



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TESKİ 2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



Candan
BELEDİYECİLİK



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürlüğü



TESKİ 2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Kasım 2024 / Tekirdağ



"Bir şahsın yaşadıkça memnun ve mutlu olması için lazım gelen şey, kendisi için değil kendinden sonra gelecekler için çalışmasıdır."

M. Atatürk



Dr. Candan YÜCEER

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı

Tekirdağ'da, sorumluluk alanımızdaki kırsal ve kentsel bölgelerde yaşayan hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırmayı hedefliyoruz. Bu amaca ulaşmak için insan odaklı, çevreye duyarlı ve katılımcı bir anlayışla hareket ediyoruz. Yaşanabilir, güvenli ve mutlu bir Tekirdağ inşa etmek ise en büyük hedefimizdir.

Yaşamın temel gereksinimlerinden biri olan su, aynı zamanda sürdürülebilir kalkınma için stratejik bir kaynak olup, bu bağlamda şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi kadar, suyun verimli kullanımı ve kaynakların etkin yönetimi de büyük önem taşımaktadır.

TESKİ olarak, suya, insana ve çevreye hizmet etmenin değerini bilerek; hizmetlerimizi, ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda belirliyor; kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak, hizmet sahamızdaki tüm yerleşim alanlarında altyapı yatırımları gerçekleştirmeyi, gelecek nesillerin sağlıklı bir çevre ve suya erişimini sağlamak için en önemli hedef olarak görüyoruz.

Kurumumuz, temel ilkeleri, misyonu ve vizyonu doğrultusunda mevcut durumunu sürekli olarak yenileyip iyileştirerek, standartlara uygun, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir anlayışla hizmet sunmaya devam etmektedir. İnsan hayatının vazgeçilmezi olan suyu, kanalizasyon ve altyapı ihtiyaçlarını titizlikle ele alarak, bu değerleri bizden sonraki nesillere aktarmayı sorumluluğumuz olarak kabul ediyoruz.

Bu doğrultuda, hedeflerimize ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler için kullanılacak kamu kaynakları, mali şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimiz çerçevesinde her yıl performans programlarıyla kamuoyuna sunulacaktır.

Son olarak, "TESKİ 2025 Mali Yılı Performans Programı"nın hazırlanmasında büyük bir özveriyle katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor; değerli hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

