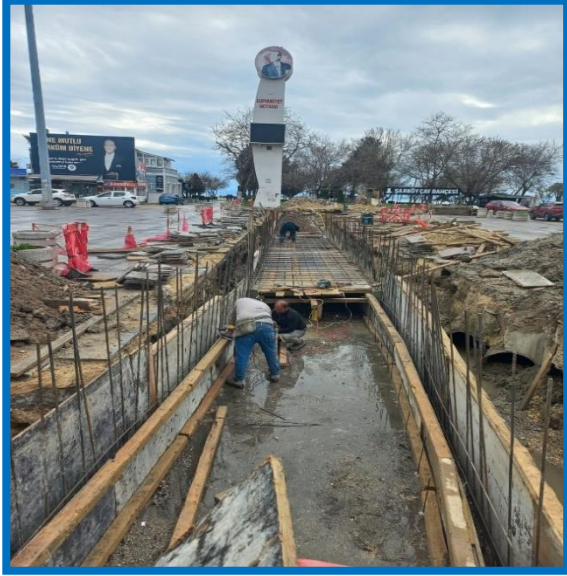
2-) Şarköy İlçesi Cemal Özkan Caddesi Ve Bağlı Sokakların Yağmursuyu İnşaatı İle Kısmi Kanalizasyon Ve İçmesuyu İnşaatları Yapım İşi

Proje Adı	Şarköy İlçesi Cemal Özkan Caddesi Ve Bağlı Sokakların Yağmursuyu İnşaatı ile Kısmi Kanalizasyon Ve İçmesuyu İnşaatları Yapım İşi
Yüklenici	AHMET KARADENİZ
Sözleşme Bedeli	26.927.650,00 TL
Sözleşme Tarihi	12.10.2023
Bitiş Tarihi	14.04.2024

KANALİZASYON HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	İhale Metrajı(m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu(m)
Ø 280	460	402,63	0
Ø 300	1.720	997,82	0
TOPLAM	2.180	1.400,45	0

İÇMESUYU HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	İhale Metrajı(m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu(m)
Ø 110	1.456	1.116,54	0
Ø 180	377	376,97	0
Ø 280	728	530,60	0
TOPLAM	2.561	2.024,11	0

YAĞMURSUYU HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	İhale Metrajı(m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu(m)
Ø 400	375	245,35	0
Ø 500	520	403,85	0
Ø 600	460	481,47	0
Ø 800	490	496,64	0
Ø 1200	150	128,12	0
Ø 1400	298	283,75	0
2,00 X 0,80	140	141,91	0
2,00 X 1,00	54	58,81	0
2,50 X 1,00	101	127,14	0
TOPLAM	2.588	2.367,04	0



3-) Süleymanpaşa İlçesine Su Sağlayan Sarılar Mevkiinde Kısmi İçmesuyu İnşaatı İle Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesine Su Sağlayan Sarılar Mevkiinde Kısmi İçmesuyu İnşaatı İle Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi
Yüklenici	Fidanlar İnşaat Sondajcılık Elektrik Sanayi ve Ticaret Lim. Şirketi
Sözleşme Bedeli	20.570.420,00 TL
Sözleşme Tarihi	05.12.2023
Bitiş Tarihi	17.07.2024

KANALİZASYON HATLARI				
BORU ÇAPLARI (mm)	İhale Metrajı(m)	Proje Metrajı(m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu(m)
Ø 180	272	68,86	68,86	0
Ø 355	390	386,30	386,30	0
Ø 450	2.480	2.637,73	2.637,73	0
TOPLAM	3.142	3.092,89	3.092,89	0

SONDAJ KUYULARI		
İLÇE / MAHALLE	Yapılan Kuyu (ADET)	Kalan Kuyu (ADET)
<i>Çorlu</i>	3	0
<i>Kapaklı</i>	1	0



4-) Tekirdağ İli, Çorlu İlçesi (Türkgücü), Muratlı İlçesi (Yukarısevindikli) Ve Ergene İlçesi (Vakıflar) Afet İskân Alanları Su Temin Ve Atıksu Deşarj Yapım İşi

Proje Adı	Tekirdağ İli, Çorlu İlçesi (Türkgücü), Muratlı İlçesi (Yukarısevindikli) Ve Ergene İlçesi (Vakıflar) Afet İskân Alanları Su Temin Ve Atıksu Deşarj Yapım İşi
Yüklenici	Dmr Altyapı Yol İnş. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	8.235.200,00 TL
Sözleşme Tarihi	25.12.2023
Bitiş Tarihi	23.07.2024

İÇMESUYU HATLARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metrajı (m)	Proje Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 110	2.040	423,14	423,14	0
Ø 140	1.430	208,82	208,82	0
Ø 140		1.536,11	1.536,11	0
Ø 180	2.034,09	2.034,09	2.034,09	0
TOPLAM	5.504,09	4.202,16	4.202,16	0

FOSSEPTİK			
İLÇE/MAHALLE	Yapı Türü	Yapılan (Adet)	Kalan (Adet)
<i>Çorlu / Türkgücü</i>	Fosseptik	3	0
<i>Muratlı / Yukarısevindikli</i>	Fosseptik	5	0
<i>Ergene / Vakıflar</i>	Fosseptik	2	0



5-) Tekirdağ İli, Hayrabolu İlçesi (İlyas), Çorlu İlçesi (Şahpaz) Ve Malkara İlçesi (Camiatik) Afet İskân Alanları Su Temin Ve Atıksu Deşarj Yapım İşi

Proje Adı	Tekirdağ İli, Hayrabolu İlçesi (İlyas), Çorlu İlçesi (Şahpaz) Ve Malkara İlçesi (Camiatik) Afet İskân Alanları Su Temin Ve Atıksu Deşarj Yapım İşi
Yüklenici	Dmr Altyapı Yol İnş. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	22.110.450,00 TL
Sözleşme Tarihi	15.03.2024
Bitiş Tarihi	10.09.2024

İÇMESUYU HATLARI			
Boru Çapları	İhale Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 90	293	245,69	0
Ø 140	1.600	1.123,95	0
TOPLAM	1.893	1.369,64	0

FOSSEPTİK			
İLÇE/MAHALLE	Yapı Türü	Yapılan (Adet)	Kalan (Adet)
<i>Hayrabolu / İlyas</i>	Fosseptik	2	0
<i>Çorlu / Şahpaz</i>	Fosseptik	9	0
<i>Malkara / Camiatik</i>	Fosseptik	8	0

6-) Marmaraereğlisi İlçesine Su Sağlayan Türkgücü Mevkii İle Marmaraereğlisi Depo Arası Kısmi İçmesuyu İnşaatı Ve Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi

Proje Adı	Marmaraereğlisi İlçesine Su Sağlayan Türkgücü Mevkii İle Marmaraereğlisi Depo Arası Kısmi İçmesuyu İnşaatı Ve Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi
Yüklenici	Aslı Berk Yapı İnş. Oto. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	38.636.220,00 TL
Sözleşme Tarihi	12.01.2024
Bitiş Tarihi	02.10.2024

İÇMESUYU HATLARI			
Boru Çapları	İhale Metraji (M)	Yapılan Hat Uzunluğu (M)	Kalan Hat Uzunluğu (M)
Ø 450	5.555	5.589	0
TOPLAM	5.555	5.589	0

SONDAJ KUYULARI		
İLÇE / MAHALLE	Yapılan Kuyu (ADET)	Kalan Kuyu (ADET)
Marmaraereğlisi	3	0
Çerkezköy	2	0



7-) Malkara İlçesi, Karacagür Mahallesi Su Kuyularının Enerji Nakil Hattı Yapım İşi

Proje Adı	Malkara İlçesi, Karacagür Mahallesi Su Kuyularının Enerji Nakil Hattı Yapım İşi
Yüklenici	Gökalp ÇİĞİRDAŞMAN
Sözleşme Bedeli	1.499.942,50 TL
Sözleşme Tarihi	17.01.2024
Bitiş Tarihi	21.04.2024



8-) Malkara İlçesi, Teteköy Mahallesi Su Kuyularının Enerji Nakil Hattı Yapım İşi

Proje Adı	Malkara İlçesi, Teteköy Mahallesi Su Kuyularının Enerji Nakil Hattı Yapım İşi
Yüklenici	Gökalp ÇIĞIRDAŞMAN
Sözleşme Bedeli	994.750,00 TL
Sözleşme Tarihi	08.02.2024
Bitiş Tarihi	14.04.2024



9-) Süleymanpaşa İlçesi Kaşıkçı Mahallesi İle Ergene İlçesi Velimeşe Mahallesi İçmesuyu Hattı Yenilemesi Yapım İşi

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Kaşıkçı Mahallesi İle Ergene İlçesi Velimeşe Mahallesi İçmesuyu Hattı Yenilemesi Yapım İşi
Yüklenici	EM-SA İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	6.326.915,00 TL
Sözleşme Tarihi	07.03.2024
Bitiş Tarihi	07.09.2024

İÇMESUYU HATLARI			
Boru Çapları	İhale Metrajı (M)	Yapılan Hat Uzunluğu (M)	Kalan Hat Uzunluğu (M)
Ø 180	0	423,81	0
Ø 200	1.795	1.747,15	0
TOPLAM	1.795	2.170,96	0



10-) Tekirdağ İli Genelinde Açılan (1. Etap) Su Sondaj Kuyularının Elektrik İmalatlarının Yapılması İşi

Proje Adı	Tekirdağ İli Genelinde Açılan (1. Etap) Su Sondaj Kuyularının Elektrik İmalatlarının Yapılması İşi
Yüklenici	Ali Güney KASAPÇOPUR
Sözleşme Bedeli	3.248.407,80 TL
Sözleşme Tarihi	14.06.2024
Bitiş Tarihi	06.09.2024



11-) Tekirdağ İli Genelinde Açılan (2. Etap) Su Sondaj Kuyularının Elektrik İmalatlarının Yapılması İşi

Proje Adı	Tekirdağ İli Genelinde Açılan (2. Etap) Su Sondaj Kuyularının Elektrik İmalatlarının Yapılması İşi
Yüklenici	Ali Güney KASAPÇOPUR
Sözleşme Bedeli	4.293.646,00 TL
Sözleşme Tarihi	13.08.2024
Bitiş Tarihi	16.11.2024

12-) Süleymanpaşa İlçesi, Kredi Yurtlar Kurumu İle Hayvan Hastanesi İçmesuyu Yapım İşi

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi, Kredi Yurtlar Kurumu İle Hayvan Hastanesi İçmesuyu Yapım İşi
Yüklenici	ADO YAPI İŞ ORTAKLIĞI
Sözleşme Bedeli	5.636.992,00 TL
Sözleşme Tarihi	24.04.2024
Bitiş Tarihi	29.09.2024

İÇMESUYU HATLARI			
Boru Çapları	Proje Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (M)	Kalan Hat Uzunluğu (M)
Ø 110	36,67	36,67	0
Ø 160	1.406,94	1.406,94	0
Ø 180	317,11	317,11	0
TOPLAM	1.760,72	1.760,72	0



13-) Çorlu İleri Biyolojik Arıtma Tesisine Vidanjör Döküm Alanı Yapılması İşi

Proje Adı	Çorlu İleri Biyolojik Arıtma Tesisine Vidanjör Döküm Alanı Yapılması İşi
Yüklenici	Yuto İnş. Mad. Müh. Hiz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	4.931.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	24.06.2024
Bitiş Tarihi	29.09.2024

YAPILAN İMALAT			
İlçesi	Birim	Toplam Yapılan İmalat	Kalan İmalat
Vidanjör Boşaltım Ünitesi	Adet	1	0
Kantar Temelinin Yapılması İle Mevcut Kantarın Demontaj Ve Yeni Yerine Montajının Yapılması	Adet	1	0
Tesis İçi Beton Yol İnşaatı	Metreküp	514	0
Otomatik Sürgülü Demir Kapı Yapılması	Adet	1	0

14-) Tekirdağ İli Genelinde Açılan (1. Etap) Su Sondaj Kuyularının Mekanik Ve İnşaat İmalatlarının Yapılması İşi

Proje Adı	Tekirdağ İli Genelinde Açılan (1 Etap) Su Sondaj Kuyularının Mekanik Ve İnşaat İmalatlarının Yapılması İşi
Yüklenici	Bektaşlar Yol Yapım İnş. Haf. Turz. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	11.728.920,00TL
Sözleşme Tarihi	22.05.2024
Bitiş Tarihi	18.09.2024

İÇMESUYU HATLARI			
İlçesi	Boru Çapları	Yapılan Hat Uzunluğu (M)	Kalan Hat Uzunluğu (M)
Saray / Ayvacık	Ø 90	805,70	0
Saray / Küçükyoncalı	Ø 110	263,63	0
Saray / Sefaalan	Ø 140	890,61	0
Saray / Güneşkaya	Ø 160	479,18	0
Saray / Küçükyoncalı	Ø 160	221,93	0
Kapaklı / Atatürk	Ø 160	605,98	0
Çorlu / Emlak Konutları	Ø 180	628,13	0
M.ereğlisi / Çeşmeli	Ø 180	454,64	0
TOPLAM		4.349,80	0

DEVREYE ALINAN KUYULAR		
İLÇE	MAHALLE	HİZMET YERİ
Malkara	Karacagür-1	Karacagür Terfi
Malkara	Karacagür-2	Karacagür Terfi
Malkara	Doğanköy	Doğanköy Depo
Malkara	Çınaraltı	Çınaraltı Depo
Ergene	Ulaş	Ulaş Depo
Ergene	Yeşiltepe	Yeşiltepe Depo
Marmara Ereğlisi	Çeşmeli	Yeniçiftlik Depo
Çorlu	Emlak Konutları	Belediye Konutları
Çorlu	Zafer Mah.	Marmara Ereğlisi Depo
Saray	Ayvacık	Ayvacık Depo
Saray	Küçük Yoncalı	Küçük Yoncalı Depo
Saray	Güneşkaya	Güneşkaya Terfi
Saray	Safaalan	Safaalan Depo
Kapaklı	Atatürk	Atatürk Depo



15-) Tekirdağ İli Geneli (8. Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi

Proje Adı	Tekirdağ İli Geneli (8. Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi
Yüklenici	Akem Yapı Ve Albayrak Zemin Mühendislik İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	52.838.510,00 TL
Sözleşme Tarihi	17.11.2023
Bitiş Tarihi	17.11.2024

DEVREYE ALINAN KUYULAR		
İLÇE	MAHALLE	HİZMET YERİ
Saray (TESKİ 199)	Güneşkaya	Güneşkaya Terfi
Saray (TESKİ 198)	Ayvacık	Ayvacık Depo
Saray (TESKİ 200)	Küçükyoncalı 1	Küçükyoncalı Depo
Saray (TESKİ 201)	Küçükyoncalı 2	Küçükyoncalı Depo
Saray (TESKİ 202)	Safaalan	Safaalan Dpepo
Kapaklı (TESKİ 216)	Atatürk	Atatürk Depo
Çerkezköy (TESKİ 213)	Kızılıpınar	10.000 M3 Depo
Çorlu (TESKİ 189)	Emlak Konutları	Belediye Konutları
Çorlu (TESKİ 195)	Zafer Mah 1	Marmaraereğli Depo
Çorlu (TESKİ 195)	Zafer Mah 2	Marmaraereğli Depo
Çorlu (TESKİ 217)	Sarılar	Sarılar Grup
Çorlu (TESKİ 212)	Muhittin	Beşkavak Terfi - 6000 M ³ Depo
Çorlu (TESKİ 219)	Nusratiye	6000 M ³ Depo
Ergene (TESKİ 211)	Yeşiltepe	Yeşiltepe Depo
Ergene (TESKİ 197)	Marmaracık	Marmaracık Depo
Ergene (TESKİ 215)	Ulaş	Ulaş Depo
Hayrabolu (TESKİ 191)	Karakavak	Karakavak Depo
Malkara (TESKİ 209)	Karacagür 1	Karacagür Terfi
Malkara (TESKİ 184)	Karacagür 2	Karacagür Terfi
Malkara (TESKİ 186)	Karacagür 3	Karacagür Terfi
Malkara (TESKİ 205)	Şalgamlı	Karacagür Terfi
Malkara (TESKİ 187)	Çınaraltı	Çınaraltı Depo
Malkara (TESKİ 194)	Doğanköy	Doğanköy Depo
Süleymanpaşa (TESKİ 188)	Yukarıkılıçlı	Y.Kılıçlı Depo



16-) Çorlu İlçesi, Önerler Mahallesi İçmesuyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Çorlu İlçesi, Önerler Mahallesi İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	FİYER-FHK İŞ ORTAKLIĞI
Sözleşme Bedeli	102.092.395,00 TL
Sözleşme Tarihi	26.07.2023
Bitiş Tarihi	02.10.2024

YAĞMURSUYU HATLARI VE IZGARA BAĞLANTILARI			
İLÇESİ	BORU ÇAPLARI	YAPILAN HAT UZUNLUĞU	KALAN HAT UZUNLUĞU
Çorlu	Ø400	62	0
Çorlu	Ø500	432,84	0
Çorlu	Ø600	418,72	0
Çorlu	Ø800	220,01	0
Çorlu	Ø1000	240,50	0
Çorlu	Ø1400	648,56	0
Çorlu	Ø1600	793,35	0
Çorlu	Ø1800	1.415,85	0
Çorlu	Ø2000	357,90	0
Çorlu	Ø300mm (Izgara Bağ.)	761,72	0
Çorlu	Ø400mm (Izgara Bağ.)	102,92	0
Çorlu	Izgara Savağı	109,20	0
TOPLAM		5.563,57	0

İÇMESUYU HATLARI			
Boru Çapları (Mm)	Proje Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 110	417,79	417,79	0
Ø 140	3.632,78	3.632,78	0
Ø 160	3.624,89	3.624,89	0
Ø 180	0	0	0
Ø 200	643,32	643,32	0
Ø 250	513,94	513,94	0
Ø 280	1.485,42	1.485,42	0
TOPLAM	10.318,14	10.318,14	0

KANALİZASYON HATLARI			
Boru Çapları (Mm)	Proje Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 300	11.579,49	11.579,49	0
Ø 400	2.543,49	2.543,49	0
Ø 500	18,23	18,23	0
Ø 800	1.148	1.148	0
Ø 1000	4.376	4.376	0
TOPLAM	19.665,21	19.665,21	0



17-) Çerkezköy, Kapaklı Ve Şarköy İlçeleri Kısmi İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Çerkezköy, Kapaklı Ve Şarköy İlçeleri Kısmi İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	CANIKLI Yapı A.Ş.
Sözleşme Bedeli	14.699.880,00 TL
Sözleşme Tarihi	23.07.2024
Bitiş Tarihi	26.12.2024

İÇMESUYU HATLARI				
İLÇESİ	Boru Çapları (Mm)	İhale Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Çerkezköy	Ø 180	1.495	120,40	0
Kapaklı	Ø 180		1.344	0
Çerkezköy	Ø 355	728	701,30	0
Çerkezköy	Ø 450	715	787,30	0
Çerkezköy	Ø 630	50	54	0
TOPLAM		2.988	3.007	0



2024 Yılında Devam Eden Yatırımlar

Sıra No 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Halen Devam Eden Etmekte Olan Yapım İşleri Listesi

1	<i>Marmaraereğlisi (Tekirdağ) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı</i>
---	---

Devam Eden Faaliyet ve Projelerin Ayrıntılı Bilgileri

1-) Marmaraereğlisi (Tekirdağ) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İşi

Proje Adı	Marmaraereğlisi (Tekirdağ) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İşi
Yüklenici	LİNE Group Anonim Şirketi
Sözleşme Bedeli	19.767.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	14.01.2021
Bitiş Tarihi	01.03.2025



ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak, durumlarını kontrol etmek ve muayenelerini sağlamak, yedek parça temini işlerini yapmak, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,
- İdarenin ihtiyacı olan araç, makine ve malzemelerin tespitini yapmak ve bunların mevzuatına göre satın alınmasını ya da kiralanmasını sağlamak,
- İdarenin birimlerince hurdaya ayrılan dayanıklı taşınır ve sarf malzemelerini hurda ambarında kayıt altına alarak muhafaza etmek, satış, takas vb. işlerini yapmak,
- Talep edilmesi halinde elektrik, makine ve malzeme ikmaline dair mal ve hizmet alımlarıyla ilgili her türlü teknik şartnameleri hazırlamak,
- Genel Müdür ve Bağlı Bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

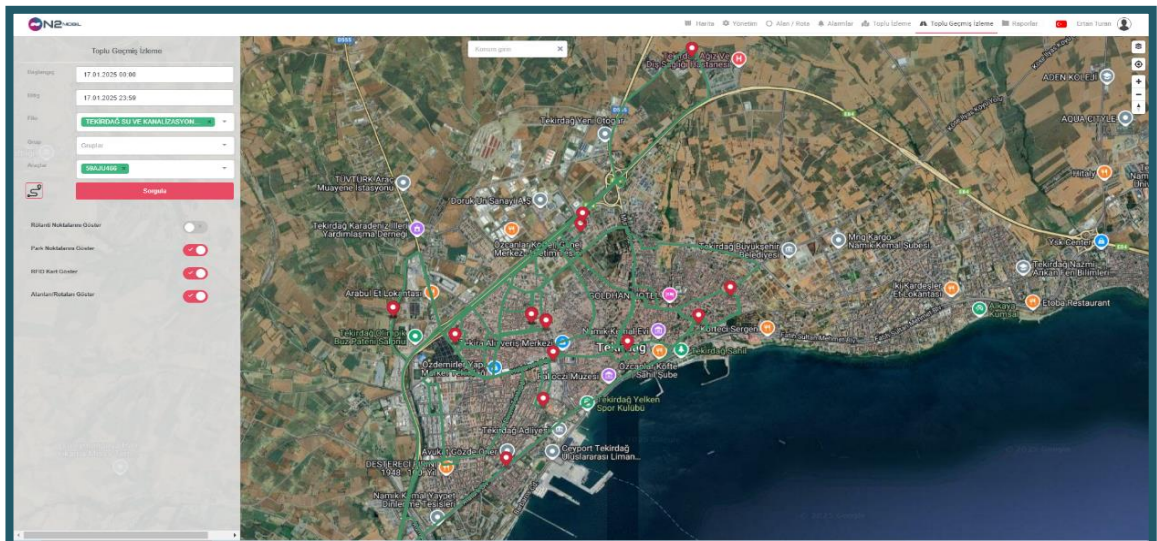
2024 YILI ÇALIŞMALARI

Tesislerimizde bulunan jeneratörlerin ve iş makinelerinin kesintisiz ve verimli şekilde çalışması amacıyla, ihtiyaç duyulan akaryakıtın lojistiği planlanarak TESKİ sahasında bulunan ekipmanlara güvenilir, zamanında ve kontrollü bir şekilde hizmet sağlanmaktadır.