2024 - 2029 TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



DR. CANDAN YÜCEER
BÜYÜKŞEHİR



VOLKAN MALLA
SÜLEYMANPAŞA



BIRAK BOGAÇ BAYKAL
SÜLEYMANPAŞA



EMİN BEŞAN UTKU
SÜLEYMANPAŞA



ORAL ÇELİKKOL
SÜLEYMANPAŞA



ERGÜN GÜLERÖZÜ
SÜLEYMANPAŞA



HÜSEYİN UZUNLAR
SÜLEYMANPAŞA



SEZAI ÇETİN
SÜLEYMANPAŞA



VAHAP AKAY
ÇERKEZÖYÜ



ERDAL ZENGİN
ÇERKEZÖYÜ



CEMAL MEMİŞ
ÇERKEZÖYÜ



GÖNYAL KELEŞOĞLU
ÇERKEZÖYÜ



AV. BULUT BECERİK
ÇERKEZÖYÜ



ÜMIT KÖK
ÇERKEZÖYÜ



DR. ALİ COLAK
ÇERKEZÖYÜ



AHMET SARIKURT
ÇORLU



HÜLYA PERİN MERİÇ
ÇORLU



FATMA ERİZKAN
ÇORLU



DOĞAN DAĞ
ÇORLU



BİLGEHAN ÇAĞLAR
ÇORLU



HASAN TOPRAK
ÇORLU



METEHAN KUVOV
ÇORLU



AV. ÇİHAN KARACA
ÇORLU



MÜGE YILDIZ TOPRAK
ERGENE



TURGUT SENTİÜRK
ERGENE



MUSTAFA ÇALIM
ERGENE



MEHMET ERKUL
ERGENE



ERDEM TUNCA
ERGENE



ALİ CENİZ YÖRÜK
ERGENE



TUNCER BAŞOĞLU
HAYRABOLU



SELANETİN İKAN YİCE
HAYRABOLU



ÖZGÜR ÇANKAYA
HAYRABOLU



RAMAZAN KEMAL KURT
HAYRABOLU



MUSTAFA ÇETİN
KAPAKLI



METİN KAMAÇ
KAPAKLI



EMRE İLDİZ
KAPAKLI



MAHMUT DAĞLI
KAPAKLI



HAKAN DÖĞİRMENÇİ
KAPAKLI



KENAN AŞER
KAPAKLI



KAZIM DOĞAÇ
KAPAKLI



HERİZ KARABAĞCIOĞLU
MALKARA



HÜSEYİN YAŞAR GÜNLER
MALKARA



ANFALMA SİDEREN WİSE
MALKARA



UMÜT ÖGE
MALKARA



UĞUR EKER
MALKARA



SELAHATTİN İSMAYİLOĞLU
MALKARA



MUSTAFA EMİR BEŞİMÇİ
MARMARAGÜZLÜ



HALİL İBRAHİM DURMAN
MARMARAGÜZLÜ



UĞUR KAYA
MARMARAGÜZLÜ



NİLÜFER TEMİR
MARMARAGÜZLÜ



VAROL TÜRBEL
MURATLI



İSA KURT
MURATLI



YAĞAR İMAMOĞLU
MURATLI



FATMA COBAN
MURATLI



ABDÜL TAŞYAN
SARAY



MURAT DİNÇ
SARAY



SERTAC ANĞUL
SARAY



ŞABAN EERDEN
SARAY



GÖNYAL AKAND
SARAY



TALAT ÇÖMLEÇİOĞLU
SARAY



ALAYIR VAR
SARAY



SERHAT BEŞLİ
SARAY



BİREC DİNER
SARAY



YİNER ÇAKAR
SARAY



Mehmet Ali ŞİŞMANLAR TESKİ Genel Müdürü

Yaşamın vazgeçilmez kaynağı olan suyu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bir bireye düzenli ve sürekli biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplamak, arıtmak ve çevreye zarar vermeden alıcı ortama bırakmak amacıyla yola çıkan TESKİ Genel Müdürlüğü, şehrimizin bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçlarını gözeten, insan odaklı, vatandaş memnuniyetini hedefleyen sorumluluk bilinci ile görevini başarılı bir şekilde yerine getirmeyi kendine misyon edinmiş önemli bir kurumdur.

Su, insanın hayatını idame ettirebilmesi için en önemli ihtiyaçlardan biri olduğu gibi tüm canlılığın temel maddesidir. Suyun insan yaşamındaki değerinin başlıca göstergesi yerleşim yerlerinin suyun bulunduğu bölgelere göre seçilmesidir. İnsani gereksinimlerin bir sınırı olmadığı gibi, dünyadaki kaynakların sınırlı sayıda olması ve her geçen gün bu kaynakların tükeniyor olması önemli bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yaşadığımız gezegenin % 70' i sudan oluşmasına rağmen yalnızca % 3'ü içilebilir tatlı su kaynağıdır. Ulaşılabilen tatlı su kaynaklarımız ise sadece %1' e tekabül etmektedir. Hem ulusal olarak hem de küresel olarak su kullanımına dikkat etmek çok büyük önem arz etmektedir.

Su krizi tüm dünyayı yakından ilgilendiren bir konudur. Dünya genelinde artan nüfus, sabit kalan su kaynakları ciddi bir su krizinin gündemimizde olduğunu göstermektedir.

Günümüzde bilinçsiz su tüketimi yapılması, sanayileşmenin büyümesi, tarımdaki gübre/ilaç kullanımının yaygınlaşması ve çevre bilincinin yetersiz kalması; küresel iklim değişikliklerine bağlı kuraklık gibi sorunlara mevcut yüzey ve yeraltı sularının kirliliğini de eklemektedir.

Tekirdağ'ımızın susuzluk, kuraklık ve kirlilik gibi sorunlardan etkilenmemesi adına sürdürülebilirlik ilkesini suyun geleceği açısından daha çok önemseyerek çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

TESKİ'nin yola çıkarken belirlediği misyon ve vizyon dikkate alınarak, Stratejik Plan ve Bütçe ilişkisi sağlanarak, gelişen teknoloji ve yenilikçi politikalarla TESKİ 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

TESKİ 2025 Mali Yılı Performans Programı'nı kamuoyuna sunarken, halkımıza 7/24 hizmet veren TESKİ personeline teşekkür eder, Hemşehrilerimize, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımıza ve Genel Kurulumuzun Değerli Üyelerine saygıyla arz ederim.

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU	5
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	6
GENEL MÜDÜR SUNUŞU	8
I.GENEL BİLGİLER	14-34
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	15
B.YÖNETİM YAPISI	16-21
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR	22-25
D.İNSAN KAYNAKLARI	26-31
E.SUNULAN HİZMETLER	32-34
II.PERFORMANS BİLGİLERİ	35-131
A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	35-48
B.AMAÇ VE HEDEFLER	49-50
C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	51-131
1-Performans Hedefi Tabloları ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	51-131
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	132-137
1-İdare Performans Tablosu	132-136
2-İdare Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	137
III. EKLER	138-142
1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	138-141
2-İzleme ve Değerlendirme Süreci	142

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1. TESKİ Genel Kurulu	16-17
Tablo 2. TESKİ Yönetim Kurulu	18
Tablo 3. TESKİ Genel Müdürlüğü Taşınmazları	22
Tablo 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
Tablo 5. TESKİ Araç Listesi	24-25
Tablo 6. TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personelin Dağılımı	26
Tablo 7. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	27
Tablo 8. Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	28
Tablo 9. Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	28
Tablo 10. Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı	29
Tablo 11. Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	30
Tablo 12. Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	30
Tablo 13. Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	31
Tablo 14. Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	31
Tablo 15. Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	31
Tablo 16. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	51-131
Tablo 16. İdare Performans Tablosu	132-136
Tablo 17. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	137
Tablo 18. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	138-141

A.Misyon-Vizyon

MİSYONUMUZ;

Tekirdağ sınırları içerisindeki her bir bireye, içme ve kullanma suyu ile atıksu hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin, verimli, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

VİZYONUMUZ;

Su ve atıksu hizmetlerinin sunumunda insanı ve çevreyi esas alan, teknoloji ve yeniliğe dayalı hizmetleriyle su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin gelecek nesillere güvenle aktarılmasında lider bir kurum olmak.

*ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ
POLİTİKAMIZ;*

Su ve kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, çevre kirliliği ve iş kazalarını önlemek, bilgi güvenliği ve gizliliğine dair risk analizleri yapılarak tehditleri kabul edilebilir seviyeye düşürmek, etkili kaynak yönetimi ile mer'î mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek.

ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ;

- Enerjinin kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından tüm yasal ve uluslararası mevzuata, düzenlemelere, zorunlu standartlara ve gerekliliklere uymak.
- Enerji yönetim sisteminin ve performansının sürekli izlenerek iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Enerji yönetiminde amaçlara ulaşmak için tüm faktörler göz önüne alınarak gerekli bilgi ve kaynakları temin etmek.
- Tüm paydaşlarımızla Enerji Yönetimi konularında ortak değer ve faydalı sonuçlar yaratmak üzere etkin iletişim kurmak.
- Enerji politikasının, amaçlarının düzenlenmesi ve gözden geçirilmesi için oluşturulan dokümanları belirli periyotlarda izlemek ve güncellemek.
- Enerji performansının iyileştirilmesi için, enerji verimliliği yüksek ürünleri tercih etmek, verimliliğe yönelik tasarımları desteklemek, enerji verimlilik hizmeti faaliyetlerini yürüten firmaları tercih etmek.
- Tesis ve binalarımızda iklim değişikliği etkilerini en aza indirerek karbon ayak izini azaltmak.
- Enerji verimliliğini kurumsal kültür haline dönüştürmek.

I- GENEL BİLGİLER

Tekirdağ Belediyesi ilk defa 1879 tarihinde kurulmuştur. 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ile daha önce çıkarılan belediye teşkilatlarına dair tüm kanunlar iptal edilerek belediyeler için geçerli tek bir belediye yasası oluşturulmuştur. Şehremaneti ismi "belediye" olarak, şehremini ise "Belediye Başkanı" olarak değiştirilmiştir.

12.11.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı yasa ile 14 İlde Büyükşehir Belediyesi kurulmuş ve 27 yeni ilçe oluşturulmuştur. Yapılan bu değişiklik sonucu Tekirdağ ili Büyükşehir statüsüne dönüştürülmüş, Süleymanpaşa, Ergene ve Kapaklı adıyla 3 yeni ilçe daha kurularak 8 olan ilçe sayısı 11'e ulaşmıştır. 6360 sayılı Kanun 1 inci maddesi ile Tekirdağ iline bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

İlimizde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur. 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri sonrası Tekirdağda Büyükşehir Belediyesi fiilen faaliyete geçmesi ile birlikte, Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin de kuruluş ve teşkilatlanma süreci başlamıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi, 57. Alay Caddesi, No:6 adresindeki **(Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Yeni Hizmet Binası 4. Kat)** Hizmet Binasında faaliyetlerine devam etmektedir.

TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EK HİZMET BİNASI



A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlimizde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'inde yer alan "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." hükmü gereğince TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

B. TESKİ'nin Yönetim Yapısı

TESKİ Yönetim yapısı 2560 sayılı İSKİ Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. TESKİ Yönetim Yapısı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'ten oluşmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğe bağlı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlük yöneticileri ve birim amirliklerinin sayısı aşağıdaki gibidir.