Hizmet kapsamında, sevkiyat sürecimiz titizlikle takip edilerek düzenli kontrol ve raporlamalar ile akaryakıt kullanımı izlenmekte olup, israfın önlenmesi ve verimliliğin artırılması hedeflenmektedir. Altyapı ve hizmet faaliyetlerinin aksamadan sürdürülmesi amacıyla, afet veya olağanüstü durumlarda enerji kesintilerine karşı da operasyonel süreklilik desteklenmektedir.



Envanterimizde bulunan araçların etkin, güvenilir ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla Araç Takip ve Kullanım Kontrol Hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda araçların, kullanım güzergâhları ve çalışma saatleri detaylı şekilde raporlanarak mesai dışı ya da gereksiz kullanımın önüne geçilmekte olup, gelişmiş harita ve takip sistemi üzerinden günlük olarak izlenmektedir.



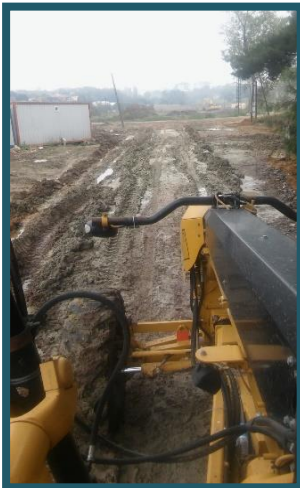
Kurumumuz bünyesinde bulunan Bakım Onarım Atölyesi tarafından resmi plakalı taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda araçların daima yürür aksamda bulunmasını sağlamak amacıyla periyodik bakımları düzenli aralıklarla yapılmakta ve olası arızalara hızlıca müdahale edilmektedir.

Araçların trafik güvenliği ve yasal zorunluluklara uygun olarak çalışabilmesi için araç muayene işlemleri eksiksiz şekilde yerine getirilmektedir.



2024 yılı içerisinde kırsal bölgelerdeki tesislerimize ait mevcut ulaşım yollarının iyileştirilmesi veya yeni yol yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Şehre verilen içme suyunun ilgili mevzuata göre arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan her türlü içme suyu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettmek,
- Atıksuların Arıtma Tesislerine iletimini sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan atıksu terfi merkezlerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettmek,
- Atıksuların arıtılmasını sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan atıksu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettmek,
- İçme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin ve atıksu terfi merkezlerinin yedek parça, araç ve gereçlerinin ihtiyaçlarını belirlemek, temin etmek ve periyodik bakımlarını yaptırmak,
- Tesislerde kullanılan kimyasal maddelerin stok takiplerini yapmak, ihtiyaç duyulması halinde temin etmek,
- Şehre verilen içme suyu ile akabinde oluşan atıksuların yürürlükteki mevzuatlara göre gerekli kontrollerini yapmak veya yaptırmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla ve Daire Başkanlıklarıyla gerekli ilişkileri kurmak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak,
- İçme suyunun tesis çıkışında standartlara uygun kaliteye getirerek şehre verilmesini sağlamak ve kaliteli suyun sürekliliğini sağlayacak tüm önlemleri almak, tesisleri verimli şekilde çalıştırmak,
- İçme suyu ve atıksuyla ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapmak veya akredite olmuş laboratuvarlara yaptırmak, analiz sonuçlarını raporlamak, analizlerin yapılması için gerekli kimyasal malzemelerin alımını gerçekleştirmek,
- Şehre verilen içme suyu ile ilgili vatandaş ve kuruluşlardan gelen mevzuata uygunluk kontrollerinin yapılması taleplerini gerçekleştirmek, mevzuata uygun çıkmayan kontrol sonuçlarını uygun hale getirilmesi için bir üst makamı bilgilendirerek gerekli Daire Başkanlıklarına bilgi akışını sağlamak, ayrıca işlem süreçleri ile ilgili talep sahibini bilgilendirmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğumuz Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Atıksu Terfi Merkezleri

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde toplam **73 adet** atıksu terfi merkezi bulunmaktadır.

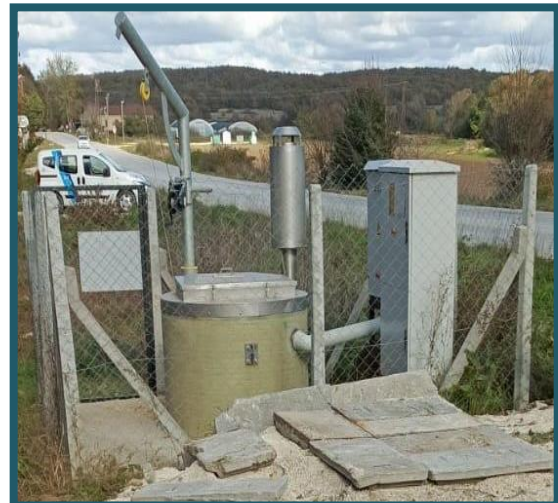
2024 yılı içerisinde Saray İlçesi Güngörmez Mahallesi için 2 Adet Atıksu Terfi Merkezi Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı kontrolörlüğünde yaptırılmış olup, 73 adet Terfi Merkezinin 7/24 kesintisiz işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ile bu tesislerin günlük rutin temizliklerinin yapılması sağlanmıştır.

S. Nu	İlçesi	Adet
1	Süleymanpaşa Merkez	10
2	Süleymanpaşa Doğu Hattı	10
3	Süleymanpaşa Altınova Barbaros – Kumbağ Hattı	11
4	Şarköy	11
5	Malkara	5
6	Çorlu	3
7	Çerkezköy-Kapaklı	5
8	Saray	5
9	Muratlı	3
10	Marmaraereğlisi	7
11	Ergene	3
TOPLAM		73

Saray Güngörmez TM1



Saray Güngörmez TM2



ATIKSU TERFİ MERKEZLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2024 yılı içerisinde Atıksu Terfi Merkezleri ve Atıksu Arıtma Tesislerinde arızalanan ekipmanların (pompa, mikser, elektrik motoru, vb.) bakım ve onarımları **“Arızalı Ekipmanların Tamir Bakım İşlerinin Yapılması Hizmet Alım İşİ”** ihalesi kapsamında yapılmıştır. Ayrıca arızalı ekipmanların tamirâtı için gerekli olan yedek parçalar ihtiyaç durumuna göre temin edilerek arızalı ekipmanların tamirat işleri gerçekleştirilmiştir.



ATIKSU TERFİ MERKEZLERİNDE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

2024 yılı içerisinde atıksu terfi merkezleri ve atıksu arıtma tesislerinde arızalanan ekipmanlar (pompa, mikser, elektrik motoru, vb.) “Arızalı ekipmanların tamir ve bakımı hizmet alım işi” ihalesi kapsamında yaptırılmıştır.

Atıksu Terfi Merkezlerinde bulunan mekanik ızgaralar için gerekli yedek parça alınarak ızgaraların zincir değışimi ve revizyonları personel eli ile yapılmıştır.

Atıksu Terfi Merkezleri ve Atıksu Arıtma Tesislerin rutin olarak kombine kanal açma aracı ile temizlikleri yapılmıştır.



Bakım ekiplerimiz tarafından Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına bağlı tüm tesislerde ihtiyaç duyulan imalatlar (vinç korkuluk vs.) ile meydana gelen elektrik ve mekanik arızaların tamiratında teknik destek sağlanmıştır.



Atıksu terfi merkezlerimizin tamamında periyodik temizlik ve bakım işleri gezici ve sabit personelimiz tarafından yapılarak tesislerimizin sürekliliği sağlanmıştır.



TEMİZ SU NUMUNE ANALİZLERİ

Akredite Temiz Su ve Atıksu Laboratuvarı kurulması için gerekli olan çalışmalar sürmektedir. Laboratuvar binası olarak Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi sınırları içinde yer alan idari bina ve laboratuvarlar kullanılmaktadır.

- ✓ Temiz Su Laboratuvarı Sayısı : **1 Adet**
- ✓ Atıksu Laboratuvarı Sayısı : **1 Adet**
- ✓ Kontrol İzleme İçin Alınan Temiz Su Numune Sayısı : **4.684 Adet**

AYLAR	ALINAN NUMUNE SAYISI
<i>Ocak</i>	393
<i>Şubat</i>	392
<i>Mart</i>	393
<i>Nisan</i>	390
<i>Mayıs</i>	392
<i>Haziran</i>	391
<i>Temmuz</i>	381
<i>Ağustos</i>	386
<i>Eylül</i>	391
<i>Ekim</i>	392
<i>Kasım</i>	392
<i>Aralık</i>	391
TOPLAM	4.684

Alınan İçme Suyu Numune Sayılarının İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELER	NUMUNE SAYISI
<i>Çerkezköy</i>	167
<i>Çorlu</i>	293
<i>Ergene</i>	312
<i>Hayrabolu</i>	660
<i>Kapaklı</i>	155
<i>Malkara</i>	922
<i>Marmaraereğlisi</i>	204
<i>Muratlı</i>	276
<i>Saray</i>	327
<i>Süleymanpaşa</i>	936
<i>Şarköy</i>	432
TOPLAM	4.684

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme suyu temin edilen kaynakların ve havzaların kirlenmeye karşı korunması amacıyla, İdarece uygulanacak yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak; mevzuat esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- İçme suyu kaynaklarının korunması amacıyla ilgili Daire Başkanlıklarıyla birlikte mevzuatın öngördüğü havza koruma çalışmalarını yapmak; su havzalarında kirletici faaliyetlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, su havzalarını her türlü kirletici faaliyetlere karşı korumak,
- Su havzalarının kirliliğe karşı korunması amacıyla, mutlak koruma alanları içerisinde kalan ve zararlı atık üreten konut, tesis ve işletmelerin kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını ilgili dairesinden istemek,
- Su havzalarında, mevzuat esasları doğrultusunda inşaat ruhsatları, imar planları, taş ve maden ocakları, yeraltı ve kaynak suları vb. ruhsat müracaatlarına Genel Müdürlük görüşü vermek; havzalarda kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetim faaliyetlerinde bulunmak,
- TESKİ yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda endüstriyel atıksu kaynaklarının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- Gayrisihhi müessese görüşü almak ve/veya atıksu arıtma tesisi kurmak amacıyla idareye başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişilerin müracaatlarını, mevzuat esaslarına göre neticelendirmek ve Genel Müdürlük görüşü vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilere ait endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışlarından alınan numunelerin analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin görev alanına ilişkin başlattığı kampanyalar (Su tasarrufu vb.) ile çeşitli etkinliklerin (Dünya Su Günü vb.) yönetim ve organizasyonunu sağlamak,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde Su Çocuk Meclisi kurulmasını sağlamak ve buna ilişkin çalışmaları yürütmek,
- İl Su Yönetimi ve Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Ergene Havzası ile Marmara Havzası Yönetim Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

ÜLKEMİZ VE İLİMİZİN İÇİNDE YER ALDIĞI HAVZALAR

İlimiz; ülkemizde bulunan 25 havzadan **Meriç-Ergene Havzası** ile **Marmara Havzası** içerisinde yer almaktadır.



Meriç-Ergene Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

Marmara Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

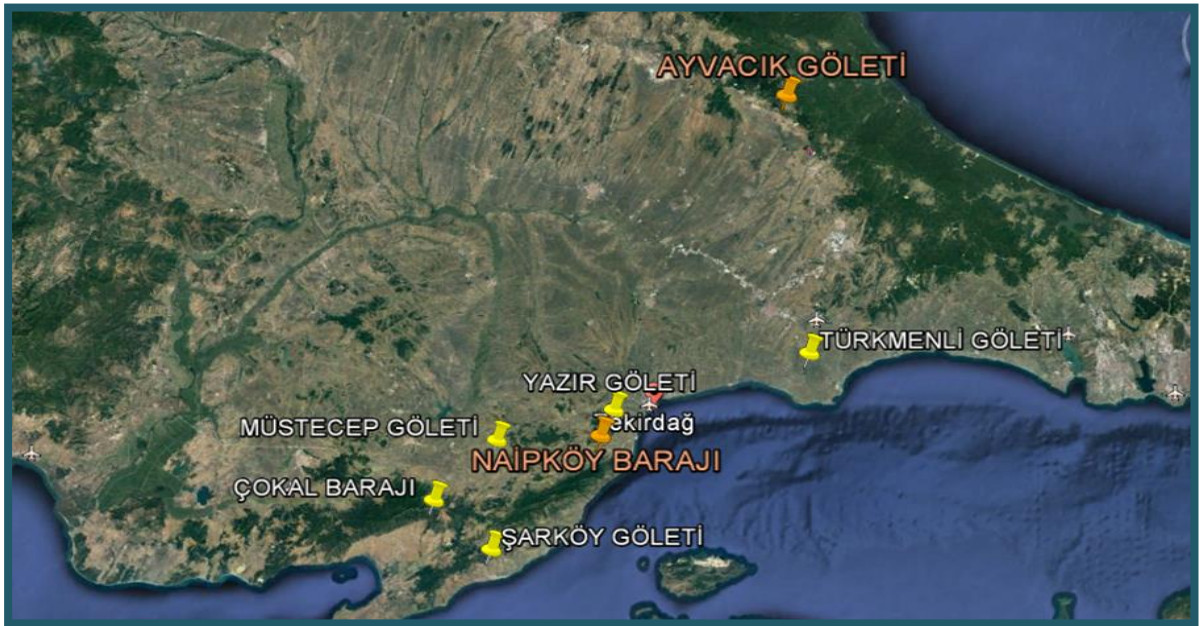
İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Toplantısı:

Yılda 3 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

Havza Koruma Eylem Planı Takip Tabloları (HKEPTT) hazırlanarak raporlanmış ve DSİ ile paylaşılmıştır.

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ VE EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER

2024 yılı içerisinde; İlimize içme suyu temin edilmekte olan yerüstü ve yeraltı su kaynaklarımızın; evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için, bu kaynaklar etrafında bulunan; mutlak, kısa, orta, uzun ve dere mutlak koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılarak havzalarımızın korunması sağlanmıştır.



YÜZEYSEL İÇME SUYU KAYNAKLARIMIZ

Yüzeysel Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilen Yerleşim Yeri	Toplam Su Hacmi (hm ³)	İdaremize Tahsis Edilen Su Miktarı (hm ³ /yıl)
Şarköy Göleti (İhtiyaç Halinde)	Şarköy İlçe Merkezi	1,20	1,05
Naipköy Barajı	Süleymanpaşa İlçe Merkezi	21,62	6,43
Çokal Barajı İçme Suyu 2. Kısım Şarköy İsale Hattı	Şarköy İlçe Merkezi ve Eriklice, Mürefte, Hoşköy, Şenköy, Kızılcaterzi, Güventur, İğdebağları, Yeniköy Mahalleleri	204,00 (toplam hacim) 16,80 (içme suyu için GÖKBÜET su birliğine tahsis edilen)	7,52
Türkmenli Göleti	Marmaraereğlisi İlçe Merkezi Yeniçiftlik Mahallesi	15,29	1,30
Yazır Göleti (Naipköy Barajından temin edilen su miktarı yeterli olduğundan su temin edilmiyor)	Barbaros Mahallesi Kumbağ Mahallesi	5,46	1,26 0,88
Müstecep Göleti	Sağlamtaş Mahallesi Çınarlıdere Mahallesi	3,10	0,73
TOPLAM		250,67	19,17
Saray Ayvıcık Barajı (inşaatı devam ediyor)	Saray ve Kapaklı İlçesi	11,21	5,00

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ BARAJ VE GÖLETLER

Türkmenli Göleti ve Havzası - Marmaraereğlisi İlçesi

Marmaraereğlisi ve Yeniçiftlik Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **1,30 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü kalmaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü, Çeşmeli Mahallesi, Şahpaz Mahallesi.

Yazır Göleti ve Havzası- Süleymanpaşa İlçesi

Barbaros Mahallesi ve Kumbağ Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **2,14 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Yayabaşı Mahallesi.
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Karahisarlı Mahallesi.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Aşağıkılıçlı Mahallesi ve Yukarıkılıçlı Mahallesinin bir kısmı

Çokal Barajı ve Havzası- Şarköy İlçesi

Şarköy İlçesi'nin bir kısmının içme suyu temini: **7,52 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Çınarlıdere Mahallesi (Bir kısmı kalmaktadır.)
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Çınarlıdere (Bir kısmı), Emirali, Yaya ağaç (Büyük bir kısmı).
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Aksakal, Çimendere, Sofuköy, Yaya ağaç (Küçük bir kısmı), Gölcük (Bir kısmı), Sağlamtaş (Büyük bir kısmı).
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Yörgüç, Uluman, İshaklı, Bulgur, Palamut, Ballı, Bucağı, Sirtbey, Ormanlı, Yenice, Tatarlı, Yuva, Ballı, Süle, Beyoğlu, Esendik, Kalaycı, Müstecep, Deliller, Kavakçeşme, Alaybey, Gözsüz, Karacahalil, Elmalı, Balabancık, Sağlamtaş (Diğer Kısmı), Yeniköy (Küçük bir kısmı), Araphacı (Bir Kısmı), Gölcük (Diğer Kısmı), Vakıfıdemir (Müstecep havzası yağış alanında kalmaktadır.)

Naipköy Barajı ve Havzası - Süleymanpaşa İlçesi
Süleymanpaşa İlçesi içme suyu temini amaçlı: **6,43 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Mermer Mahallesi (Cevizlik- Cevizlik Temizleme Depoları)
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Mermer Mahallesi , (Cevizlik ve ceviz temizleme depoları)
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Cevizlik ve ceviz temizleme depoları
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Işıklar Mahallesi ve Yeniköy Mahallesi. (Bir kısmı)

Müstecep Göleti ve Havzası
Sağlamtaş Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **0,73 hm³/yıl**



Müstecep Havzası Koruma alanı içerisinde; kuş uçuşu 1800 m.' de 250 nüfuslu, ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalı **Vakıfıdemir Mahallesi** kalmaktadır.

Şarköy Göleti ve Havzası
Şarköy İlçesi içme suyu temini amaçlı: **1,05 hm³/yıl**



Şarköy Havzası Koruma Alanlarında yerleşim yeri ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

İÇME SUYU TEMİN EDİLECEK BARAJ VE HAVZALARIMIZ

Ayvacık Barajı ve Havzası- Saray İlçesi

Saray İlçesi içme suyu temini amaçlı: 5 hm³/Yıl



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

HAVZA DENETİM RAPORLARI

İlimize, içme ve kullanma suyu temin etmekte olduğumuz yerüstü ve yeraltı su kaynaklarımızın evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için, bu kaynaklar etrafında bulunan; mutlak, kısa, orta, uzun ve dere mutlak koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar 2024 yılı içerisinde de sürdürülmüştür.



İçme suyu havzalarımızda yapılan denetimlerde **hayvancılık** faaliyetleri, **yapılaşma** ve **imar durumları**, **endüstriyel tesisler**, **çevre temizliği** vb. hususlarda incelemeler yapılmıştır.

İçme suyu havzaları koruma alanlarında kalan mahallelerimizin muhtarları ile görüşülerek gübre ve zirai ilaçların kullanımının bilinçli ve ölçülü şekilde yapılması gerektiği, boş zirai ilaç ambalajlarının tarlalara, bahçelere, dere ve dere yataklarına atılmaması gerektiği hakkında bilgilendirmeler yapılmaya 2024 yılı içerisinde de devam edilmiştir.



İÇME SUYU HAVZALARINDA KAÇAK YAPILAŞMA

28 Ekim 2017 tarih ve 30224 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İçme -Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik” kapsamında, havzalarımızda karadan ve gölet yüzeylerinden fiber tekne ile yapılan denetimlerde; tespit edilen kaçak yapıların ilgili İlçe Belediyeleri ile koordinasyonu sağlanarak kaldırılması çalışmaları ve mahkeme süreçleri sürdürülmüştür.

2024 yılında da havza koruma alanlarında sürekli olarak yapılan denetimlerde tespit edilen yapılara ait konum ve koordinat bilgileri ilgili Belediye Başkanlıklarına bildirilmiştir.



Yüzeysel sularda havza denetimleri, kıyı şeridinden ise denize yapılabilecek kaçak deşarjların tespiti amacıyla denetimler yapılmıştır.



KURUM GÖRÜŞLERİ

İçme suyu havzalarımızın koruma alanlarında, hukuki ve teknik tedbirlerin alınması çalışmaları yapılmış; ÇED, İmar Planı, Taş ve Maden Ocağı vb. müracaatlara yönelik olarak ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli “Kurum Görüşü” verilmiştir.

Ayrıca; havza koruma alanı dışında kalan ve ilimiz genelinde talep edilen diğer Kurum Görüşleri de ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışılarak oluşturulmuştur.

2024 YILI İÇERİSİNDE HAVZA KORUMA AMAÇLI VERİLEN GÖRÜŞLER

Görüş Konusu	Adet
Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) kurum görüşü	130
İmar Planlarına yönelik kurum görüşü	49
Taş ve maden ocakları ile yeraltı-kaynak suları v.b. yönelik görüşler	19
Diğer görüşler	164
TOPLAM	362

ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMLERİ

TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği (AKDY) kapsamında;

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan ve Organize Sanayi Bölgeleri dışında yer alan işletmelerden kaynaklanan endüstriyel nitelikli atıksuların kontrol altına alınması ve altyapı tesislerimize kabul edilmesi için deşarj izinlerinin verilmesi amacıyla denetim çalışmaları 2024 yılında da gerçekleştirilmiştir.

Sanayi kuruluşları ve işletmelerin kanalizasyon bağlantı izni talepleri, Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Görüşü talepleri ve atıksu bertarafı talepleri için yerinde tespit ve

denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmak suretiyle mevzuata göre değerlendirme yapılmıştır.



Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümleri uyarınca arıtma tesisi kurup işletmesi gerekmeyen, ızgara, çöktürme rögari, yağ tutucu, çamur önleyici vb. önlemler istenen işletmeler ile endüstriyel atıksu oluşturmeyen, çeşitli teknolojilerden faydalanarak tesis içi önlem alan ve endüstriyel atıksularını devir daimli kullanan, kanalizasyon şebekesine hiçbir endüstriyel atıksu deşarjı olmayan işletmelerin taleplerine istinaden; anılan yönetmelik kapsamında yapılan denetimler sonucunda **327 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü** verilmiştir.

2024 yılında **61 adet** atıksu şikayetine istinaden yerinde denetimler yapılarak, söz konusu şikayetler değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

2024 YILI ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMİ SONUCU VERİLEN GÖRÜŞLER

GÖRÜŞ SAYILARI	Adet
ATIKSU BERTARAFI TALEPLERİ (Firma talepleri doğrultusunda atıksuların bertarafı konusunda yapılan denetimler ve verilen görüşler)	16
GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATI (GSMR) GÖRÜŞÜ	327
ATIKSU ŞİKAYETLERİ (Yerinde tespit ve denetimler yapılarak değerlendirilen şikayetler)	61
TOPLAM	404

ATIKSULARINI FOSSEPTİKTE BİRİKTİREN İŞLETME DENETİMLERİ

2024 yılında atıksuyunu sızdırmaz fosseptikte biriktiren **16 adet** işletmenin atıksu bertarafı talebi yerinde denetimler yapılarak ve gerektiğinde numune alınarak değerlendirilmiştir.

Kirlilik katsayısına göre belirli periyotlarla atıksu numuneleri alınarak periyodik atıksu izlemesi yapılmıştır.

YAĞ TUTUCU DENETİMLERİ

Tekirdağ İli genelinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aşamasında yağ tutucusu bulunmayan işletmelere uygun görüş verilmemiştir.

Ayrıca daha önceden ruhsat almış yemek üretimi yapan işletmeler ile liftli yıkamacılarda kanalizasyon sistemlerimizin ve atıksu arıtma tesislerimizin korunması amacıyla denetimler yapılarak toplam **15 işletmenin** yağ tutucu takması sağlanmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE ONAY BİRİMİ

2024 yılında İdaremizin sorumluluk alanında bulunan ve endüstriyel atıksu kaynakları için istenilen düzeyde arıtma verimini gerçekleştirecek atıksu arıtma teknolojilerinin seçilmesi ve uygulanmasını sağlamak amacıyla, işletmelerin atıksu ön arıtma tesislerinin proje onaylarının yapılması için Daire Başkanlığımız Koordinatörlüğünde Proje Onay Birimi faaliyet göstermektedir. Arıtma tesisi kurup işletmesi gereken işletmeler AKDY Madde-7 gereği, **Atıksu Arıtma / Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayı Genelgesi kapsamında (2018/14)** Proje Onay Dosyası hazırlayarak Başkanlığımıza sunmaktadır.

ATIKSU KAYNAKLARININ İZLENMESİ

Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiş olan işletmelerin sürekli denetimleri yapılmış, **"TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği"**nde belirtilen periyotlar doğrultusunda atıksu numuneleri alınarak izleme çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon sistemimize atıksu deşarjı yapan işletmelerde plansız denetimler yapılarak pH kontrolleri yapılmıştır. Kanalizasyon sistemi bulunmayan bölgelerde, atıksularını sızdırmaz fosseptikte biriktiren işletmelerin atıksuları yönetmelik kapsamında denetlenerek, atıksu numuneleri alınmış ve alınan numunelerin analiz sonuçları **"TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği"** kapsamında değerlendirilmiştir.

<i>Numune Alma Noktaları</i>	<i>2024 Yılı Alınan Numune</i>
Fosseptikte biriktirilen atıksular	18
Kanalizasyon sistemine verilen atıksular	68
Diğer	50
TOPLAM	136

KANALİZASYON HATLARI DENETİMLERİ

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan işletmelerin yanı sıra kanalizasyon hatlarında da denetim ve kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde muayene bacalarından atıksu numuneleri alınarak, kaçak bağlantı kontrolleri yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon bacalarında tespit edilen sorunlar ivedilikle ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

ÖZEL VİDANJÖR İZİN BELGELERİNİN VERİLMESİ

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde bulunan ve kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerde fosseptikte toplanan atıksuların kontrollü bir şekilde TESKİ'nin belirlemiş olduğu noktalara taşınması amacıyla 2024 yılı içerisinde **8 adet** özel vidanjöre “**TESKİ Vidanjörlerin Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi**” kapsamında “**Özel Vidanjör İzin Belgesi**” verilmiştir.

BİLGİLENDİRME VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ

Tekirdağ İlinde bulunan okullardaki öğrencilere yönelik “Su Kaynakları, Suyun Önemi ve Tasarruflu Kullanılması ile TESKİ'nin yapmış olduğu çalışmalar” konularında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

2024 yılında 22 Mart Dünya Su Günü etkinlikleri, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde, TESKİ, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, TESKİ Su Çocuk Meclisi Başkanı ve Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi akademisyeni sunumları ile gerçekleştirilmiştir.



İdaremize ait Atıksu Arıtma Tesislerinde, 2024 yılı Orman Haftasında toplam **415 adet** fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.



Ülkemizde, değişen iklime uyum sağlanması, su kaynaklarının kalite ve miktar açısından korunması ve sürdürülebilir yönetimin sağlanması amacıyla ülke genelinde başlatılan Ulusal Su Verimliliği Seferberliği kapsamında 5 Haziran Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında dağıtılmak üzere **5.000 adet** perlatör yaptırılarak ve suyun doğru kullanımı ile ilgili el broşürleri ve afişleri hazırlanarak dağıtılmıştır.



Su verimliliği, Su Tasarrufu ve Suyun Önemi konusunda 2024 yılında **1.230 öğrenci** olmak üzere, şimdiye kadar **7.655 öğrenciye** eğitim verilmiş, suyun doğru kullanımı ile ilgili el broşürleri ve afişleri hazırlanarak ilimiz genelinde kamu kurumlarına ve vatandaşlara dağıtılmıştır.



TRAKYA SU ÇALIŞTAYI

Trakya Su Çalıştayı'mızda alanında uzman isimler tarafından su kaynaklarımızın korunması, verimli kullanılması ve çevre koruma politikaları üzerine önemli adımlar atılmıştır. **"Su Varsa Hayat Var - Geleceğin İçin Suyuna Sahip Çık"** temasıyla düzenlenen yoğun katılımlı çalıştay; yerel yönetimler, akademisyenler, kamu kurumları ve çevre uzmanlarını bir araya getirerek bölgenin su sorunları görüşülerek çözüm önerilerini kapsayan sonuç bildirgesi ve çalıştay raporu oluşturulmuştur.



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin görev ve sorumluluk alanı ile su havzaları içinde yapılacak olan hizmetler için mülkiyet temini ve irtifak hakkı tesisi amacıyla kamulaştırma yapmak, taşınmazların İdare adına devir ve tahsis işlemlerinin yapılmasını ve tapuya tescilini sağlamak,
- Yüzeysel su kaynakları mutlak koruma alanlarında kalan gayrimenkullerin ihtiyaç ve programa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Görev alanına ilişkin işlerde idarenin diğer birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İmar Kanunu gereğince idareye ait gayrimenkullerden üçüncü şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, talep konusu hakkın tapuya işlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Genel Müdürlük birimlerinin proje veya yatırım amaçlı harita ihtiyaçlarının teminine yardımcı olmak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,
- Gerçek ve tüzel kişilerin idareden bedeli mukabilinde talep etmiş oldukları sayısal harita ve yer kontrol noktalarının satış işlemlerini yapmak,
- İdareye ait gayrimenkullerin kiralama, ecrimisil, satın alma ve satış işlemlerini, TESKİ İhale Yönetmeliğine uygun olarak yürütmek,
- İdareye ait lojmanların mevzuat doğrultusunda tahsis işlemlerini yapmak,
- İdarenin Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ihtiyacını belirlemek, bu doğrultuda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak gerekli yazılım ve donanımı temin etmek; Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve yürütmek; sistemin kullanıcılarına eğitim vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sistemin güncelliğini sağlamak,
- Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamında, birim, kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

YAPILAN FAALİYETLER

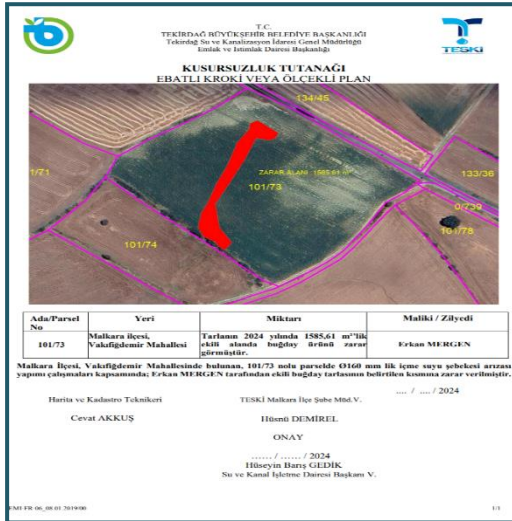
Genel Müdürlüğümüz adına tüm taşınmazların tespiti ve teslim alınmasıyla ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Yürütülen projeler kapsamında gerekli olan Kamulaştırma İşlemi ve İrtifak Hakkı Tesisi Kurma işlemleri yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze ait taşınmazlarda Telekomünikasyon Şirketleri tarafından kurulan baz istasyonlarına ait kiralama sözleşmeleri hazırlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüze ait taşınmazların kullanılmasıyla ilgili Ecrimisil Bedelleri hesaplanarak Genel Müdürlüğümüzce tahsil edilmiştir.

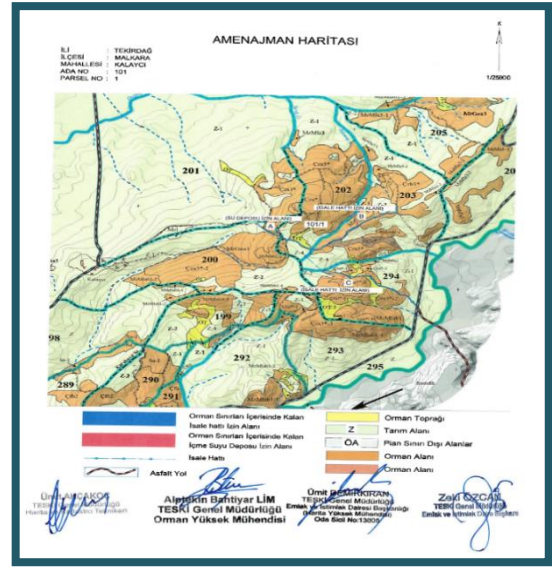
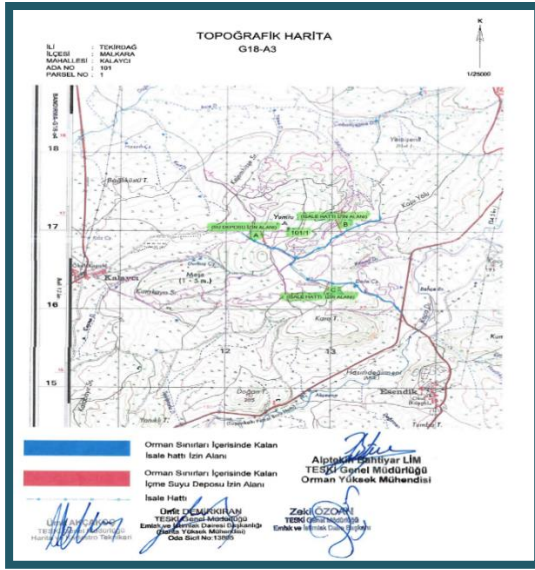
Genel Müdürlüğümüzce yürütülen altyapı çalışmaları kapsamında ortaya çıkan Zarar Ziyan Bedelleri hesaplanarak maliklerine ödemeler yapılmıştır.



Hizmet binaları ve malzeme depolarının kiralama işlemleri yapılmıştır.

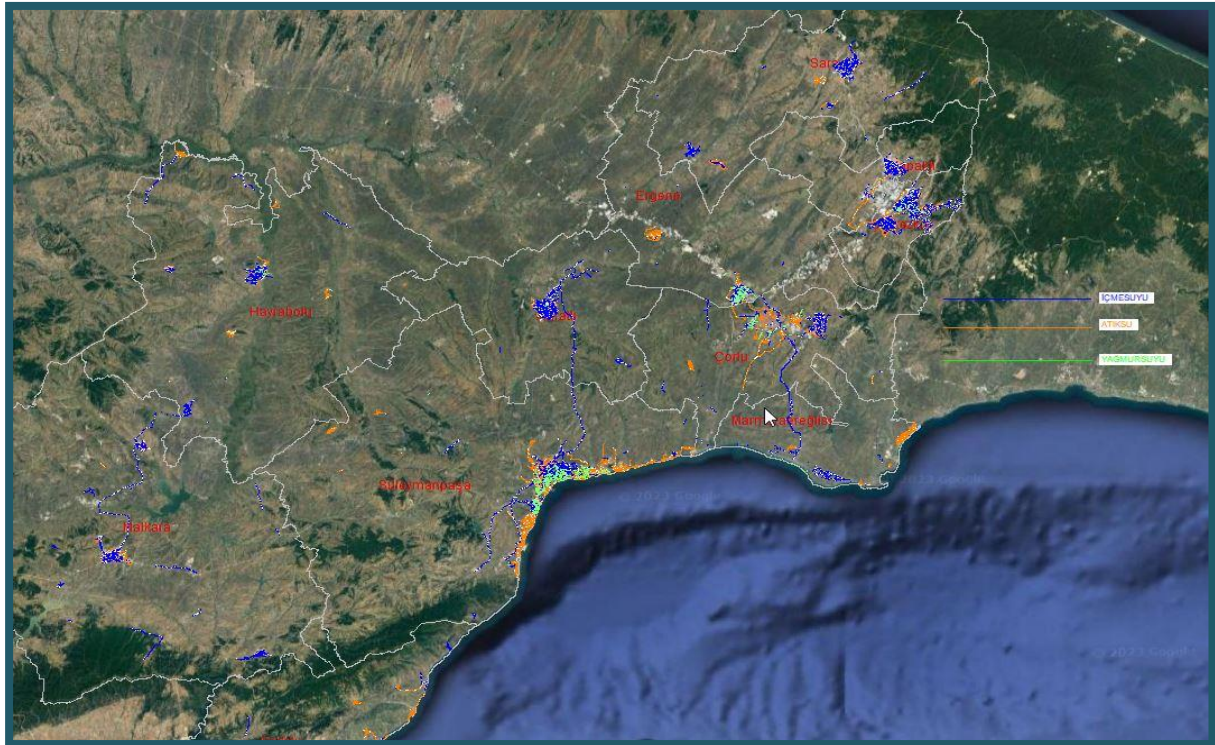
2024 YILI TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT KİRALANAN MALZEME DEPOSU VE ATÖLYE YERLERİ						
Sıra No	KİRALAMA ADI	İLÇE	MAH	ADA	PARSEL	MÜLKİYET DURUMU
1	Kapalı Depo - Aloha Gıda.İnş. ve Tic	Çorlu	Hatip	2379	4	KİRA
2	Kapalı Makine Atölye - Kırmızı Gıda.Paz.İnş.San. ve Tic	Süleymanpaşa	Yavuz	428	15	KİRA
3	Kapalı Depo - Aymar Yağ ve Gıda.San.Tic.A.Ş	Çorlu	Hatip	3006	2	KİRA
4	Açık Depo - Bahadır Keresteci	Şarköy	İstiklal	164	3	KİRA
2024 YILI TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT KİRALANAN HİZMET BİNASI YERLERİ						
Sıra No	HİZMET BİNASI ADI	İLÇE	MAH	ADA	PARSEL	MÜLKİYET DURUMU
1	SÜLEYMANPAŞA Şube - Hizmet Binası	Süleymanpaşa	Eskicami	72	1	KİRA
2	ÇERKEZKÖY Şube - Hizmet Binası	Çerkezköy	Kemalpaşa	423	12	KİRA
3	ŞARKÖY Şube - Hizmet Binası	Şarköy	İstiklal	447	54	KİRA
4	ÇORLU Şube - Hizmet Binası	Çorlu	Ali Paşa	1627	3	KİRA
5	SARAY Şube - Hizmet Binası	Saray	Yeni	25	16	KİRA
6	KAPAKLI Şube - Hizmet Binası	Kapaklı	Cumhuriyet	105	13	KİRA
7	GENEL MÜDÜRLÜK (Yeni TBB Binası 4. Kat)	Süleymanpaşa	Gündoğdu	2769	2	KİRA

Orman sahaları içerisinde yer alan yerlere ait projelerin Orman Genel Müdürlüğünden izinlerinin alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.



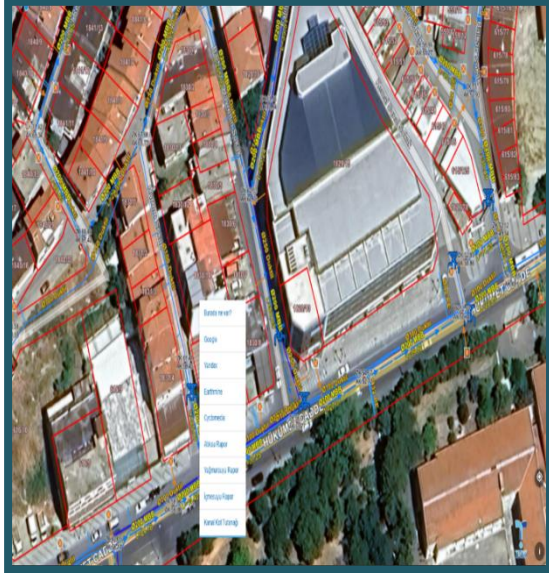
Mera sahaları içerisindeki yerlerde ilgili alanların vasıf değişikliğinden sonra Milli Emlak Müdürlüğünden tahsisi alınmaktadır.

CBS ile oluşturulmuş olan Altyapı Bilgi Sistemleri sayesinde teknik altyapı tesislerine ait sayısal işletme planları ile bu tesislere ait sözel bilgiler birleştirilerek sahada ve ofiste ihtiyaç duyulan güncel bilgiye hızlı ve güvenilir bir şekilde erişilmesi sağlanmıştır.