GENEL MÜDÜRLÜK

- 1 Genel Müdür
- 2 Genel Müdür Yardımcısı
- 1 Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 1 Hukuk Müşavirliği
- 14 Daire Başkanlığı
- 48 Şube Müdürlüğü

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Tablo 1: TESKİ Genel Kurul

<i>Adı Soyadı</i>	<i>İlçesi</i>
Dr. Candan YÜCEER	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı
Volkan NALLAR	Süleymanpaşa
Burak Boğaç BAYKAL	Süleymanpaşa
Emin Benan UTKU	Süleymanpaşa
Oral ÇELİKKOL	Süleymanpaşa
Ergün GÜLERYÜZ	Süleymanpaşa
Hüseyin UZUNLAR	Süleymanpaşa
Sezayi ÇETİN	Süleymanpaşa
Vahap AKAY	Çerkezköy
Erdal ZENGİN	Çerkezköy
Cengiz MEMİŞ	Çerkezköy
Gökay KELEŞOĞLU	Çerkezköy
Bulut BECERİK	Çerkezköy
Ümit KÖK	Çerkezköy
Ali ÇOLAK	Çerkezköy
Ahmet SARIKURT	Çorlu
Hülya Perin MERİÇ	Çorlu
Fatma ERÖZKAN	Çorlu
Doğukan DAĞ	Çorlu
Bilgehan Çağlar	Çorlu
Hasan TOPRAK	Çorlu
Metehan KUMYOL	Çorlu

Cihan KARACA	Çorlu
Müge Yıldız TOPAK	Ergene
Turgut ŞENTÜRK	Ergene
Mustafa ÇALIM	Ergene
Mehmet ERKUL	Ergene
Ercüment TUNCAY	Ergene
Ali Cengiz YÜRÜK	Ergene
Tuncer BAŞOĞLU	Hayrabolu
Selamettin Hakan YÜCE	Hayrabolu
Oğuz ÇAKMAK	Hayrabolu
Ramazan Kemal KURT	Hayrabolu
Mustafa ÇETİN	Kapaklı
Metin KANAT	Kapaklı
Emre İLDİZ	Kapaklı
Mahmut DAĞLI	Kapaklı
Hakan DEĞİRMENCİ	Kapaklı
Kenan AŞER	Kapaklı
Kazım DOĞAÇ	Kapaklı
Nergiz KARAAĞAÇLI ÖZTÜRK	Malkara
Hüseyin Vasfi GÜNER	Malkara
Fatma SÜERDEN KÖSE	Malkara
Umut ÖGE	Malkara
Uğur EKER	Malkara
Selahattin KARACAOĞULLARI	Malkara
Mustafa Onur BOZKURTER	Marmara Ereğlisi
Habip DURMAN	Marmara Ereğlisi
Uğur KAYA	Marmara Ereğlisi
Nilüfer TEMUR	Marmara Ereğlisi
Varol TÜREL	Murathı
İsa KUNT	Murathı
Taner İMAMOĞLU	Murathı
Fatma ÇOBAN	Murathı
Abdül TAŞYASAN	Saray
Murat DİNÇ	Saray
Sertaç AKGÜL	Saray
Şaban ERDEN	Saray
Gökay AKAND	Saray
Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU	Saray
Alpay VAR	Şarköy
Serhat BESLİ	Şarköy
Birol TANER	Şarköy
Yıldıray ÇAKAR	Şarköy

*Ekim 2024 tarihi itibarıyla.

Genel Kurulun Görevleri Şunlardır:

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- Dava değeri 100.000 TL.'sının üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak
- Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile genel müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır.

Tablo 2: TESKİ Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	Görevi
Dr. Candan YÜCEER	<i>Başkan</i>
Mehmet Ali ŞİŞMANLAR	<i>Genel Müdür</i>
Fatih BAŞARAN	<i>Yönetim Kurulu Üyesi</i>
Ferruh BECEREN	<i>Yönetim Kurulu Üyesi V.</i>
Halit MERDUMAN	<i>Yönetim Kurulu Üyesi V.</i>

*Ekim 2024 tarihi itibarıyla.

Yönetim Kurulunun Görevleri:

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL.' dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100.000 TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en ez birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

TESKİ Genel Müdürü Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdürün Görevleri Şunlardır:

- a) TESKİ'nin bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı TESKİ'yi temsil etmek,
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,
- e) 23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluşta yeni düzenlemeler yapmak,
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak,
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- i) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Teşkilat ve Personel:

Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı ait kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

Daire başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1 inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, yönetim kurulunun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcısı ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile, TESKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ'nin Organizasyon Şeması

TESKİ organizasyon şemasına aşağıda yer alan Şema-1' de yer verilmiştir.