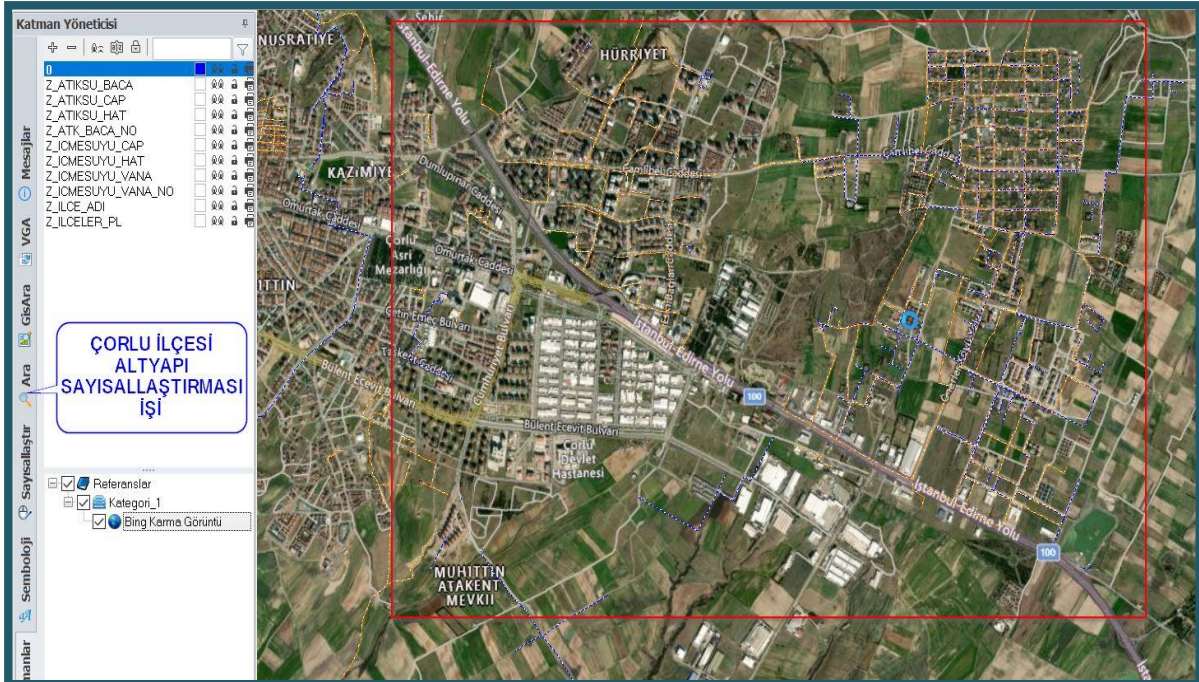
CBS Altyapı Bilgi Sistemi mobil uygulama geliştirilerek teknik ve saha personellerinin ihtiyaç duyduğu altyapı bilgisine ara yüzü daha sade ve hızlı olan mobil uygulama ile erişimi sağlanmıştır.

İlçe Şube Müdürlüğü personeli ve abonelik işlemlerinde yardımcı olması için Kanal Kot Tutanağı, İçmesuyu, Atıksu ve Yağmursuyu raporlaması sistem üzerinden yapılabilmektedir.

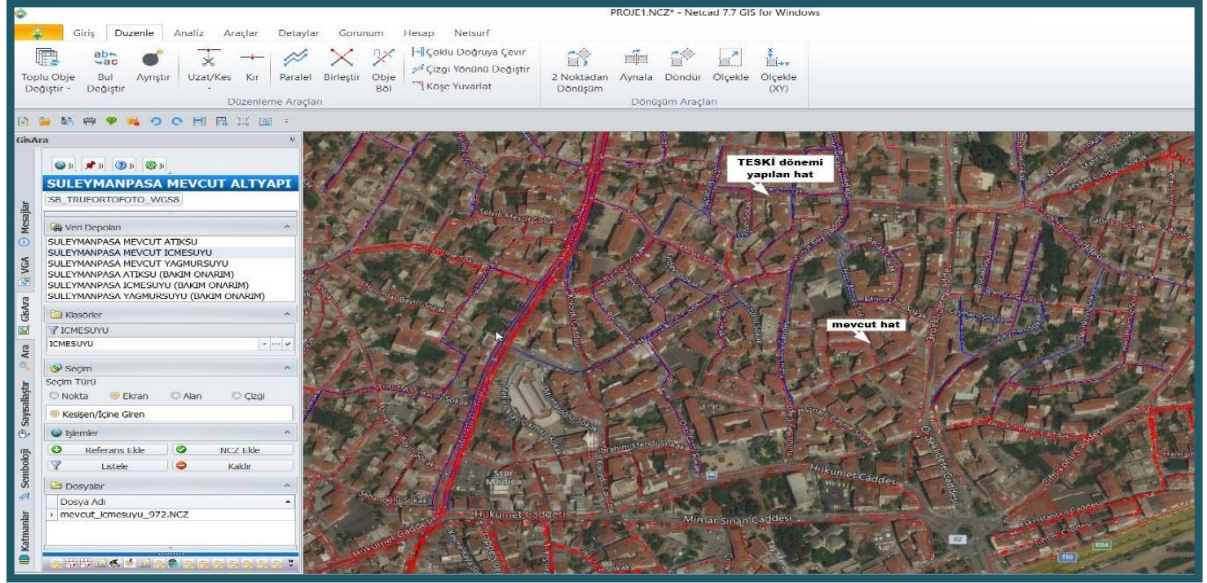


Bayıru Sahibi İsim:	T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TESİS GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI SÜLEYMANPAŞA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KANAL KOT TUTANAĞI	Bayıru Tarihi Kayıt No:		
TAPU BİLGİLERİ				
Pufla No	Ada No	Parsel No	Mahalle	Alanı
	616	5		
KANALİZASYON HAT BİLGİLERİ				
Boru Çapı (mm)	Boru Cinsi	Derinlik (m)	Sokak/Cadde	

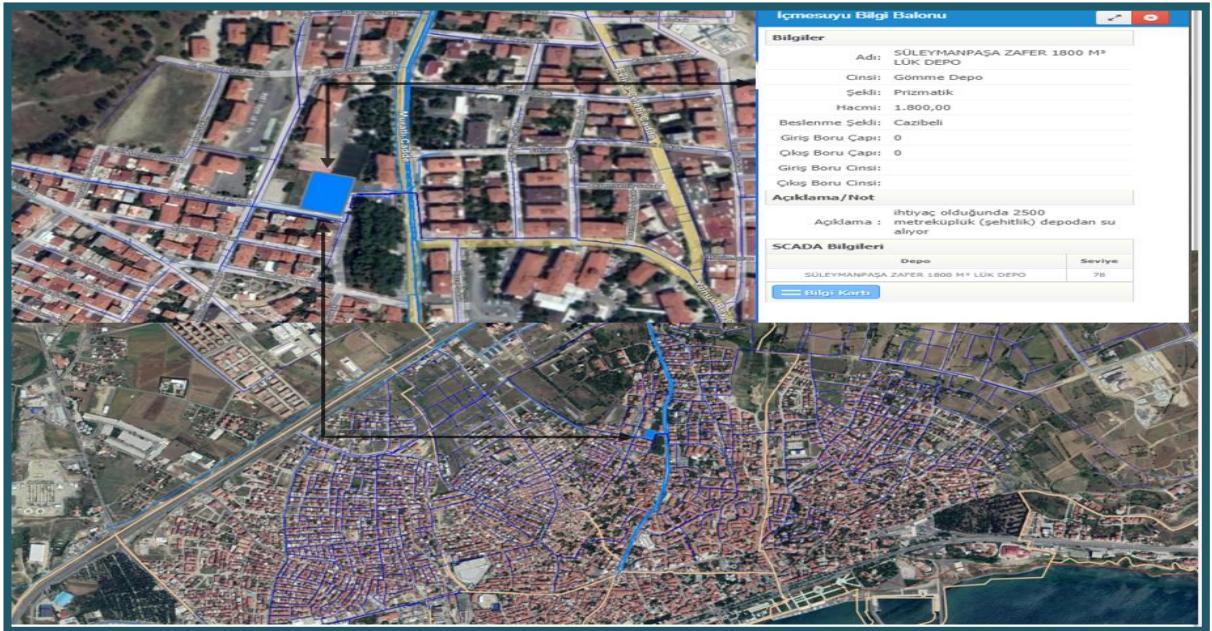
Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında geçmişte yapılmış olan altyapı tesislerinin tespitleri yapılarak dijital ortama aktarımı gerçekleştirilmiş, büro ve saha kontrollerine müteakip veri girişleri yapılmış ve ilgili personelin kullanımına sunulmuştur. Mevcut altyapı tesisleri ve yeni yapılan altyapı tesisleri birleştirilerek Altyapı Bilgi Sistemi güncel tutulmaktadır.



Genel Müdürlüğümüz kuruluş tarihinden önce yapılmış ve işletme projesi bulunmayan altyapı hatlarının sayısallaştırma çalışmaları devam etmektedir.



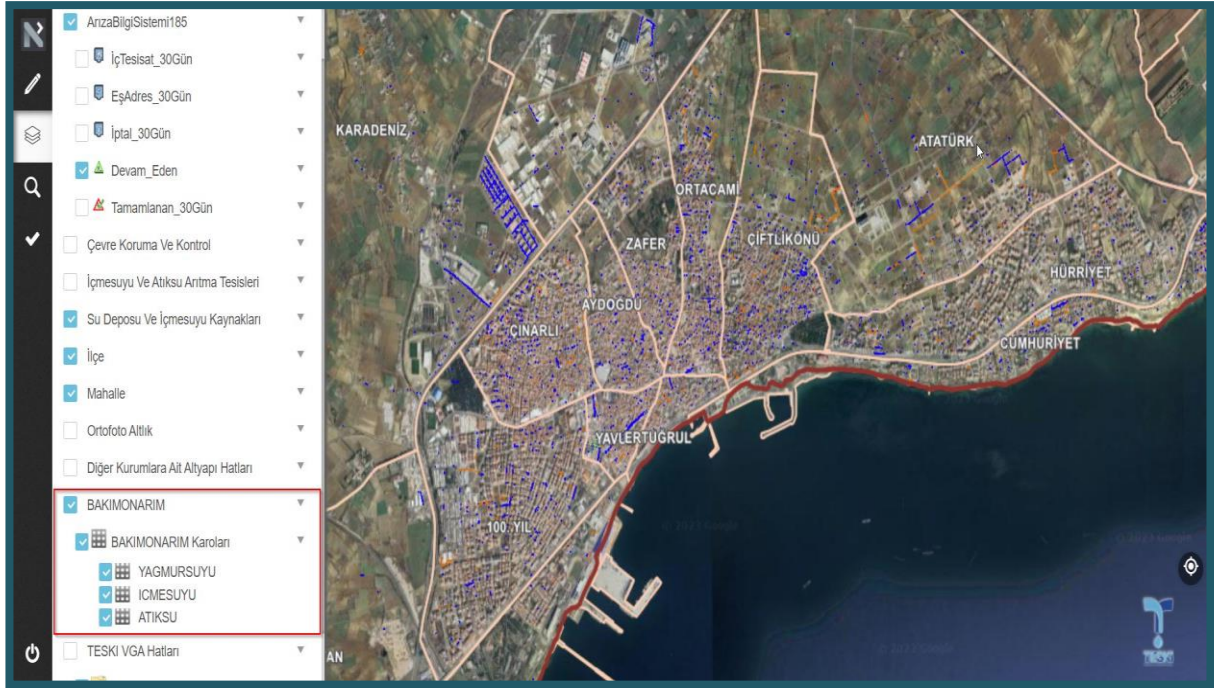
İçme suyu hatlarında yapılan kayıp kaçak tespiti çalışmalarında konuma ve sözel bilgiye dayalı altyapı haritaları üretilmektedir.



SCADA Entegrasyonu ile üretilen içmesuyu ve tüketilen içmesuyu belirli periyotlarda (aylık ve yıllık) raporlanabilir hale getirilmiştir. Konum bazlı olarak içmesuyu depoları görüntülenebilir, sorgulanabilir ve grafik veri üretilebilmektedir. İçmesuyu depolarının anlık olarak su seviyeleri görüntülenebilmektedir.

CBS ile oluşturulmuş olan bakım onarım takip sistemleri şebeke entegrasyonu oluşturularak; bakım onarım çalışmalarında yapılan altyapı hatlarına ait işletme projeleri ay-yıl ve firma bazında sorgulanabilmekte, gelen işletme projeleri diğer ay ve yıllardaki

işletme planları ile karşılaştırılarak mükerrer verinin önüne geçilebilmekte, işletme projeleri kadastro ve imar durumu ile karşılaştırılarak mülkiyet sorunlarının önüne geçilebilmekte, planlanan alt yapılar için altlık olarak kullanılmaktadır.



İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İlçelerde Genel Müdürlüğün görev alanına giren tüm hizmetlerin İlçe Şube Müdürlükleri eliyle eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için İlçe Şube Müdürlükleri ile ilgili Daire Başkanlıkları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İlçe Şube Müdürlükleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, bu birimlerin her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- İlçe şube müdürlerini Genel Müdürün uygun göreceği aralıklarda toplantıya çağırarak talep ve önerilerini belirleyip Makama rapor halinde sunmak,
- İlçe Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları ile fazla mesai onaylarına ilişkin işlemlerini yürütmek, bu işlemlere ait belgelerin kayıtlarının tutulması ve dosyalanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmesini sağlamak,
- İlçelerde Genel Müdürlük görev alanına giren sorunları takip etmek, yapılması gereken iş ve işlemlerin tespitini yapmak ve bunlara ilişkin bilgi ve belgeleri Merkez birimlerine iletmek,
- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimlerini ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine göndermek,
- İlçelerde basın ve yayın organlarında yer alan haberlerin takibi ile vatandaşlardan gelen şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucundan Genel Müdürlük Makamına bilgi vermek,
- İlçelerde Büyükşehir Belediyesinin diğer birimleri ile İlçe Belediye Başkanlıklarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Mahalle muhtarlıklarından gelen istek ve şikâyetlerin giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- Merkez birimlerince ilçelerde kullanılmak üzere temin edilen malzemelerin ilçe şube müdürlüklerine devrini sağlamak ve devredilen malzemelerin amacına uygun kullanılmasını gözetmek,
- Yapı ruhsatı alınması sırasında su tesisat projelerinin tasdik edilmesine dair Genel Müdürlüğe mevzuatla verilen görevleri ifa etmek,
- AFAD ve meteoroloji birimlerinden gelen çeşitli uyarıları vakit geçirmeksizin ilgili birimlere ve ilçe müdürlüklerine göndermek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler;

- İlçe Şube Müdürlüklerinde Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren tüm hizmetlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları yapılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlüklerine ziyaretler gerçekleştirilerek ihtiyaçları belirlenmiş ve yapılan tespitler ile ilgili olarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2024 yılı temizlik malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiş, malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2024 yılı kırtasiye malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiş, malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- Daire Başkanlığımız tarafından; yatırımcı Daire Başkanlıklarınca İlçe Şube Müdürlüklerinde kullanılmak üzere satın alınan taşınır malzemelerin İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına alınması için devir işlemleri yapılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına devir suretiyle alınan malzemelere ait muhasebe evrakları hazırlanarak Muhasebe Şube Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon altyapı tesislerinin bakım onarım çalışmaları sonrasında elde edilen hurda malzemeler Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile koordine edilerek 2001/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda Sanayi İşletmeleri (HURDASAN) Anonim Şirketine satış yoluyla devir edilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında ikamet eden vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçeleri, CİMER başvuruları ve İstek/Şikâyet Bildirim Formları; gerekli incelemelerin yapılabilmesi için ilgili Şube Müdürlüklerine ve Daire Başkanlıklarına iletilerek yapılan incelemeler sonucunda Daire Başkanlığımıza gönderilen inceleme sonuç yazıları Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

2024 YILI CİMER BAŞVURU SAYILARI

Çerkezköy	248
Çorlu	219
Ergene	114
Hayrabolu	17
Kapaklı	149
Malkara	51
Marmaraereğlisi	314
Muratlı	8
Saray	40
Süleymanpaşa	175
Şarköy	81
TOPLAM	1.416

İlçe Şube Müdürlüklerine devri yapılan Taşınır Malzemelerin ilgili yönetmelikler kapsamında muhafaza edilmesi ve kullanıma verilmesi amacıyla Taşınır Malzeme Depoları (Lojistik merkezleri) oluşturma ve geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

LOJİSTİK MERKEZİ DURUM ÇİZELGESİ			
S.NO	İLÇELER	MEVCUT DURUMU	AÇIKLAMA
1	ÇERKEZKÖY	VAR (2 yerde)	İÇME SUYU TERFİ MERKEZİNDE + BELEDİYE TAHSİSLİ (FATİH MAHALLESİNDE YENİ LOJİSTİK MERKEZİ (7800 M2) ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.)
2	ÇORLU	VAR	KİRALIK
3	ERGENE	VAR	YEŞİLTEPE SU DEPOSUNDA
4	HAYRABOLU	VAR	İLÇE BELEDİYESİ TAHSİSLİ
5	KAPAKLI	VAR	İÇME SUYU TERFİ MERKEZİNDE
6	MALKARA	VAR	GÖNENCE TERFİ MERKEZİNDE
7	MARMARAEREĞLİSİ	YETERSİZ	ESKİ İTFAİYE BİNASINDA
8	MURATLI	VAR	İÇME SUYU DEPOSU ALANINDA
9	SARAY	VAR	İÇME SUYU TERFİ MERKEZİNDE
10	SÜLEYMANPAŞA	VAR	İÇME SUYU TERFİ MERKEZİNDE
11	ŞARKÖY	VAR	İÇME SUYU ARITMA TESİSİ ALANINDA

ÇERKEZKÖY



ÇORLU



ERGENE



HAYRABOLU



KAPAKLI



MALKARA



SARAY**SÜLEYMANPAŞA****ŞARKÖY****MARMARAEREĞLİSİ****MURATLI**

İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında yürütülen Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde görevli teknik ekiplerin konuşlanacağı, iş makineleri ile araçların muhafaza edilebileceği bakım onarım şantiye alanları oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

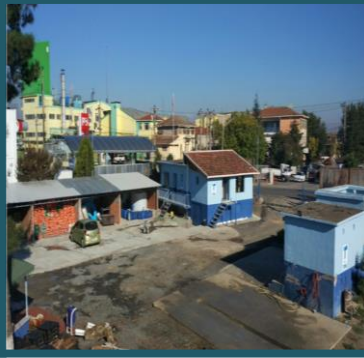
Sıra No:	Şube Müdürlüğü	Şantiye Sayısı	Açıklama
1	Çerkezköy	1	İstasyon Terfi Merkezinde bulunan alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
2	Çorlu	1	Bahçelievler Terfi Merkezinde bulunan alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
3	Ergene	1	Yeşiltepe Su Deposunda bulunan alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
4	Hayrabolu	1	Malkara Caddesi üzerindeki Belediye Depoları mevkiinde İlçe Belediyesi tahsisli olan yer şantiye olarak kullanılmaktadır.
5	Kapaklı	1	Cumhuriyet Su Deposunda bulunan alan şantiye olarak kullanılmaktadır.

6	Malkara	2	Gönence Terfi merkezinde 10.000 m ² lik alan, 600' lük depoda 500 m ² lik alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
7	Marmaraereğlisi	1	Eski İtfaiye Şefliğinin bulunduğu alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
8	Muratlı	1	İçme Suyu Deposunda bulunan alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
9	Saray	1	Ayaspaşa Mahallesinde Büyükşehir Belediyesinden kiralanen arsa şantiye olarak kullanılmaktadır.
10	Süleymanpaşa	1	10.000 tonluk su deposunda bulunan alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
11	Şarköy	1	Kiralık

ÇERKEZKÖY



HAYRABOLU



MALKARA



MURATLI



SÜLEYMANPAŞA



ŞARKÖY



ÇORLU



ERGENE



KAPAKLI



MARMARAEREĞLİSİ



SARAY



İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında yapılan alt yapı çalışmaları ile ilgili aylık istatistiki bilgiler toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletilmektedir.

İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında numune alınan ve bakiye klor ölçümü yapılan noktalara ait haftalık klor ölçüm çizelgeleri toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletilmektedir.

İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında gerçekleştirilen yağmur suyu bakım, onarım, imalat ve işletme maliyetlerine ait hakkeş tutanakları toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletilmektedir.

İlçe Şube Müdürlüklerinin “Alo 185 Çağrı Merkezi” ne ait personel nöbet listeleri haftalık olarak hazırlanarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmektedir.

TEKRAR SU VE KANALİZASYON DAİRESİ İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ 185 NÖBET TABLOSU İSTİCİ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI																									
03/08/2019-09/08/2019 tarihleri arasında TEŞKİ GEREK MÜDÜRLÜĞÜ 185 no.lu merkez aramaya istek ve şikayet olunan durumlarda aşağıda listede belirtilen sorumlu personelin öncelik sırasına göre aramaması gerekmektedir. Bu personeller dışında telefonla istişahat yapılmamaktadır.																									
SÜREKİL HİZMETLERİ DAİRESİ	18:00-18:00 ARABAS ÖNCELİK BİRİMİ																								
	1. ÖNCELİK					2. ÖNCELİK					3. ÖNCELİK					4. ÖNCELİK					5. ÖNCELİK				
	PERSONELİN GÖREVİ					PERSONELİN GÖREVİ					PERSONELİN GÖREVİ					PERSONELİN GÖREVİ					PERSONELİN GÖREVİ				
	ALO 185 PERSONELİ	NÖBETÇİ SU ARIZA SORUNLUŞU	NÖBETÇİ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ARIZA SORUNLUŞU	SU / KANAL BFT (Tutaklı Personel)	ŞİŞE YEDİĞİ	ALO 185 PERSONELİ	NÖBETÇİ SU ARIZA SORUNLUŞU	NÖBETÇİ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ARIZA SORUNLUŞU	SU / KANAL BFT (Tutaklı Personel)	ŞİŞE YEDİĞİ	ALO 185 PERSONELİ	NÖBETÇİ SU ARIZA SORUNLUŞU	NÖBETÇİ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ARIZA SORUNLUŞU	SU / KANAL BFT (Tutaklı Personel)	ŞİŞE YEDİĞİ	ALO 185 PERSONELİ	NÖBETÇİ SU ARIZA SORUNLUŞU	NÖBETÇİ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ARIZA SORUNLUŞU	SU / KANAL BFT (Tutaklı Personel)	ŞİŞE YEDİĞİ					
GÖREVLİ PERSONEL ADI VEYA NO VE TELEFON NUMARASI					GÖREVLİ PERSONEL ADI VEYA NO VE TELEFON NUMARASI					GÖREVLİ PERSONEL ADI VEYA NO VE TELEFON NUMARASI					GÖREVLİ PERSONEL ADI VEYA NO VE TELEFON NUMARASI					GÖREVLİ PERSONEL ADI VEYA NO VE TELEFON NUMARASI					
CERKEŞÖYÜ	ÇUMBATI	REYHAN ÇETİN 0850 450 55 53	EROL YILMAZKAYA 0546 486 95 53	SADIK EROL 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	TALP KARALI 0505 858 95 34	REYHAN ÇETİN 0850 450 55 53	MUSTAFA ÇAN 051 517 87 39	MEHMET DEMİRTAŞ 0537 450 55 53	SADIK EROL 0532 702 51 68	TALP KARALI 0505 858 95 34	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ERMAN ERGİ 0546 858 97 22	MEHMET DEMİRTAŞ 0537 450 55 53	SADIK EROL 0532 702 51 68	TALP KARALI 0505 858 95 34	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ERMAN ERGİ 0546 858 97 22	MEHMET DEMİRTAŞ 0537 450 55 53	SADIK EROL 0532 702 51 68	TALP KARALI 0505 858 95 34				
	PAZAR	HATİCE KARAHAN 0850 450 55 53	EROL YILMAZKAYA 0546 486 95 53	SADIK EROL 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	TALP KARALI 0505 858 95 34	HATİCE KARAHAN 0850 450 55 53	MUSTAFA ÇAN 051 517 87 39	MEHMET DEMİRTAŞ 0537 450 55 53	SADIK EROL 0532 702 51 68	TALP KARALI 0505 858 95 34	KAMİL AÇIKOĞLU 0532 557 65 92	ERMAN ERGİ 0546 858 97 22	MEHMET DEMİRTAŞ 0537 450 55 53	SADIK EROL 0532 702 51 68	TALP KARALI 0505 858 95 34	KAMİL AÇIKOĞLU 0532 557 65 92	ERMAN ERGİ 0546 858 97 22	MEHMET DEMİRTAŞ 0537 450 55 53	SADIK EROL 0532 702 51 68	TALP KARALI 0505 858 95 34				
	PAZAR	CANER GÜLER 0850 450 55 53	SEHAHATİN AKIŞ 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	CANER GÜLER 0850 450 55 53	SAT METİN 0541 251 11 28	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79				
	PAZAR	HATİCE KARAHAN 0850 450 55 53	SEHAHATİN AKIŞ 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	HATİCE KARAHAN 0850 450 55 53	SAT METİN 0541 251 11 28	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79				
	PAZAR	REYHAN ÇETİN 0850 450 55 53	SEHAHATİN AKIŞ 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	REYHAN ÇETİN 0850 450 55 53	SAT METİN 0541 251 11 28	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79				
	PAZAR	CANER GÜLER 0850 450 55 53	SEHAHATİN AKIŞ 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	CANER GÜLER 0850 450 55 53	SAT METİN 0541 251 11 28	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79				
	PAZAR	HATİCE KARAHAN 0850 450 55 53	SEHAHATİN AKIŞ 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	HATİCE KARAHAN 0850 450 55 53	SAT METİN 0541 251 11 28	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79				
	PAZAR	REYHAN ÇETİN 0850 450 55 53	SEHAHATİN AKIŞ 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	REYHAN ÇETİN 0850 450 55 53	SAT METİN 0541 251 11 28	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79				
	PAZAR	CANER GÜLER 0850 450 55 53	SEHAHATİN AKIŞ 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	CANER GÜLER 0850 450 55 53	SAT METİN 0541 251 11 28	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79				
	PAZAR	HATİCE KARAHAN 0850 450 55 53	SEHAHATİN AKIŞ 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	HATİCE KARAHAN 0850 450 55 53	SAT METİN 0541 251 11 28	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79	AYDIN ÜNÜK 0537 450 55 53	ZAFER AKI 0532 221 35 75	İRFAN KAÇI 0546 857 81 56	SADIK EROL 0532 702 51 68	BELOK AKCAN 0532 463 50 79				
CERKEŞÖYÜ	ÇUMBATI	DUYGU OTAR 0850 450 55 53	HAKAN ÖZÜK 0546 788 24 25	TANU FİDÖZÜLÜ 0546 788 24 25	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	EZGİ BİLEN 0850 450 55 53	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25				
	PAZAR	DUYGU OTAR 0850 450 55 53	BELOK TUNÇ 0546 844 96 75	ÖMÜR DURAK 0546 844 96 75	TANU FİDÖZÜLÜ 0546 788 24 25	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	EZGİ BİLEN 0850 450 55 53	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	ÖMÜR DURAK 0532 463 53 16	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	ÖMÜR DURAK 0532 463 53 16	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25				
	PAZAR	EZGİ BİLEN 0850 450 55 53	BELOK TUNÇ 0546 844 96 75	HABİL VATANSEVER 0546 788 24 25	TANU FİDÖZÜLÜ 0546 788 24 25	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	CANU HAFİZOĞLU 0850 450 55 53	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	KASIM KARABULAN 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25				
	PAZAR	EZGİ BİLEN 0850 450 55 53	BELOK TUNÇ 0546 844 96 75	HABİL VATANSEVER 0546 788 24 25	TANU FİDÖZÜLÜ 0546 788 24 25	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	CANU HAFİZOĞLU 0850 450 55 53	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	KASIM KARABULAN 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25				
	PAZAR	EZGİ BİLEN 0850 450 55 53	BELOK TUNÇ 0546 844 96 75	HABİL VATANSEVER 0546 788 24 25	TANU FİDÖZÜLÜ 0546 788 24 25	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	CANU HAFİZOĞLU 0850 450 55 53	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	KASIM KARABULAN 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25				
	PAZAR	EZGİ BİLEN 0850 450 55 53	BELOK TUNÇ 0546 844 96 75	HABİL VATANSEVER 0546 788 24 25	TANU FİDÖZÜLÜ 0546 788 24 25	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	CANU HAFİZOĞLU 0850 450 55 53	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	KASIM KARABULAN 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25				
	PAZAR	EZGİ BİLEN 0850 450 55 53	BELOK TUNÇ 0546 844 96 75	HABİL VATANSEVER 0546 788 24 25	TANU FİDÖZÜLÜ 0546 788 24 25	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	CANU HAFİZOĞLU 0850 450 55 53	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	KASIM KARABULAN 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25				
	PAZAR	EZGİ BİLEN 0850 450 55 53	BELOK TUNÇ 0546 844 96 75	HABİL VATANSEVER 0546 788 24 25	TANU FİDÖZÜLÜ 0546 788 24 25	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	CANU HAFİZOĞLU 0850 450 55 53	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	KASIM KARABULAN 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25				
	PAZAR	EZGİ BİLEN 0850 450 55 53	BELOK TUNÇ 0546 844 96 75	HABİL VATANSEVER 0546 788 24 25	TANU FİDÖZÜLÜ 0546 788 24 25	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	CANU HAFİZOĞLU 0850 450 55 53	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	KASIM KARABULAN 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25				
	PAZAR	EZGİ BİLEN 0850 450 55 53	BELOK TUNÇ 0546 844 96 75	HABİL VATANSEVER 0546 788 24 25	TANU FİDÖZÜLÜ 0546 788 24 25	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	CANU HAFİZOĞLU 0850 450 55 53	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	KASIM KARABULAN 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25				
	PAZAR	EZGİ BİLEN 0850 450 55 53	BELOK TUNÇ 0546 844 96 75	HABİL VATANSEVER 0546 788 24 25	TANU FİDÖZÜLÜ 0546 788 24 25	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	CANU HAFİZOĞLU 0850 450 55 53	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	KASIM KARABULAN 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25	MERKEZ 385	BROL ÖZÜK 0532 465 99 27	HÜSEYİN GÖK 0546 788 24 25	ÇAĞDAŞ GELİR 0546 788 23 53	ATILBA SARAC 0546 788 24 25				

İlçe Şube Müdürlüklerinin sorumluluk alanlarında gerçekleştireceği altyapı çalışmaları için ilgili Belediye Başkanlıklarına AYKOME Kazı İzni talebinde bulunuldu ve Belediye Başkanlıklarından gelen altyapı çalışması kazı ruhsatları ilgili İlçe Şube Müdürlüklerine iletilmiştir.

İlçe Şube Müdürleri Koordinasyon ve Değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş olup; Genel Müdürlük Makamına rapor halinde sunulmuştur.

Mahalle muhtarlıklarından gelen istek ve şikayetlerin giderilmesi için toplantılar yapılmış olup; Genel Müdürlük Makamına rapor halinde sunulmuştur.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Birimlerle işbirliği yaparak, idarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, idare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak,
- Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması ön görülen kurul ve komisyonların kurulması ve çalışmalarını sağlamak,
- Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlayarak alınan kararların uygulanmasını temin etmek,
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,
- Personelin hastalık izni ve tüm izinlere ait kayıtlarının tutulması, bu izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,
- İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık eğitim programlarının hazırlanıp uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek,
- Personelin mesaiye devam durumunu takip etmek,
- Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek, 2560 sayılı Kanun gereği Genel Kurulda alınan kararları takip ederek neticeden ilgili daireleri haberdar etmek,
- Genel evrak hizmetlerini yürütmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Özlük İşlemleri

6 Memur personelin muvafakatı istenerek nakil işlemleri başlatılmış ve atamaları 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 74. maddesi uyarınca tamamlanmıştır.

24/12/2019 tarihli ve 30988 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılan değerlendirme sonrasında asıl listede başarılı olan adaylardan, 8 Memur 2 Veznedarın 2024 Mart ayı içerisinde göreve başlatılması tamamlanmıştır.

HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve SGK (Sosyal Güvenlik) sistemine işe yeni başlayan ve işten ayrılan personel için veri giriş işlemleri yapılmıştır.

Her üç ayda bir Kamu E-Uygulama sistemine personel sayıları hakkında veri girişi yapılmaktadır.

Emeklilik İşlemleri

2024 yılında işçi personelimizden **37 personel**, Memur personelimizden **6 personelin** emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Maaş Tahakkuk İşlemleri

Tüm çalışanlara verilecek aylık ücretler, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakların tahakkuku ve ödemeleri zamanında yapılmış, evraklar ilgili birimlere ulaştırılmış, bunlara ait kayıtların tutulması ve saklanması gerçekleştirilmiştir.

İlgili kurumlara BES, kesenek, sigorta, kefalet, icra, nafaka, sendika vb. ödemeler aylık olarak düzenlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı' na teslim edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz Yönetim Kurulu Üyelerine ve Denetçilerine yapılacak ücret ödemelerine ilişkin olarak işlemler yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz personeline kıdem tazminatları zamanında ve eksiksiz bir şekilde ödenmektedir.

2023 – 2024 yılı Eğitim Öğretim 2. Döneminde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan **19 öğrenciye** ödemeleri yapılmış ve 2024 – 2025 yılı Eğitim Öğretim 1. Döneminde ise 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 11 öğrenciye ödemeleri yapılmaya başlanılmıştır.

2024 yılı yaz döneminde Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 10 öğrenciye ödemeleri yapılmıştır.

Eğitim İşlemleri

2024 yılı içinde personelimize yönelik **10 adet** eğitim verilmiştir.

Yönetim ve Genel Kurul Sekreteryası İşlemleri

Genel Müdürlüğümüzün 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında yapmış olduğu **47 adet** Yönetim Kurulu toplantısı için **221 adet** gündem maddesi hazırlanmış ve Yönetim Kurulu **tarafından** alınan kararlar ilgili birimlere iletilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 22 Mayıs 2024 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” için **7 adet** gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanmış, Genel Kurulun toplanması için **64 Meclis Üyesine** tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar **TESKİ web** sayfasında ilan edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 29 Kasım 2024 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” için **6 adet** gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanmış, Genel Kurulun toplanması için **64 Meclis Üyesine** tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar **TESKİ web** sayfasında ilan edilmiştir.



1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- İdareyi temsilen, idare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri hakkında Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, yetki alanına göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Genel Müdür kararlarına göre gereğini yapmak,
- 1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek, talep edilmesi durumunda Makama rapor sunmak,
- İdarenin görevlerine ilişkin ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek ve görüş bildirmek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1. Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen tazmin raporları hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak ve açılan ceza davalarına müdahil sıfatı ile katılmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- Dava ve icra takipleri ve sair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak,
- Temyiz ve karar düzeltme yoluna başvurulması ile itiraz edilmesinde idare yararı görülmeyen yargı kararları aleyhine bu kanun yollarına başvurulmaması ve davayı kabul, feragat hususunda Genel Müdürlüğe görüş bildirilerek onayını almak,
- Genel Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

2024 Yılı Davalarının Dağılımı

	Adli	İdari
Önceki Yıllardan Devreden Dava Sayısı	1.211	176
2024 Yılında Açılan Dava Sayısı	154	19
2024 Yılında Görülen Dava Sayısı	1.365	195
2024 Yılı Sonunda Bitmiş Toplam Dava Sayısı	871	162
2025 Yılına Devreden Dava Sayısı	494	33

Dava Türü	Kurum Tarafından Açılan	Kurum Aleyhine Açılan	Lehe Sonuçlanan	Aleyhe Sonuçlanan	Devam Eden	Toplam
Adli	853	512	579	292	494	1.365
İdari	64	131	97	65	33	195
TOPLAM	917	643	676	357	527	1.560

Dava Türleri ve Dağılımları

TESKİ 1. Hukuk Müşavirliğince Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki tüm İlçe Belediyelerinden devredilen davalar ve yeni açılanlar ile birlikte; 31.12.2024 tarihi itibarıyla toplam **1.365 adet** Adlî Dava, **195 adet** İdarî Dava, **26.864 adet** İcra Dosyası, **9 adet** 1. Haciz İhbarnamesine İtiraz ve **28 adet** Hukuki Görüş verilmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Adlî Davalar

31.12.2024 tarihi itibarıyla Adlî Dava mevcudu **1.365'** dir. Bu davaların **325** adedi Ceza Davası **1040** adedi Hukuk Davasıdır.

Ceza Davaları

Ceza Davalarının Mahkemelere Göre Dağılımı

Ağır Ceza Mahkemesi	4
Asliye Ceza Mahkemesi	180
Sulh Ceza Mahkemesi	107
İcra Ceza Mahkemesi	2
Çocuk Mahkemesi	5
Cumhuriyet Başsavcılığı	27
TOPLAM	325

Hukuk Davaları

Hukuk Davalarının Mahkemelere Göre Dağılımı

<i>Asliye Hukuk/Ticaret Mahkemesi</i>	631
<i>Sulh Hukuk Mahkemesi</i>	100
<i>İcra Hukuk Mahkemesi</i>	94
<i>İş Mahkemesi/Tüketici Hakem Heyeti</i>	212
<i>Kadastro Mahkemesi</i>	3
TOPLAM	1.040

İdari Davalar

31.12.2024 tarihi itibarıyla İdari Dava mevcudu **195** tanedir.

İdari Davaların Konusuna Göre Dağılımı

<i>İdari İşlem İptali</i>	143
<i>Tazminat/ Maddi- Rücuen- Manevi- Tam Yargı Davası</i>	50
<i>Yönetmelik Maddesi İptali</i>	2
TOPLAM	195

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Genel Müdürlüğün yönetim ve denetimi altındaki tüm merkez ve ilçe birimlerinde, tesis, işletme ve şirketlerinde Genel Müdür adına her türlü teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- Genel Müdürlüğün tüm personeli hakkında Genel Müdürün emri ve onayı ile inceleme, araştırma ve disiplin soruşturması yapmak,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek,
- Genel Müdürlük birimlerinin teftiş ve denetiminin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek, müfettişlere yol gösterici mahiyette teftiş ve denetim rehberi hazırlamak,
- Genel Müdürlüğün yönetim ve denetimi altındaki tüm merkez ve ilçe birimlerinde, tesis, işletme ve şirketlerindeki uygulamaların Genel Müdürlüğün belirlediği ilkeler doğrultusunda daha iyi yürütülmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürün emir ve onayı doğrultusunda rehberlik faaliyetinde bulunmak,
- Uygun görülen konularda yurt içinde ve dışında araştırmalarda bulunmak, mesleki konularda konferans ve seminerler düzenlemek,
- Müfettiş ve/veya müfettiş yardımcılarının mesleki gelişimlerine mevzuat çerçevesinde olanak sağlamak,
- Kurul tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde, diğer teftiş ve denetim birimleriyle gereken işbirliğini sağlamak,
- Genel Müdürlük ile ilgili mevzuat, protokol, sözleşme ve benzeri metinlerin hazırlanması çalışmalarına katkı sağlamak,
- Mevzuatla öngörülen ve Genel Müdür tarafından verilen teftişle ilgili diğer görevleri yerine getirmekle görevli ve yetkilidir.

Yapılan Faaliyetler

Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde 2024 yılında;

22 adet Soruşturma Raporu düzenlenmiş, sürekli işçi, daimi işçi, memur ve sözleşmeli personel hakkında çeşitli disiplin cezalarının verilmesi önerilmiş, disiplin cezalarının uygulanması için düzenlenen raporlar, ilgili dairelere ve disiplin kuruluna sevk edilmiştir.

8 adet İnceleme Raporu düzenlenerek yanlış mevzuat uygulamalarının düzeltilmesi, kurum içinde uygulama birliğinin sağlanması ve hataların en aza indirilmesi amacıyla ilgili birimlere çeşitli önerilerde bulunulmuştur.

2 adet Tevdi Raporu düzenlenerek, tespit edilen adli suçlar gereği yapılmak üzere ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına gönderilmiştir.