C. Fiziksel Kaynaklar
1. Taşınmazlar

Tablo 3: TESKİ Genel Müdürlüğü Taşınmazları

<i>CİNSİ</i>	<i>PARSEL SAYISI</i>	<i>YÜZÖLÇÜM (m²)</i>
Arsa	50	136.554,54
Arazi	1	1.220,00
Artezyen	6	4.439,00
Atatürk Büstü	1	21,00
Atıksu Arıtma Tesisi	9	42.062,07
Atıksu Hattı	14	12.289,12
Atıksu Terfi Merkezi	4	7.186,95
Ayaklı Su Deposu	3	2.152,11
Ayazma	5	8.746,05
Azma	1	282,00
Çayır	1	7.500,00
Cevizlik	1	9.176,00
Çeşme	489	291.862,57
Diğer Taşınmazlar	19	99.610,68
Foseptik	6	11.559,68
Futbol Sahası	1	16.180,10
Göl Yeri	1	15.950,00
Hizmet Binası	8	3.991,12
İçme Suyu Arıtma Tesisi	4	7.333,09
İçme Suyu Terfi Merkezi	4	1.494,05
İçme Suyu Kuyusu	1	80,00
İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	8	165.669,80
Kavaklık	2	1.068,17
Kuyu	56	33.183,73
Malzeme Deposu	2	26.523,05
Pompa - Dinamo Binası	1	863,37
Servis Yolu	51	27.258,18
Su Deposu	101	93.795,98
Su Deposu Ve Çeşme	2	64,00
Su Deposu Ve İçme Suyu Arıtma Tesisi	3	85.518,00
Su Deposu Ve Servis Yolu	5	2.870,00
Su Deposu Ve Terfi Merkezi	8	36.163,56
Su Kaynağı Ve Alanı	1	344,00
Su Kaynağı Ve Sahası	1	750,00
Su Kuyusu	33	134.405,71
Su Kuyusu ve Servis Yolu	2	2.982,72
Su Kuyusu Ve Su Deposu	1	600,00
Su Kuyusu ve Terfi Merkezi	1	2.580,00
Tarla	30	226.450,03
Tarım Dışı Alanlar, Yol, Lojman	6	2.103,00
Basınç Kırıcı Yeri, Debimetre Yeri, Direk Yeri, Elektrik Direği	12	60,91
*2 Adet Su Deposu * Terfi Merkezi * Su Kuyusu	1	13.435,00
* 2 Adet Ayaklı Su Deposu * 2 Adet Gömme Su Deposu * 3 Adet Su Kuyusu * Scada Binası * Terfi Merkezi * Trafo Binası	1	15.372,45
TOPLAM	958	1.551.819,79

*Kasım 2024 tarihi itibarıyla.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Bilgisayar Kasası	563
Monitör	626
Laptop	128
Tablet Bilgisayar	27
Lazer Yazıcı	64
Nokta Vuruşlu Yazıcı	63
Taşınabilir Barkod Yazıcı	184
Masa Üstü Tarayıcı	23
Cep Telefonu	580
IP Telefon	435
Projeksiyon Cihazı	9
Kesintisiz Güç Kaynağı	31
Switch	63
Diğer Data Center Network Cihazları	110
Kabinet	48
Kameralar	488
TOPLAM	3442

UYGULAMA YAZILIMLARI	
1	Varlık Yönetimi Sistemi (Boysweb)
2	Antivirüs Yazılımı (Kaspersky)
3	Office Programı (MS Office)
4	Abone Bilgi Yönetim Sistemi
5	Bilgi Yönetim Sistemi
6	Uzak Masaüstü Bağlantı Programı (Dameware)
7	Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi (Centricall)
8	IP Santral Yönetim Sistemi (Bilgi Sistemleri)
9	Veri Tabanı Yazılımı (Oracle, MSSQL)
10	Laboratuvar Yazılımı
11	Kurumsal Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet Programı (AMP)
12	2 Boyutlu Genel Amaçlı Çizim Programı (AutoCAD)
13	Dijital Haritalama Çizim Programı (NetCAD)
14	Adobe Creative Cloud All Apps (Video, Fotoğraf Programı)

*Ekim 2024 tarihi itibarıyla.

3. Taşıtlar**Tablo 5: TESKİ Araç Listesi**

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Kamyon Damperli	18
2	Kamyon Özel Amaçlı Kurtarıcı	1
3	Kamyon Sepetli Araç	1
4	Kamyon (Akaryakıt Tankeri)	1
5	Kamyonet Çift Kabin	6
6	Kamyonet Açık Kasa	1
7	Kamyonet Combi	59
8	Kamyonet Kapalı Kasa	6
9	Kazıcı Yükleyici	29
10	Ekskavatör	3
11	Kombine Kanal Aracı	5
12	Kuka Aracı	4
13	Pick Up	16
14	Traktör	5
15	Vidanjör	9
16	Tır	3
17	Su Tankeri	5
18	Otomobil	17
19	Motorsiklet	6
20	Motorlu Bisiklet	4
21	ATV Motosiklet	4
22	Otobüs	3
23	Minibüs	1
24	Silindir	1
25	Grayder	1
	TOPLAM	209