2 Adet Kamu Zararı Tazmin Raporu düzenlenerek, toplamda tespit edilen **1.185,06 TL** kamu zararının takip ve tahsili için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

2024 Yılında Tanzim Edilen Raporların Durumu

<i>İnceleme</i>	8
<i>Soruşturma</i>	22
<i>Tevdi</i>	2
<i>Teftiş / Denetim</i>	0
<i>Tazmin</i>	2
TOPLAM	34

2024 Yılı Denetimlerin Sonuçlanma Durumu

<i>Sonuçlanan Denetim Sayısı</i>	30
<i>Devam Eden Denetim Sayısı</i>	19
TOPLAM	49

2024 Yılında Sonuçlanan Denetimlerde Ceza Önerilme Oranı

<i>Sonucunda Ceza Önerilen Denetim Sayısı</i>	21
<i>Sonucunda Ceza Önerilmeyen Denetim Sayısı</i>	9
TOPLAM	30

2024 Yılı Faaliyetleri

<i>İntikal Eden Dosya Sayısı</i>	30
<i>İnceleme ve Soruşturması Tamamlanan Dosya Sayısı</i>	30
<i>İnceleme ve Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı</i>	19
<i>İnceleme ve Soruşturması Tamamlanıp Rapor Düzenlenen Dosya Sayısı</i>	30
<i>İnceleme ve Soruşturması Tamamlanıp Kaymakamlığa Gönderilen Dosya Sayısı</i>	-

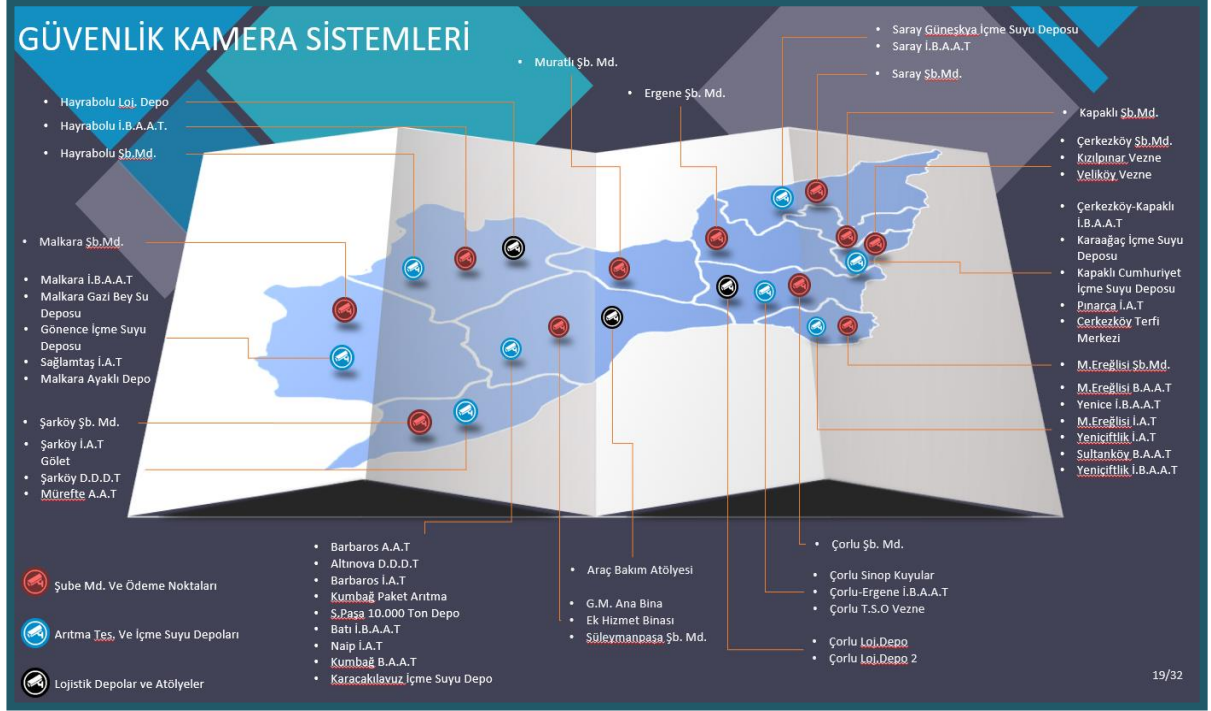
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin bilişim projelerini planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojilerini ve yazılımlarını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde tespit etmek, bunların hazırlanmasını ya da satın alımını yapmak, temin edilen yazılımların kullanıma açılmasını ve güncelliğini sağlamak,
- Birimlerle iletişime geçerek ihtiyaçları olan donanımları tespit ve temin etmek; ayrıca teknik destek sağlamak,
- İdarenin bilgi teknolojileri altyapısını, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirmek,
- İdarenin görev alanı ile ilgili yeni teknolojileri takip edip bunların birimlerin kullanımına sunulmasına yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak,
- Kurum personeline İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak bilgi teknolojileri alanında eğitim vermek,
- Bilgi kaybını önlemek üzere sistem odası kurmak ve gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin resmî internet sitesini hazırlamak ve devamlı güncel halde bulundurmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulanmasına yönelik usul ve esaslara tabi Güvenlik Merkezi tarafından izlenen binalarımızda alarm durumunda bina sorumlularına anlık bilgi verilmektedir.



Tesislerimizdeki güvenlik ihtiyacı, mevcut veri hatları üzerinden çalışan IP tabanlı Kapalı Devre Kamera Kontrol Sistemi aracılığı ile karşılanmaktadır.



Tesislerdeki makinelerin iletişimde ve SCADA cihazlarının haberleşmesinde, Araç Takip Sistemlerinde, Kurumsal Ses Hatlarında, Sayaç Endeks Okuma El Terminallerinde M2M GSM hatları kullanılmaya devam etmiş, yeni projelerle sayıları artırılmıştır. Bünyemizde farklı operatörlere ait **1.315 adet** GSM hat kullanılmaktadır.

Şebeke Elektrğinde Karşılaşılabilecek Olumsuz Durumlardan Korunmak Amacıyla;

İlçe Hizmet Binaları, Süleymanpaşa 10.000 m³ su deposu ve Süleymanpaşa Makine İkmal Atölyesinde binaya ait bilgisayar veri iletişim kablolarının toplandığı (network) kabinde yer alan anahtarlama cihazı ve metro internet için kullanılan **14 adet Kesintisiz Güç Kaynakları (6 kVa)**, Ek Hizmet Binası 185 Çağrı Merkezindeki bilgisayarların elektrik kesintilerinden etkilenmemesi adına kullanılan **1 adet Kesintisiz Güç Kaynağı (30 kVa)** nı kapsayan alım işi gerçekleştirilmiştir.



2024 yılı içinde mevcut cihazların ekonomik ömürlerini tamamlamalarına dayanılarak talep üzerine sayaç okuma işlemlerinde kullanılan 200 adet el terminali alım işi gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz hizmet alanlarında çalıştırılmakta olan vidanjörlerin sahada takip edilmesi amacıyla (araçlardaki cihazlardan gelecek verilerin işlenmesi sonucu dolum ve boşaltım noktalarının işlem hacimleriyle birlikte kayıt altına alınması ve verilerin raporlanması vb.) Atıksu Takip ve İzleme Sistemi ihalesi gerçekleştirilmiştir.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarını belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve bunun gibi abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve abonelere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının yetkili servislerinde tamirinin yapılmasını sağlamak,
- Su tüketiminin tespiti için su sayaçlarını okumak ya da okutmak, tüketim bildirimlerini ya da faturalarını abonelere ulaştırmak,
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak, idare birimlerince veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan talep üzerine su açma ve kapatma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Genel Müdürlüğün Tarifeler Yönetmeliğini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Genel Müdürlüğün Su, Atıksu, Yaptırım ve Hizmet Tarifesini, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı vb. hususlara ilişkin istatistiki bilgi ve verileri hazırlayarak Genel Müdüre sunmak,
- Konusu ile ilgili çeşitli yollarla (internet, sosyal medya, dilekçe vb.) abonelerden gelen istek ve şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucunda ilgisine bilgi vermek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak,

İlçelere Göre Abone Sayısı

İlçesi	Sayısı
Çerkezköy	79.089
Çorlu	133.238
Ergene	29.443
Hayrabolu	15.544
Kapaklı	54.757
Malkara	29.211
Marmaraereğlisi	39.734
Murathı	14.876
Saray	26.662
Süleymanpaşa	120.014
Şarköy	39.459
TOPLAM	582.027

İlçelere Göre Abone Türü

İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Toplam
Çerkezköy	72.035	5.576	0	887	256	38	303	79.095
Çorlu	119.948	11.352	5	1.139	366	41	387	133.238
Ergene	26.567	1.559	8	892	133	43	241	29.443
Hayrabolu	13.756	1.415	8	136	78	54	96	15.544
Kapaklı	50.338	3.125	0	766	137	34	356	54.757
Malkara	26.284	2.419	4	125	141	131	106	29.211
M.ereğlisi	33.693	1.171	0	4.528	88	43	210	39.734
Murathı	13.351	979	24	293	106	62	60	14.876
Saray	24.388	1.538	12	378	91	51	205	26.663
S.paşa	109.338	8.297	12	1.394	518	135	319	120.014
Şarköy	37.140	1.762	0	281	140	65	70	39.459
TOPLAM	526.838	39.193	73	10.819	2.054	697	2.353	582.027

Abone Türü ve İlçelere Göre Su Tahakkuk Miktarı (m³)

İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Miktar (m3)
<i>Çerkezköy</i>	7.802.928	536.612	0	112.562	310.662	23.078	11.903	8.797.745
<i>Çorlu</i>	11.861.708	1.010.661	1.171	213.698	519.691	17.734	45.431	13.670.094
<i>Ergene</i>	2.793.690	179.604	1.020	84.919	75.919	13.132	6.958	3.155.242
<i>Hayrabolu</i>	1.549.178	152.970	3.560	8.055	100.154	11.982	7.066	1.832.965
<i>Kapaklı</i>	5.274.821	288.444	0	128.786	103.576	17.890	12.133	5.825.650
<i>Malkara</i>	2.703.713	190.771	802.569	13.776	200.808	10.042	3.132	3.924.811
<i>M.ereğlisi</i>	2.451.067	213.085	0	296.515	117.495	10.497	14.537	3.103.196
<i>Murathı</i>	1.373.826	64.986	31.906	27.013	53.083	12.001	6.895	1.569.710
<i>Saray</i>	2.348.001	112.277	6.021	31.933	80.836	33.996	7.867	2.620.931
<i>S.paşa</i>	10.005.212	865.259	32.248	238.395	978.849	115.696	15.247	12.250.906
<i>Şarköy</i>	1.952.850	139.615	0	31.374	50.720	9.772	2.941	2.187.272
TOPLAM								58.938.522

Abone Okuma Ve Faturalandırma Bilgileri

İlçesi	Okunan Abone	Faturalanan Abone	Okuma Oranı	Faturalama Oranı
<i>Süleymanpaşa</i>	1.407.438	1.231.966	% 99,09	% 87,53
<i>Çorlu</i>	1.517.932	1.420.202	% 96,72	% 93,56
<i>Murathı</i>	174.321	159.959	% 99,13	% 91,76
<i>Malkara</i>	342.676	257.888	% 98,26	% 75,26
<i>Hayrabolu</i>	181.586	145.487	% 99,82	% 80,12
<i>Marmaraereğlisi</i>	408.180	251.105	% 88,98	% 61,52
<i>Çerkezköy</i>	803.652	772.715	% 96,22	% 96,15
<i>Ergene</i>	318.950	286.666	% 91,66	% 89,88
<i>Saray</i>	309.052	268.238	% 99,16	% 86,79
<i>Şarköy</i>	467.061	399.651	% 99,59	% 85,57
<i>Kapaklı</i>	543.517	511.073	% 96,95	% 94,03

Yapılan Faaliyetler

İdaremiz tarafından E-Devlet üzerinden 6 Temmuz 2022 tarihi itibariyle abonelerimize sunulan hizmetler, 2024 yılında da devam etmektedir.



TESKİ
e-Devlet'te
Yerini Aldı

Artık Daha Hızlı
Daha Kolay

türkiye.gov.tr

GÜÇLÜ ALTYAPI
SAĞLAM GELECEK

e-Devlet
Kapısı Üzerinden
Sunulan Hizmetler

- ✓ Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu
- ✓ Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- ✓ Borç Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- ✓ Abonelik Devri İsim Değişikliği Başvurusu ve Takibi
- ✓ Abone Bilgileri Sorgulama
- ✓ Fatura Bilgileri Sorgulama

ALO 185 | 59teski | teski59 | teskitv

TEKİRDAĞ
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

TESKİ

HER DAHLADA
HAYAT VAR

TASARRUF
YAP
GELECEĞİ
KORU

E- Devlet üzerinden 01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında **5.893 adet** abonelik başvuru işlemi ve **12.946 adet** abonelik fesih başvuru işlemi gerçekleştirilmiştir. 2024 Yılı içerisinde **32.854 adet** sayaç değişim işlemi yapılmıştır. 2024 Yılında **33.000 adet** su sayacı alım işi gerçekleştirilmiştir.

Abonelerin sayacına ulaşamadığı durumlarda vatandaşlarımızın şubeye gitmeden fatura oluşturabilmesi için TESKİ web sitesinde “**SAYACINI OKU & ÖDE**” uygulaması hayata geçirilmiştir. Abonelerimiz, sayaç son endeks bilgilerini girerek ödeme yapabilmektedir.



KAÇAK SUYA
HAYIR!

Kaçak Su Kullananları
Teski ALO 185 Çağrı Merkezini
Arayarak İhbarda Bulunabilirsiniz.

İhbar edenlerin kimlik bilgilerinde gizlilik esastır.

Kaçak Su Kullananlar Para Cezası ve 3 Yıla
Kadar Hapis Cezasıyla Yargılanır.

Geleceğin Olan Suya
Abone Ol, Suçlu Olma!

TEKİRDAĞ
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

TESKİ

HER DAHLADA
HAYAT VAR

TASARRUF
YAP
GELECEĞİ
KORU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

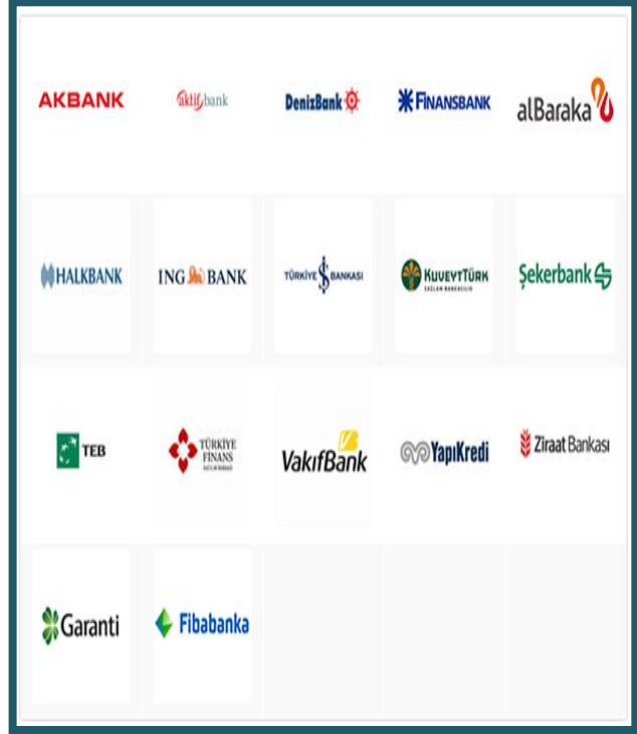
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatta öngörülen sürelerde idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerinin tahsilâtını yapmak, tahsilâtla ilgili gerekli önlemleri almak,
- Merkez ve ilçelerdeki görevli veznedarların çalışmalarını ve tahsilat işlemlerini takip etmek ve denetlemek, gezici ve akıllı vezne hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin bütün gelir, gider, muhasebe kayıtları ile kanuni ve tali defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin aylık mizan, bilânço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek, idare tarafından alınan tüm kredilerin geri ödemelerini takip etmek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, bu konudaki standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin, ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak ve bunların ilanı ile ilgili işleri yapmak,
- İdarenin araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmalarını yürütmek, yürütülen hizmetlerin geliştirilmesine yönelik Makama düzenli rapor sunmak,
- İl Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulara ilişkin istatistiki verileri toplayarak değerlendirmesini yapmak ve Makama sunmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Abonelerimize fatura ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

Kurumumuz adına il merkezi ve ilçelerdeki Kamu bankalarında Kamu haznedarlığı genel tebliğine göre kurum hesapları açılarak tahsilat işlemlerine devam edilmiştir.

- T.C Ziraat Bankası
- Türk Ekonomi Bankası
- Vakıflar Bankası
- Yapı ve Kredi Bankası
- Türkiye Halk Bankası
- Kuveyt Türk Katılım Bankası
- Türkiye Finans Katılım Bankası
- Garanti Bankası
- İş Bankası
- Finansbank
- Denizbank
- Şekerbank
- Aktifbank
- Akbank
- ING Bank
- Fibabank
- Albaraka Türk
- Vakıf Katılım Bankası
- Alternatif Bank
- Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.
- E TESKİ



Kioks Cihazı

Mesai sonrası ya da vezne kullanılmadan EKS yüklemesi yapan Kioks cihazlarından **5m³** ile sınırlı borç (avans) yüklemesi yapılmakta olup; 2024 yılında **7 adet** Kioks Cihazı ile hizmet verilmiştir.

İlçesi	Sayısı
Murathı	1
Hayrabolu	1
Saray	1
Kapaklı	1
Çerkezköy	1
Şarköy	1
Marmaraereğlisi	1
TOPLAM	7



Faturamatik Ödeme Noktaları

BBDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan firma tarafından; **10 İlçe, 53 noktada** nakit veya kredi kartı ile fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmeti verilmiştir.

FATURAMATİK ÖDEME NOKTALARI

İlçesi	Sayısı
Çorlu	13
Çerkezköy	11
Süleymanpaşa	4
Ergene	5
Kapaklı	8
Saray	5
Malkara	2
Şarköy	3
Marmaraereğlisi	1
Murathı	1
TOPLAM	53



Sumatik (Birleşik Ödeme)

BBDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan ve Çerkezköy İlçesinde **1 adet**, Kapaklı İlçesinde **2 adet** bulunan ödeme noktalarında nakit fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmetleri verilmiştir.



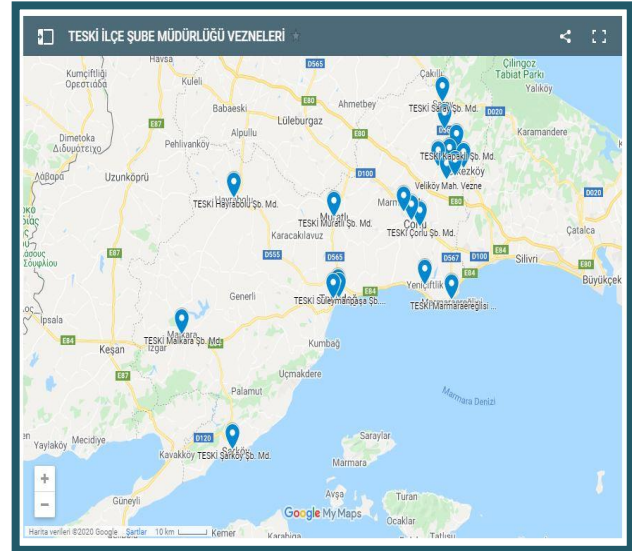
Elekse Ödeme Kuruluşu

BBDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan ve **11 ilçemizde toplam 85** ödeme noktası olan ödeme noktalarında nakit fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmetleri verilmiştir.

<i>İlçeler</i>	<i>Ödeme Noktaları</i>
Çorlu	16
Çerkezköy	19
Hayrabolu	2
Kapaklı	17
Malkara	5
Marmaraereğlisi	5
Muratlı	3
Şarköy	3
Saray	2
Süleymanpaşa	7
Ergene	6
TOPLAM	85

Veznelerin İlçelere Göre Dağılımı

<i>İlçeler</i>	<i>Vezne Sayısı</i>
Çerkezköy	5
Çorlu	3
Ergene	1
Hayrabolu	2
Kapaklı	4
Malkara	3
M.Ereğlisi	2
Muratlı	2
Saray	3
Süleymanpaşa	4
Şarköy	2
TOPLAM	31



Su Hizmetlerine İlişkin Gelirlerimiz adı altında toplanan tutarlardan;

- Çevre Temizlik Vergisinin **%80'i** İlçe Belediyelerine,
- Çevre Temizlik Vergisinin **%20'si** Büyükşehir Belediyesine,
- Evsel Katı Atık Ücretinin **%100'ü** İlçe Belediyelerine,
- Evsel Katı Atık Bertaraf Ücretinin **%100'ü** Büyükşehir Belediyesine,
- Aylık Net Su-Atıksu Tahsilatının **%1'i** çevre payı olarak; Çevre Bakanlığına, her ay yatırılmaktadır.

TESKİ Mobil Vezne Araçları Hizmete Devam Ediyor.

Günler	59 DB 854 Plakalı Araç	59 DB 855 Plakalı Araç
Pazartesi	Süleymanpaşa İlçesi M. Kemal Atatürk Meydanı (Valilik Önü)	Hayrabolu İlçesi Çerkezmüşellim-Şalgamlı Mahalleleri
Salı	Ergene İlçesi Ulaş- Esenler ve Kırkgöz Mahalleleri, Muratlı İlçesi Kepenekli Mahallesi, Ergene İlçesi Misinli ve Vakıflar Mahalleleri (iki haftada bir, saat 13:00-16:00 arası)	Süleymanpaşa İlçesi Karacakılavuz-Banarlı- Bıyıklı ve Osmanlı Mahalleleri
Çarşamba	Süleymanpaşa İlçesi Altınova-Barbaros- Kumbağ Mahalleleri	Şarköy İlçesi Mürefte Mahallesi
Perşembe	Şarköy İlçesi Hoşköy - Eriklice Mahalleleri	Süleymanpaşa İlçesi Tekira AVM Önü
Cuma	Çorlu İlçesi Yenice Mahallesi	Şarköy İlçe Merkezi



2025 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.

2025 yılı Bütçesi **7.500.000.000,00 TL** olarak Kasım 2024 TESKİ Olağan Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir.

2024 yılında TÜİK tarafından talep edilen bilgiler, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlandıktan sonra cevaplanmıştır.



2024 yılında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na ait istatistiki çalışmalar, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlandıktan sonra cevaplanmıştır.

2024 yılında Orman ve Su İşleri Bakanlığı “İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıpları Yıllık Raporu”, Tekirdağ Valiliği (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) “Çevre Durum Raporu”, Tekirdağ Valiliği (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü) “Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu”, “İl Yatırım Projeleri İzleme Raporu ve Kurum Brifingleri” ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanarak Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanmaktadır.

Stratejik yönetim uygulaması kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün ilgili yıla ait Stratejik Planı, Yatırım Programı, Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.



TESKİ 2024 yılı iç paydaş anketi personelimize yönelik olarak düzenlenmiştir. Düzenlenen ankete hizmet alımı personeli dahil toplamda **1.008 personel** katılmış olup; Genel Memnuniyet % **81,30** olarak hesaplanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre, vatandaşların TESKİ'nin faaliyetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla dış paydaş anketi düzenlenmiş olup; İlçe Şube Müdürlükleri hizmet binalarına gelen vatandaşlarımızla toplam **1.977 adet** dış paydaş anket çalışması yapılmıştır.

Çalışma sonucunda elde edilen veriler ışığında TESKİ hizmetlerinden memnuniyet oranının % **51,49** olduğu, katılımcılar arasında kararsızların oranının % **11,80** olduğu ve

katılımcıların TESKİ hizmetlerinden memnuniyetsizlik oranının % 36,71 olduğu tespit edilmiştir.

TESKİ 2024-2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda 2024 yılında uygulanmak üzere **51 eylem** öngörülmüştür.

“TESKİ Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu 2024 Yılı Değerlendirme Raporu” hazırlanmış ve üst yönetici onayına sunulmuştur.

“2024 Yılı TESKİ Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu Değerlendirme Raporu” hazırlanmış ve T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İlgili Daire Başkanlığınca ihtiyaçların belirlenmesi, teknik şartnamelerin hazırlanması, maliyet hesaplarının yapılması ve Makamdan onay alınmasına müteakip Genel Müdürlüğün diğer birimlerinin mal ve hizmet alımları ile danışmanlık hizmet alımlarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre eksiksiz yürütmek,
- Diğer Daire Başkanlıklarının görev alanına girmeyen ya da Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek,
- İdarenin yemek, giyim, temizlik ve dışarıdan sağlanacak personel servis hizmetleri ile diğer sosyal hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile sosyal tesislerinin temizlik, tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile tesis ve arazilerin peyzaj ve ağaçlandırma işlerini yapmak,
- İdarenin genelini ilgilendiren kırtasiye, temizlik, büro malzemeleri gibi tüketim malzemeleri ihtiyacını belirleyerek temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ile her türlü tesisleri için gerekli olan Türk Bayrağı ile sair tanıtıcı bayrakları temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ve her türlü tesislerinde kullanılan su, doğalgaz ve diğer ısınma giderlerini karşılamak,
- İdarenin hizmet binalarında tüketilen elektrik, su ve doğalgazın tasarruflu kullanılması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- İdarenin kullanımında olan bina ve tesislerde gerekli özel güvenlik önlemlerini almak ya da aldirmek,
- Sivil savunma, yangın güvenliği ile koruyucu güvenlik hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- İdareye yapılan CİMER ve bilgi edinme başvurularını takip ederek sonuçlandırmak,
- Kamuoyunu ve basını bilgilendirme amaçlı yapılan organizasyonlar ile idarenin her türlü tanıtım, açılış ve temel atma organizasyonlarını düzenlemek,
- İdarenin kurum arşiv hizmetlerini yürütmek, birim arşivlerinin kurulmasına yardımcı olmak,
- İdarenin kitaplık ve dokümantasyon merkezi hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin tüm personeli için işyeri sağlığı ve güvenliği işleri ile koruyucu hekimlik faaliyetlerini yürütmek,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri

2024 Yılında Genel Müdürlüğümüz birimlerinin ihtiyacı doğrultusunda kömür, odun, kırtasiye, temizlik, toner, bayrak, flama, tabela, bayrak direği, afiş, kaşe, baskı ve mobilya malzemelerinin alımı gerçekleştirilerek; Daire Başkanlığımız taşınır deposundan talepler karşılanmaktadır.



Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerinin doğalgaz, kömür, odun ve diğer ısınma giderleri karşılanmıştır.

Cinsi	Miktari	Tutari
Doğalgaz	50.731 M ³	701.726,50 TL
Kömür	30.000 KG	140.400,00 TL
Odun	10.000 KG	52.800.00, TL
TOPLAM		894.926,5 TL

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Binası Arşivinde Genel Müdürlüğümüze ait arşiv oluşturulması için Compact (Valonlu) arşiv dolabı DMO'dan 2024 yılında temin edilmiştir.



Şarköy Uçmaktdere çeşme ve su deposu tesislerine ait alanın düzenlemesi yapılmış olup; Daire Başkanlığımız bünyesinde görevli personel tarafından düzenli olarak temizliği ve çevre düzenlemesi yapılmaktadır.

Su deposu, terfi merkezi ve tesislerin tabelaları ihtiyaç ve talebe göre Daire Başkanlığımızca yapılmaktadır.



Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere alımı yapılan 40 adet Kombi Binek Araç ve 40 adet Çift Kabin Kamyonet ile Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan 6 adet araç olmak üzere toplam 86 adet aracın folyo baskı laminasyon kaplama işi gerçekleştirilmiştir.



Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları ve tesislerindeki asansör, kalorifer kazanı, doğalgaz kombilerinin ve ağır yük raflarının periyodik muayeneleri ve yıllık bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz hizmet binası, tesis ve depolarında kullanılan klimaların tamir, bakım ve onarımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları, tesis ve malzeme depoları haşerelere karşı ilaçlanmaktadır.



185 Çağrı Merkezi Personeli Sevk ve İdaresi

185 çağrı merkezindeki personelimiz 11 ilçe sınırları içerisinde yapılan aramaların cevaplanması, vatandaşın gelen istek-şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınması ve vatandaşın kurumumuz çalışmalarını hakkında bilgi vermekten sorumludur.



2024 yılında 185 Çağrı Merkezine 414.564 adet gelen çağrıdan 231.304 adeti için iş emri oluşturulmuştur. Mevcut 231.304 iş emri kaydının 223.975'i tamamlanarak iş emri tamamlama oranı % 96,83'tür.

2024 Yılı Gelen İstek-Şikâyet Sayıları	Adet
1- Su Arızası	47.590
2-Vidanjör Talebi	82.780
3- Kuka Talebi	32.130
4-Kanal Arızası	5.822
5- Diğer	62.982
Kayıt Edilen İstek Şikâyetler Toplamı	231.304



Cimer – Açık Kapı (İstek- Şikayet)

2024 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi (Cimer) üzerinden **1.759 adet** başvuru Genel Müdürlüğümüze iletilmiş olup; söz konusu başvurular ilgili birimlere iletilerek cevaplama ve takip işlemleri yapılmıştır.

2024 yılında Açık Kapı İletişim Merkezi üzerinden **3 adet** başvuru Genel Müdürlüğümüze iletilmiş olup, söz konusu başvurular ilgili birimler ile koordine edilerek cevaplanmıştır.

Özel Güvenlik Hizmeti

TESKİ'ye bağlı 39 Özel Güvenlik Görevlisi ile 11 Güvenlik Hizmet Noktasında güvenlik hizmeti, 9 Özel Güvenlik Görevlisi ile 7 İlçe Şube Müdürlüğü ve Genel Müdürlük Katı; Büyükşehir ile ortak özel güvenlik hizmeti verilmektedir.

Özel Güvenlik personeli 5188 sayılı özel güvenlik hizmeti kanunu kapsamında çalıştırılmakta olup; personel iş ve işlemleri Emniyet Genel Müdürlüğü ile **POLNET** sistemi üzerinden yapılmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binaları, su deposu, terfi merkezi, arıtma tesisleri, araç bakım atölyesi, arıtma tesisleri laboratuvar, lojistik depoları ile saha çalışmalarında (su, kanalizasyon vb.) meydana gelebilecek tehlikeler karşısında alınacak tedbir ve önlemlere yönelik denetlemeler yapılarak, tespit edilen eksiklikler raporlanmış ve ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.

Sağlık Gözetimi

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personelimizin işyeri hekimi tarafından istenilen tahlil, tetkik ve muayeneleri 2024 yılında gerçekleştirilmiştir. İşyeri hekimimiz tarafından, personelimiz yerinde ziyaret edilerek olası şikâyetler konusunda gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.



İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurul Toplantıları

Personelimizin tesisler ile ofislerde yaşadıkları sorunların değerlendirilmesi ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasının sağlanması amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu oluşturularak, toplantılar gerçekleştirilmiştir.

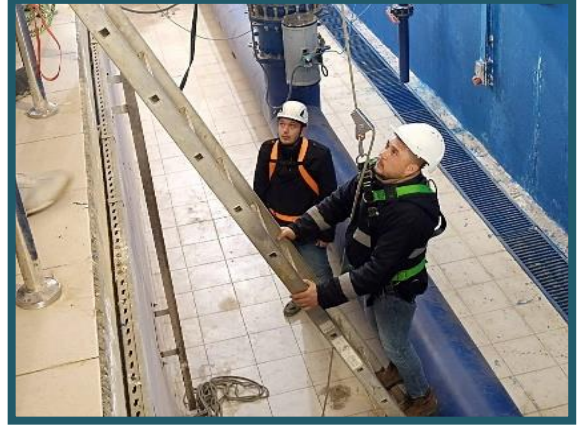
TESKİ Personel A.Ş'nin Koordinatörü, İSG uzmanı, işyeri hekimi ile sağlık personelinin katılımıyla Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan tüm alanlara yönelik **İSG Kurul Toplantıları** yapılmıştır.



6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Kadrolu İşçi, Devlet Memuru ve Sözleşmeli statüsündeki personelimiz ile Sürekli İşçi statüsünde çalışanlarımıza, ilgili kanunun 17. maddesi gereği çalışma alanlarında gerçekleştirdikleri iş durumuna özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konulara yönelik iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimimiz tarafından bilgilendirme yapılmıştır.



Personelimizin çalışma alanlarında karşılaştıkları zorluklar ile baş edebilmesi, çalışma alanlarında pratik çözüm yöntemlerinin bulunması adına Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığında görevli personelimize **Trakya Kalkınma Ajansı Eğitim Projesi** kapsamında teorik ve uygulamalı olarak yüksekte çalışma eğitimi verilmiştir.



Su ve Kanalizasyon ile Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığındaki personelimize kapalı alanlarda gerekli ekipman ile çalışma yapmalarını sağlamak, ilgili ekipmanların kullanma talimatları ve alınması gereken önlemlere dair oksijen solunum seti kullanımı, bakımı ile çoklu ve tekli gaz ölçüm cihazlarının kullanımına yönelik eğitimler aldırılmıştır.



Sivil Savunma Hizmetleri

Acil ve Afet Durumlarına Yönelik Planların Revize İşlemleri

Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binalarımız ile tesislerimizde acil ve afet durumlarında tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması amacıyla 2024 yılı acil durum ve tahliye, sabotaja karşı binaların yangından korunmasına yönelik planlar revize edilmiştir.

Yangın Söndürme ve Müdahale Eğitimleri

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından; Yangın Söndürme ve Müdahale konusunda personele eğitim verilmeye devam edilmiştir.



Tekirdağ Afet Müdahale Planı (TEKAMP) İl Risk Azaltma Planı (İRAP) Koordinasyon Toplantıları

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilimizde afet çalışmalarının yürütülmesi ve koordinasyonuna yönelik İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Tekirdağ Afet Müdahale Planı TEKAMP sunumlarına Genel Müdürlüğümüz **Alt Yapı Hizmet Grubu** olarak katılım sağlamıştır.

Afet Durumlarına Yönelik Deprem Tatbikatları

Genel Müdürlüğümüz nezdinde afet farkındalığı oluşturmak adına afet ve çevre tatbikatları yapılmıştır.



Kalite Yönetim Birimi

Entegre Yönetim Sistemi İç Tetkikleri

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları çerçevesinde Daire Başkanlıklarımız ve Şubelerimizin hedef ve performanslarında sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi öngören yönetim modeli uygulanmaktadır.

Bu bağlamda ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği, ISO 9001 Kalite, ISO 14001 Çevre, ISO 27001 Bilgi Güvenliği, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetimi ve ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemlerinin uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla 2024 yılı iç tetkikleri gerçekleştirilmiş olup; tetkiklerde tespit edilen **120 bulgu** raporlanmıştır.

EYS Çalışmaları Gözden Geçirme Toplantıları ve Ziyaretleri

Kurumumuz çalışanlarının Entegre Yönetim Sistemleri ile ilgili farkındalığının artması adına hazırlanan rehber kitapçık güncellenmiştir.

Genel Müdürlüğümüz Entegre Yönetim çalışmaları kapsamında sistem sorumlularına, iç tetkikçilere ve aday iç tetkikçilere danışmanımız tarafından eğitimler verilmiştir.





Entegre Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantısı

Entegre Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı (YGG) yapılarak, geçerli altı yönetim sistemine (Kalite, İSG, Çevre, Bilgi, Kişisel Veri Yönetimi, Enerji Yönetimi) yönelik denetimler tamamlanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi Sertifikalarımız



**ISO 9001:2015 KALİTE
YÖNETİM SİSTEMİ**



**ISO 14001:2015 ÇEVRE
YÖNETİM SİSTEMİ**



**ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE
GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ**



**ISO 27001:2013 BİLGİ
GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ**



**ISO 27701:2019 KİŞİSEL VERİ
YÖNETİM SİSTEMİ**



**ISO 50001:2018 ENERJİ
YÖNETİM SİSTEMİ**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 yılları Stratejik Planı ve 2024 Yılı Performans Programı kapsamında faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır.

Aşağıda faaliyet ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu ve bu gerçekleştirmelerin ne oranda olduğunu göstergeleriyle birlikte tablo halinde gösterilerek; performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak gerçekleşme yüzdesi bulunmuştur. Gerçekleşme yüzdesi **%0-49** aralığındaki performans seviyesi **“düşük”**, **%50- 79** aralığındaki performans seviyesi **“orta”** ve **%80 ve üzeri** olan göstergelerin performans seviyesi ise **“yüksek”** olarak değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda; 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında Performans Göstergelerine ait gerçekleşme değerleri; **74 adet “YÜKSEK”**, **4 adet “ORTA”** ve **12 adet “DÜŞÜK”** performans seviyesi olarak ölçülmüştür.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Amaç 1: İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU İHTİYAÇLARININ ÖNCELİKLE YERÜSTÜ, YETMEDİĞİ TAKDİRDE YERALTI KAYNAKLARINDAN TEMİNİ, KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.

Hedef 1.1: Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.

Sorumlu Birim: Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 1.1.1: İçme suyu tesislerinin projesinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.1.1:Yapılan rezistivite çalışma sayısı	3	8	% 267	+167	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.

PG1.1.2: Su kuyusu proje çalışması sayısı	16	14	% 87,50	- 12,50	YÜKSEK
---	----	----	---------	---------	--------

Sapma Nedeni: DSİ 11. Bölge Müdürlüğünden gerekli izinlerin beklenmesi ve projeleri hazırlanan su kuyularının ihale süreçlerinin devam etmesinden dolayı hedefe ulaşamamıştır.

PG1.1.3: Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı	0	1	% 100	0	YÜKSEK
---	---	---	-------	---	--------

Sapma Nedeni: Kapaklı Geneli için hazırlanan İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi için İller Bankasından talep edilen kredi çıkmadığından, daha az maliyetli ve kuyu bazlı çözüm için Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi projesi hazırlanmıştır.

PG1.1.4: Projesi tamamlanan içme suyu hattı metrajı (km)	250	237	% 95	-5	YÜKSEK
--	-----	-----	------	----	--------

Sapma Nedeni: Söz konusu proje, talep ve ihtiyaçlara göre yapılmaktadır.

PG1.1.5: Projesi tamamlanan içme suyu depo kapasitesi (m ³)	5.000	15.300	% 306	+206	YÜKSEK
---	-------	--------	-------	------	--------

Sapma Nedeni: Çerkezköy İlçesi Kızılpınar Mahallesinde 15.000 m³ depo planlanmıştır.

Hedef 1.2: İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak.

Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 1.2.1: Yeni yeraltı su kuyularının açılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.2.1: Yeni açılan su kuyularının sayısı	15	25	% 166	+66	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Hedef 1.3: İdare sorumluluğundaki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve kirletici etmenlerin tespitini / kontrolünü yapmak.					
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 1.3.1: Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim, bakım işlemlerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.3.1: Ağaçlandırılan su havzası alanı (m ²)	30.000	19.300	% 64,33	-35,67	ORTA
Sapma Nedeni: Ağaçlandırılabilir alanın olmaması sebebiyle performans hedefine ulaşamamıştır.					
Faaliyet 1.3.3: Karadan ve su yüzeylerinden denetim yapılması ve ilgililerden gelen kurum görüş talebinin (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.3.3: Karadan ve su yüzeylerinden yapılan denetim sayısı	110	111	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.3.4: Kurum görüşü talebi (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplama oranı (%)	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 1.3.4: Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesisleri giriş-çıkışından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.3.5: Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesislerinden (giriş-çıkış) alınan numune sayısı	120	97	% 81	-19	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Yüzeysel su kaynaklarında yaşanan fiziksel olumsuzluklar sebebiyle bazı dönemlerde bazı tesisler devreye alınamadığından planlanan numune alım işi daha az gerçekleştirilmiştir.					

Hedef 1.4: Mevcut su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı-Tesisler Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 1.4.1: Mevcut baraj ve göletlerin içme suyu amaçlı kullanılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.4.1: Baraj ve göletlerden sağlanan içme suyu miktarı (hm ³)	24	11	% 46	-54	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Yüzeysel su kaynaklarının hava şartlarına bağlı olarak azalması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.					
Faaliyet 1.4.2: İçme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.4.2: Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat) (%)	89	87	% 98	-2	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.4.3: Giderilen su şebeke arıza oranı (12 saat üstü) (%)	11	13	% 85	-15	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 1.4.3: İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım yapılması (Tesisler Dairesi Başkanlığı)					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.4.4: İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım sayısı	20	16	% 80	-20	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 1.5: Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesisleri faal halde tutmak.					
Sorumlu Birim: Tesisler Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 1.5.1: Kurumun ihtiyacı olan elektrik enerjisi tedariği ve İçme suyu pompalarının kesintisiz çalışmasının sağlanması					

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.5.1: Yerüstü içme suyu pompalarının planlı bakım onarım oranı (%)	86	78	% 91	-9	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.5.2: Yeraltı içme suyu pompalarının kesintisiz çalışma oranı (%)	91	86,10	% 95	-5	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.5.3: Meydana gelen elektrik arızalarına 0-4 saat içerisinde müdahale etme oranı (%)	100	99	% 99	-1	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Amaç 2: SU KALİTESİNİN KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ETKİLİ, EKONOMİK VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE İLETİMİNİN SAĞLANMASI.					
Hedef 2.1: : İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.					
Sorumlu Birim: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 2.1.1: İçme suyu arıtma tesislerinin verimli çalıştırılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.1.1: İçme suyu arıtma tesislerinden alınan numune sayısı	2.000	994	% 50	-50	ORTA
Sapma Nedeni: Bazı tesislerin yıl içerisinde devre dışı kalmasından dolayı hedefe ulaşılammıştır.					
Faaliyet 2.1.2: İçme suyu şebeke hattından ve yeni açılan su kuyularından alınan numunelerin analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.1.2: Su kalitesinin izlenmesi amacıyla analizi yapılan numune sayısı (şebeke hattı)	4.800	4.684	% 98	-2	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.1.3: Yeni açılan su kuyuları için analizi yapılan numune sayısı	25	26	% 104	+4	YÜKSEK

Sapma Nedeni: İhtiyaç dâhilinde açılan sondajlara paralel olarak analizler gerçekleştirilmektedir.					
Hedef 2.2: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.					
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı-Tesisler Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 2.2.1: İçme suyu klorlama çalışmalarının yürütülmesi, numune alınması ve analizlerinin yapılarak sürekli iyileştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.2.1: İçme suyu şebekesinde bakiye klor izleme oranı (%)	98	98	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.2.2: İçme suyu bakiye klor uygunluk oranı (%)	98	97	% 99	-1	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.2.3: Şebeke ve su depolarında otomatik klorlama oranı (%)	98	98	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 2.2.2: Su depolarının dezenfeksiyon ve temizliğinin yapılması (Tesisler Dairesi Başkanlığı+Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.2.4: Temizlik ve dezenfeksiyonu yapılan su depolarının sayısı	350	401	% 115	+15	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 2.3: İçme suyu tesislerini yapmak.					
Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 2.3.1: İçme suyu hattı imalatlarının yapılması (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı+Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.3.1: Yapılan içme suyu hattı metrajı (km)	60	18	% 30	-70	DÜŞÜK

Sapma Nedeni: Yapılan yatırım programlarında dış finansman kaynaklı ödenek taleplerine bağlı projeler olması ve ödeneğin belirlenen zamanda tahsis edilememesi nedeni ile planlanan hedefe ulaşılamamıştır.					
Faaliyet 2.3.2: İçme suyu deposu yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.3.2: İnşaatı tamamlanan içme suyu depo kapasitesi (m ³)	8.000	1.500	% 18,75	-81,25	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır.					
Hedef 2.4: İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyede tutmak.					
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Tesisler Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 2.4.1: Su kayıp ve kaçaklarının tespit edilerek azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.4.1: İldeki ortalama su kayıp/kaçak oranı	30	32,90	% 91	-9	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.4.2: Kayıp/kaçak tespiti yapılan cadde/sokak adedi	800	4.366	% 545	+445	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.4.3: Yüzeye çıkmayan içme suyu arıza tespit sayısı	100	1.060	% 1060	+960	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 2.4.2: SCADA sistemi ile su temin ve dağıtım sistemlerinin sürekli izlenerek ölçülmesi ve kayıt altına alınması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.4.4: SCADA sistemi ile il genelinde yapılan ölçüm oranı (%)	96	93	% 97	-3	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

Amaç 3: ATIKSULAR İLE YAĞIŞ SULARININ TOPLANMASI, YERLEŞİM YERLERİNDEN UZAKLAŞTIRILMASI VE ÇEVRECİ BİR ANLAYIŞLA BERTARAF EDİLMESİ.