*Kasım 2024 tarihi itibarıyla



TESKİ ARAÇ- GEREÇ LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Jeneratör Dizel(Su Kuyuları, Arıtma Tesisleri, Terfi merkezleri, Su depoları ve Seyyar jeneratörler)	175
2	Jeneratör (Kaynak Aracı Sabit Jeneratör)	1
3	Lowbed Dorse	2
4	Sal Dorse	1
5	Tır Damperli Römork	1
6	Çekilebilir Tip Kanal Açma Aracı	1
7	Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
8	Seyyar Kompresör	1
9	Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
10	İstifleme Makinesi 1200 Kgr/3300 Mm (Tam Akülü)	2
11	İstifleme Makinesi Forklift (Dizel)	2
12	Fiber Tekne	1
13	Seyyar Su Tankeri (6 Tonluk)	1
14	Elektrikli Bisiklet	1
15	Kazıcı Yük. Caterpillar E-Stick Uzayan Kol Ataşmanı	1
16	Kazıcı Yükleyici Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	4
17	Ekskavatör Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	1
	TOPLAM	197

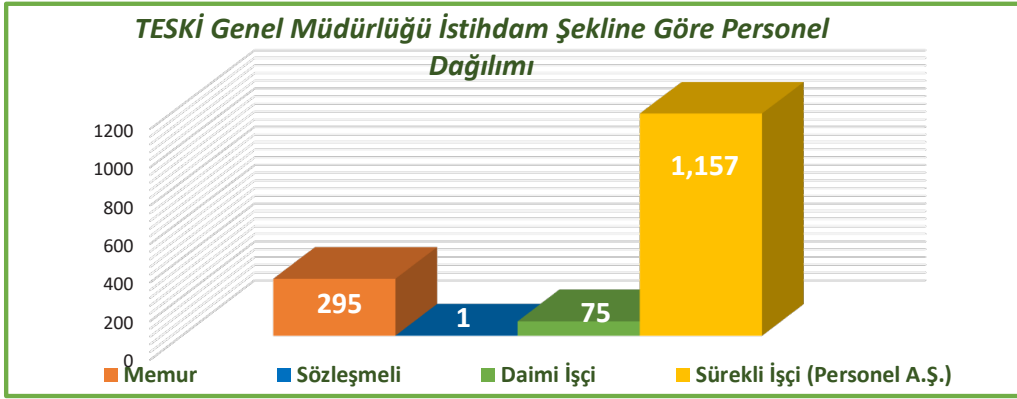
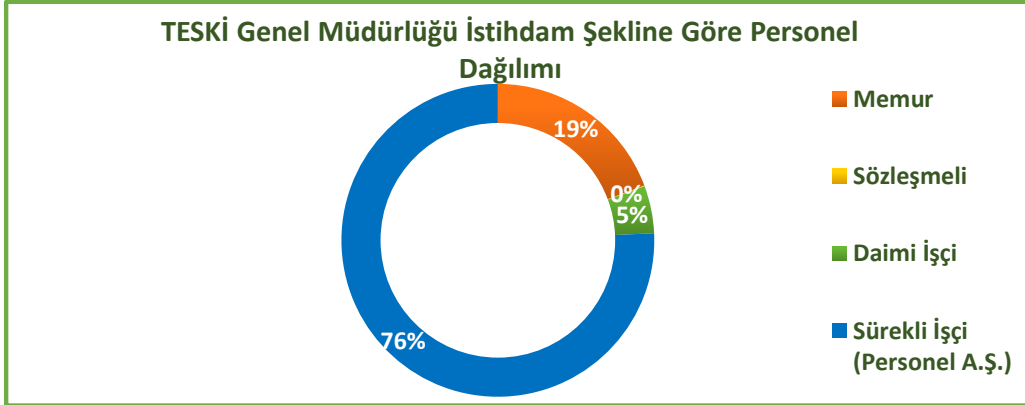
D- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz; 2024 yılı Ekim ayı itibariyle **295** memur, **1** sözleşmeli personel, **75** daimi işçi ve **1.157** sürekli işçi (Personel A.Ş.) olmak üzere toplam **1.528** personel ile hizmet vermektedir.

Tablo 6: TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	295
Sözleşmeli	1
Daimi İşçi	75
Sürekli İşçi (Personel A.Ş.)	1.157
Toplam	1.528

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Ekim 2024

Grafik 1: TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı**Grafik 2:** İstihdam Şekline Göre Personelin Yüzdelerik Dağılımı

1. Memur Personel

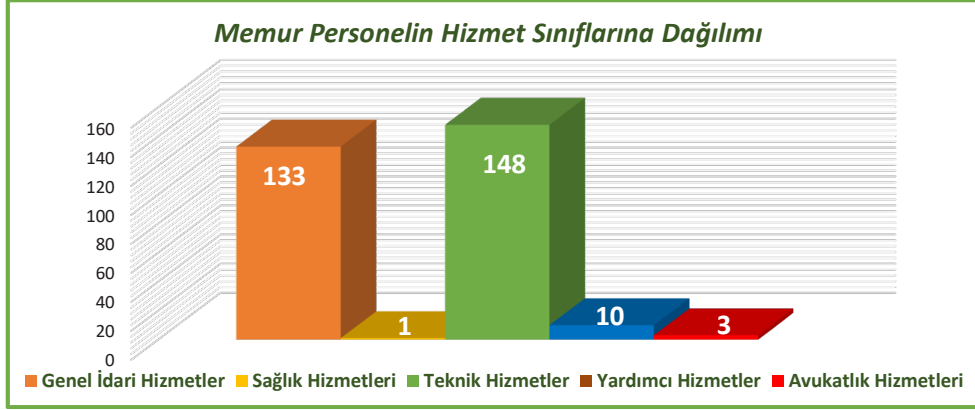
Genel Müdürlüğümüzde **295 memur** personel bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

1.1. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 7: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	133
Sağlık Hizmetleri	1
Teknik Hizmetler	148
Yardımcı Hizmetler	10
Avukatlık Hizmetleri	3
Toplam	295

Grafik 3: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

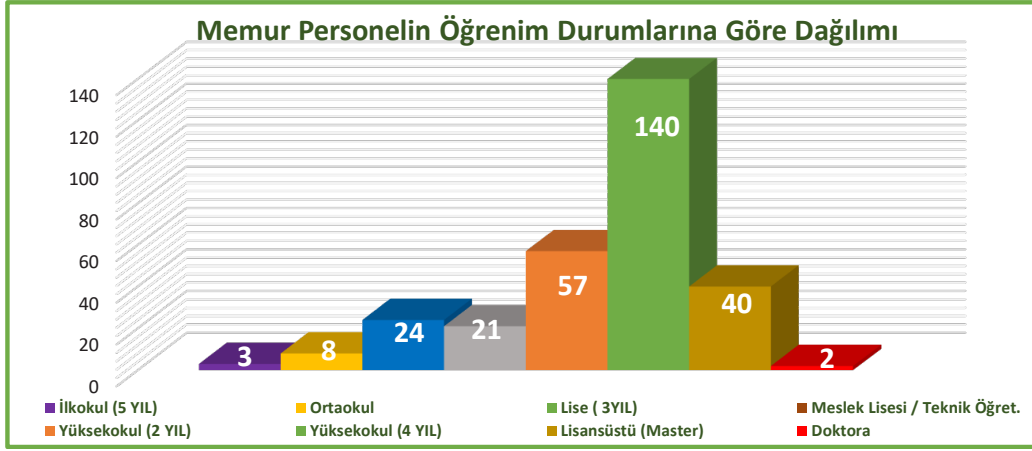


1.2. Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 8: Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	Personel Sayısı
İlkokul (5 YIL)	3
Ortaokul	8
Lise (3 YIL)	24
Meslek Lisesi / Teknik Öğret.	21
Yüksekokul (2 YIL)	57
Yüksekokul (4 YIL)	140
Lisansüstü (Master)	40
Doktora	2
Toplam	295

Grafik 4: Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



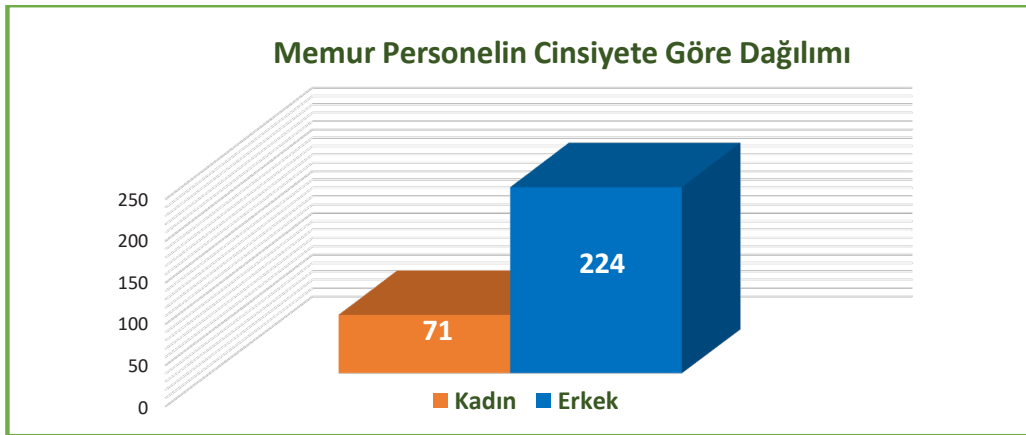
1.3. Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Genel Müdürlüğümüzde; **71 kadın, 224 erkek** memur personel görev yapmaktadır.

Tablo 9: Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Memur Personel	
Kadın	Erkek
71	224

Grafik 5: Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



2. Kadrolu İşçi

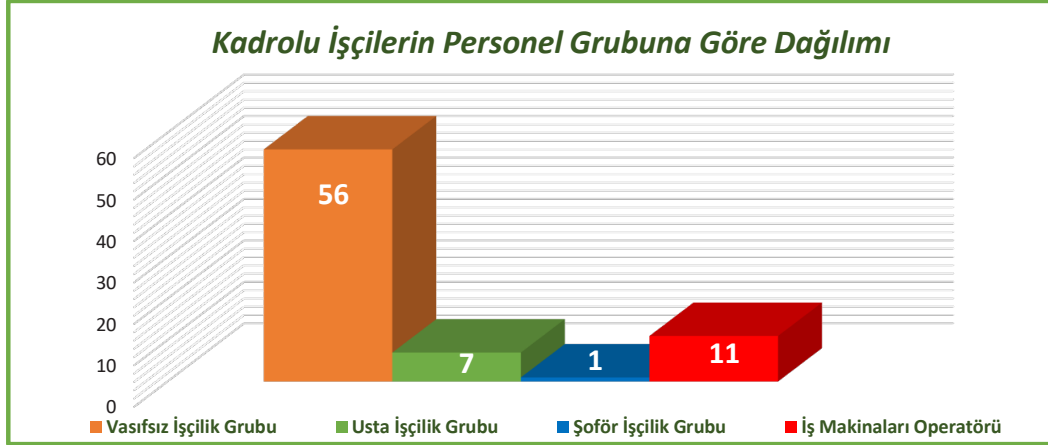
Genel Müdürlüğümüzde **75 Kadrolu İşçi** bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

2.1. Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Tablo 10: Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

<i>Personel Grubu</i>	<i>Personel Sayısı</i>
<i>Vasıfsız İşçilik Grubu</i>	56
<i>Vasıflı İşçilik Grubu</i>	-
<i>Usta İşçilik Grubu</i>	7
<i>Ustabaşı İşçilik Grubu</i>	-
<i>Teknisyen İşçilik Grubu</i>	-
<i>Şoför İşçilik Grubu</i>	1
<i>İş Makinaları Operatörü</i>	11
Toplam	75

Grafik 6: Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

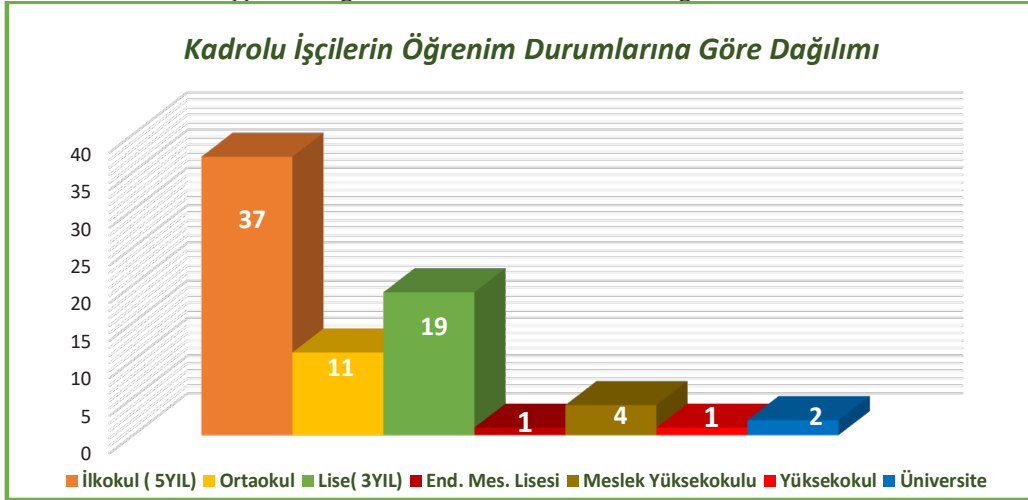


2.2. Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 11: Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

<i>Öğrenim Düzeyi</i>	<i>Personel Sayısı</i>
<i>İlkokul (5YIL)</i>	37
<i>Ortaokul</i>	11
<i>Lise(3YIL)</i>	19
<i>End. Mes. Lisesi</i>	1
<i>Meslek Yüksekokulu</i>	4
<i>Yüksekokul</i>	1
<i>Üniversite</i>	2
Toplam	75

Grafik 7: Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