Hedef 3.1: Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerini yapmak.

Sorumlu Birim: Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 3.1.1.1: Atıksu tesislerinin projelerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.1.1: Projesi tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	2	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: 2024 yılında tamamlanması planlanan projelerden olan Şarköy İBAAT projesi kapsamında yaşanan ÇED sürecindeki olumsuzluklar ve geoteknik proje ihalesinin iptal edilerek yeniden yapılmasından kaynaklı yaşanan gecikmelerden dolayı süreç 2025 yılına sarmıştır.					

PG3.1.2: Projesi tamamlanan atıksu hattı metrajı (km)*	100	43	% 43	-57	DÜŞÜK
--	-----	----	------	-----	-------

Sapma Nedeni: Atıksu projelerinden sorumlu proje mühendisi personelimizin kurumumuzdan ayrılmasından dolayı proje metrajı öngörülenden düşük seviyede kalmıştır.

Faaliyet 3.1.1.2: Yağmur suyu tesislerinin projelerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.1.3: Projesi tamamlanan yağmur suyu hattı metrajı (km)	15	17,9	% 119	+19	YÜKSEK
Sapma Nedeni: : Değişen yağış rejimleri ile birlikte ilimiz genelinde oluşan yağmursuyu taleplerine ulaşılabilmesi amacı ile öngörülenden daha fazla yağmursuyu proje çalışması yapılmıştır.					

PG3.1.4: Projesi tamamlanan taşkın koruma metrajı (km)	2	1,64	% 82	-18	YÜKSEK
--	---	------	------	-----	--------

Sapma Nedeni: Değişen yağış rejiminden kaynaklı yaşanan ani şehir su baskınları sebebiyle daha fazla imar sahasında yağmursuyu şebekesine ihtiyaç duyulduğundan çalışma programı dere ıslahı projelerine daha az aktarılabilmektedir.

Hedef 3.2: Atıksu altyapı sistemlerinde kirlenici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 3.2.1: Endüstri kuruluşlarına denetim yapılması, arıtma tesisi kurması gereken endüstri kuruluşlarına arıtma tesisi kurulmasının sağlanması ve numune alınması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.2.1: Endüstriyel İşletmelerin denetim sayısı	230	446	% 194	+94	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.2.2: Arıtma tesisi kurması gereken endüstriyel işletmelere kurdurulan arıtma tesisi oranı (%)	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 3.2.2: İşletmelerin izin ve belge taleplerinin cevaplanması ve atıksu şikâyetleriyle ilgili çalışma ve inceleme yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.2.3: İşletmelere verilen izin ve belge sayısı	120	356	% 297	+197	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.2.4: Atıksu şikâyetlerini karşılama oranı (%)	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 3.3: Mevcut atıksu sistemlerini çalışır durumda tutmak.					
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.3.1: Atıksu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.3.1: Giderilen atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat)	95	84,25	% 89	-11	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.3.2: Giderilen atıksu şebeke arıza oranı (48 saat üstü)	5	15,75	% 32	-68	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: İlçe Şube Müdürlüklerimizde kurum personeli ile hizmetler yürütülmekte olup, giderilen atıksu arızalarında dolaylı olarak aksaklıklar yaşanmaktadır.					
PG3.3.3: Kanalizasyon şebekesine bağlı nüfus oranı	93,70	% 93,73	% 100	0	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 3.4: Atıksu tesislerini yapmak.					
Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.4.1: Atıksu hattı imalatlarının yapılması (Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı + Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.4.1: Yapılan atıksu hattı metrajı (km)	36	14,5	% 40	-60	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Yapılan yatırım programlarında dış finansman kaynaklı ödenek taleplerine bağlı projeler olması ve ödeneğin belirlenen zamanda tahsis edilememesi nedeni ile planlanan hedefe ulaşılamamıştır.					
Faaliyet 3.4.2: Atıksu arıtma tesisi yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.4.2: İnşaatı tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	1	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Bahse konu AAT, Marmaraeğlisi ihalesi İLBANK A.Ş. tarafından yapılmış, idaresi yine aynı şekilde İLBANK A.Ş. sorumluluğundadır. Yapım işi 2021 yılında başlamış olup 2024 yılı içinde bitirilmesi hedeflenmiştir ancak yaşanan projesel uyumsuzluklar nedeni ile proje tamamlanamamıştır.					
Hedef 3.5: Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.					
Sorumlu Birim: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.5.1: Atıksu arıtma tesislerinin verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılması ve tesis çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.1: Kapasitesi 10.000 m ³ /gün altında olan ileri biyolojik atıksu arıtma tesislerinin çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.5.2: Kapasitesi 10.000 m ³ /gün ve üzerinde olan ileri biyolojik atıksu arıtma tesisleri çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

PG3.5.3: Biyolojik atıksu arıtma tesislerinin çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 3.5.2: Atıksu arıtma tesislerinden çıkan atıksu çamurlarının bertaraf edilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.4: Bertaraf edilen atıksu çamur miktarı (ton/yıl)	20.000,00	41.650,02	% 208	+108	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Çamur susuzlaştırma ekipmanlarında yapılan bakım sonrası aktif dekantör sayılarında ve verimlerinde artış olmuştur.					
Faaliyet 3.5.3: Atıksu arıtma tesislerinden numune alınması ve analizlerin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.5: Atıksu arıtma tesislerinden alınan numune sayısı	1.250	420	% 34	-66	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: İlgili şube müdürlüğü tarafından ihtiyaç dahilinde gönderilen numune sayısına paralel olarak analizler gerçekleştirilmiştir.					
Faaliyet 3.5.4: Atıksu terfi merkezlerinin kesintisiz çalışmasının sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.6: Atıksu terfi merkezlerinin kesintisiz çalışma oranı	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 3.6: Harcamalar ilgili Belediyelerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, derelerin taşkın koruma çalışmalarını yürütmek.					
Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.6.1: Yağmur suyu hattı imalatlarının yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.6.1: İnşaatı tamamlanan yağmur suyu hattı metrajı (km)	5	3	% 60	-40	ORTA
Sapma Nedeni: Yağmursuyu imalatları Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan ödenek tahsisi yapılmasına istinaden imalatlar yapılmaktadır.					
Faaliyet 3.6.2: Taşkın koruma inşaatı yapılması					

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.6.2: Tamamlanan taşkın koruma inşaatı metrajı (km)	1	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: 2024 Yılı için taşkın koruma inşaatları BŞB sorumluluğunda yatırım programına alındığından hedefe ulaşılammıştır.					
Amaç 4: KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ.					
Hedef 4.1 : Kurum idari teşkilatı fiziki altyapısı ve tesislerine yer temini yapmak.					
Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.1.1: Kurum binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralama yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.1: Kurum binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralanan alan (m ²)	15.568	15.695,50	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.1.2: İçme suyu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.2: İçme suyu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan (m ²)	3.000	3.034,00	% 101	+1	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.1.3: İçme suyu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan (m ²)	5.000,00	7.470,24	% 149	+49	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.1.3: Atıksu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.4: Atıksu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan (m ²)	2.000	47.648,16	% 2.382	+2.282	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

PG4.1.5: Atıksu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan (m ²)	5.000	15.296,97	% 305	+205	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.2: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.					
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.2.1: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğinin artırılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.2.1: Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim saati	6	7	% 116	+16	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.2.3: Norm kadroya göre kurumun personel mevcudu oranı (%)	40	42,17	% 105,42	+5,42	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.2.4: Organizasyon yapısında yapılan gözden geçirme ve değişiklikler	2	2	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.3: Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.					
Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.3.1: Sayaçların düzenli okunması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.3.1: Aktif abonelerin endeks okunma oranı	90	96	% 107	+7	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.3.2: Sayaç kontrollerinin yapılması ve yazılım sisteminde kayıtlı damga yılı dolmuş sayaçların değiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.3.2: Değiştirilen damga yılı dolmuş sayaç sayısı	8.135	23.044	% 283	+183	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.4: Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.4.1: Kuruma ait araç ve ekipmanların ihtiyacı olan akaryakıtın tedariği ve ikmalinin sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.4.1: Talep edilen akaryakıt ihtiyacı karşılama oranı (%)	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.4.3: Araç ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve işletilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.4.2: Araç ve ekipman arızalarının TESKİ bakım onarım atölyesinde giderilme oranı (%)	85	78,19	% 92	-8	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Rekтеfiye, lastik tamiri, hortum tamiri, hortum basma, kaporta boya, makas arızaları, iş makinesi pim ve burç yapımları, rot balans ayarı vb. işlemler ekipman ve personel yetersizliği nedeni ile dışarıda yaptırılmaktadır.					
Hedef 4.5: Bilgi işlem altyapısını yenileme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.					
Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.5.1: Teknolojik altyapımızın sistem güvenliği, veri güvenliği ve yedekleme konusunda sorunsuz bir şekilde çalışması ve güncellenmesinin sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.5.1: Güvenlik sistemi yazılımlarının güncellenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.5.2: TESKİ Bilgi İşlem Sistem Odasının sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve iyileştirilmelerin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.5.2: Merkezi otomasyon sisteminin güncellenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

Faaliyet 4.5.3: Bilgi işlem altyapısı için mal ve malzeme alınması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.5.3: Bilgi İşlem Sistem Odası bakımı ve iyileştirilmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.6: Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.					
Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.6.1: CBS teknik altyapı hatları ve tesislerinin veri girişi yapılması ve verilerin güncellenmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.6.1: Veri girişi ve veri güncellemesi yapılan CBS teknik altyapı hat metrajı (km)	100	476	% 476	+376	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.6.2: Veri girişi ve veri güncellemesi yapılan CBS teknik altyapı tesis sayısı	20	25	% 125	+25	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.7: Mevcut içme suyu kaynaklarının kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim: Plan Proje Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.7.1: İçme Suyu Master Planının Hazırlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.7.1: İçmesuyu Master Planı Hazırlanma Oranı	% 40	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Hem Dünya hem de Ülkemiz genelinde yaşanan ekonomik durgunluk sebebi ile, ilk yatırım maliyeti çok yüksek olan master planının hazırlanması ertelenmek zorunda kalmıştır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.7.3: Hazırlanan yenilenebilir enerji projesi sayısı*	1	0	% 0	-100	DÜŞÜK

Sapma Nedeni: İlk yatırım maliyeti çok yüksek olması sebebi ile ertelenmek zorunda kalınmıştır.					
Hedef 4.8: Stratejik planlama ve bütçe süreçlerini etkin yönetmek, iç kontrol sistemini geliştirmek ve memnuniyet/beklenti araştırmalarını yapmak.					
Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.8.1: Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve kesin hesabın çıkarılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.8.1: Gelir gerçekleşme oranı (%)	85	88	% 103	+3	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.8.2: Gider gerçekleşme oranı (%)	85	93	% 109	+9	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.8.3: İç kontrol sisteminin geliştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.8.3: Yapılan İç kontrol sistemi toplantı sayısı	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.8.2: Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerekli program ve raporların hazırlanması, İç ve dış paydaş anketi yapılması ve sonuçlarının raporlandırılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.8.4: Yapılan iç paydaş anket sayısı	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.8.5: Yapılan dış paydaş anket sayısı	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.8.6: Vatandaşların hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	75	51,49	% 69	-31	ORTA

Sapma Nedeni: Vatandaş memnuniyet ölçüm sonuçları Daire Başkanlığı performansını göstermemektedir. İstek, Talep, Şikayetlerin yüz yüze görüşülerek bilgi alınması amacıyla dış paydaş anketleri uygulanmaktadır.					
Hedef 4.9: Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı artırmak.					
Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.9.1: Alo 185 Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması, Hizmet Binası ve Tesislerin temizlenmesi ve güvenlik hizmetinin sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.9.1: Alo 185 Çağrı Merkezi istek ve şikayetleri karşılama oranı (%)	99	94	% 95	-5	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.9.3: Entegre Yönetim Sistemi kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi için gerekli çalışmaların yapılması					
PG4.9.2: ISO 9001 2015 kalite yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.9.3: ISO 14001 2015 çevre yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.9.4: ISO 45001 2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.10: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.					
Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.10.1: Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği bilincini oluşturmak ve iş sağlığı ve güvenliği kurulunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.10.1: İSG kurullarında alınan kararların uygulanma oranı (%)	92	98	% 106	+6	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.10.2: Çalışan Personelin Periyodik muayenelerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.10.2: Çalışan Personelin Periyodik muayene tamamlanma oranı (%)	99	93	% 94	-6	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Doğum izinli, sağlık raporlu ve kendi isteği ile katılım sağlamayan personel bulunmaktadır.					
Faaliyet 4.10.3: İş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG 4.10.3: Çalışan Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitim oranı (%)	99	99	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.10.4: Kuruma ait tesislerin risk analizlerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.10.4: Kuruma ait tesislerin risk analizi yapılma oranı (%)	99	99	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.10.5: Koruyucu güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.10.5: Yapılan Tatbikat sayısı	1	3	% 300	+200	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.10.6: Tekirdağ Afet Müdahale Planı (TEKAMP) revizyon sayısı	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

Amaç 5: HALKIN SU KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLMESİ.

Hedef 5.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 5.1.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışma yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.1.1: Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı	96	96	% 100	0	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

PG5.1.2: Su tasarrufu konusunda hazırlanan doküman sayısı	24	24	% 100	0	YÜKSEK
---	----	----	-------	---	--------

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

Hedef 5.2: Eğitim kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için toplantı ve etkinlik yapmak.

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 5.2.1: Her düzeydeki eğitim kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için etkinlik/seminer düzenlenmesi ve Su Çocuk Meclisi toplantılarının gerçekleştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.2.1: Su kullanım bilinci konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı	1.000	1.025	% 102,50	+2,50	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.

PG5.2.2: Su Çocuk Meclisi toplantı sayısı	1	1	% 100	0	YÜKSEK
---	---	---	-------	---	--------

Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından kurumun içyapısının analizi yapılarak Genel Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Güçlü yönler, TESKİ'nin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

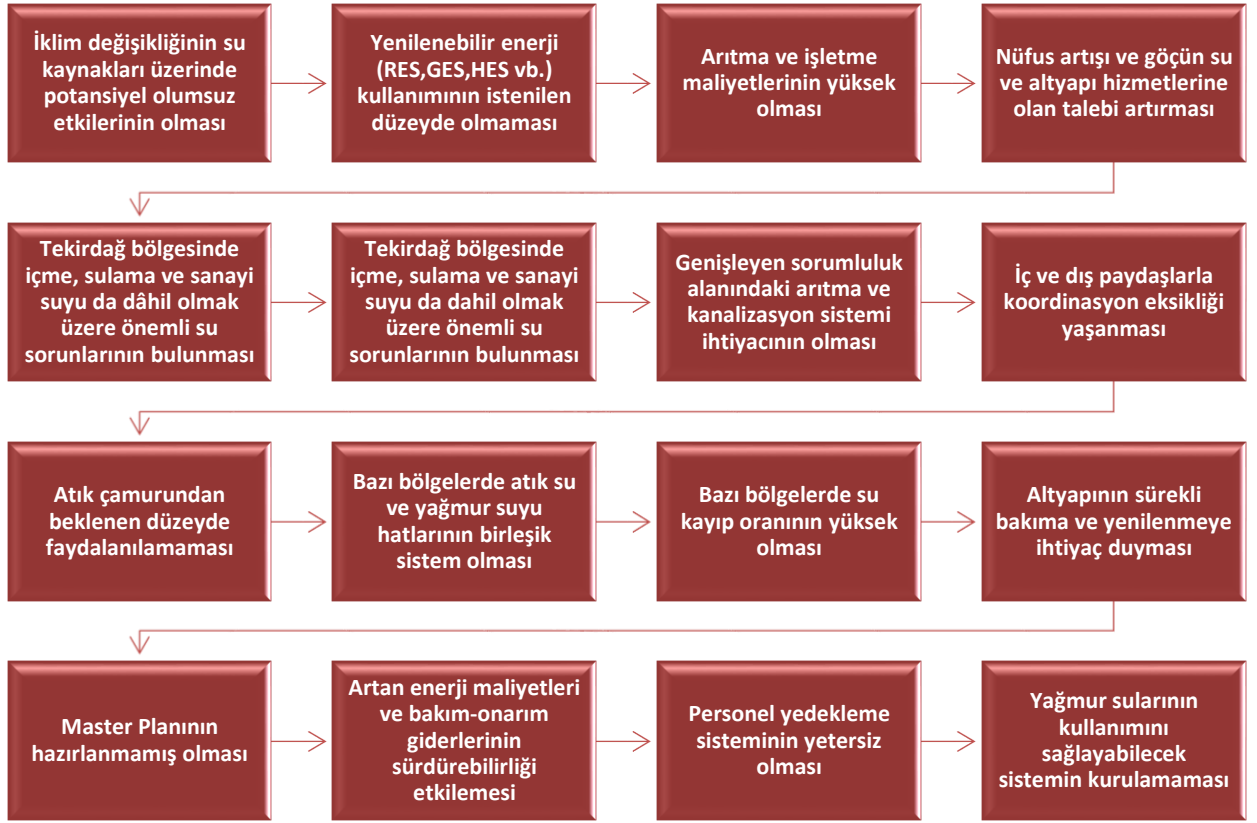
Zayıf yönler ise TESKİ'nin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde yapılan kurumsal kabiliyet ve kapasite analizi sonuçları aşağıdaki gibidir.

A-Güçlü Yönler



B- Zayıf Yönler



C- Değerlendirme

TESKİ Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporu; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41.maddesi, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 26 ıncı maddesi” ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birim faaliyet raporları hazırlanarak üst yöneticiye Şubat 2024 sonuna kadar sunulmuştur. TSKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak, TSKİ Genel Müdürlüğünün faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu üst yönetici adına hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

TESKİ İdare Faaliyet Raporu, TSKİ Genel Müdürlüğü hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Genel Müdürlüğümüz;

- Su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- Bölgemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelenmesi sağlanmalıdır.
- Bölge planlamalarında, tarım, sanayi ve evsel kullanımlar için su ihtiyacının tespit edilmesi sağlanmalıdır.
- Personel ihtiyacının, bölgedeki su kaynaklarının kontrol ve denetimler sonucunda sorunlar tespit edilerek çözümüne odaklı donanımına sahip ve yeterli düzeyde olması sağlanmalıdır.
- Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.
- İklim değişikliği sebebiyle su kaynaklarında yaşanan kuraklık ve kıtlık göz önünde bulundurularak, yeraltı ve yerüstü su kaynaklarında sürdürülebilir planlama ve projelendirmelere yer verilmelidir.
- Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.
- Mevcut tesislerde rehabilitasyon çalışmalarını gerçekleştirerek, potansiyelin artırılması ve bakım-onarım çalışmaları kapsamında yönetimin sağlanması gerekmektedir.
- Su kullanımı ve tasarrufunu sağlayabilmek ve artırabilmek adına, bu yönde yapılacak olan eğitici ve bilgilendirici faaliyetlerin artırılması gerekmektedir.
- Enerji maliyetlerinin azaltılması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarından elde edilen enerjinin kullanım oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- Ülke içindeki ve ülke dışındaki platformlarda ar-ge ve inovasyon alanındaki gelişmelerin aktif takibi sağlanarak sempozyum, çalıştay vb. katılım sağlanmalıdır.
- Kentsel alanlarda yağmur sularının, ayrı toplanarak kanalizasyon sistemine aşırı baskının azaltılması ve bu suların kullanım amacıyla değerlendirilmesi gerekmektedir.
- Master plan çalışmalarına başlanması gerekmektedir.
- Yağmursuyu ve gri su kullanımı kapsamında çalışmalara başlanması gerekmektedir.
- Su havzalarının korunması kapsamında yapılan kamulaştırma ve bilinçlendirme faaliyetlerine devam edilmesi gerekmektedir.
- Çamur yönetimi ile ilgili çalışmalar incelenerek, planlamaların yapılması gerekmektedir.
- İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilmeli, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için tespit ve yenileme çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- Su kayıp kaçaklarının tespitinde yeni teknolojiler araştırılmalı, bölgesel su basınç farklılıklarını giderecek ve iklimsel etkileri azaltacak metotlar araştırılmalıdır.
- Bazı bölgelerde birleşik durumda olan atıksu ve yağmur suyu hatlarının ayrılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına devam edilmelidir.
- Hizmet kalitesinin geliştirilmesi amacıyla, personelin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmelidir.

Ekler

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede idaremizde oluşturulan iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ-Mayıs 2025)

Mehmet Ali ŞİŞMANLAR
TESKİ Genel Müdürü

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin TESKİ Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ-Mayıs 2025)

Halit MERDUMAN
TESKİ Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı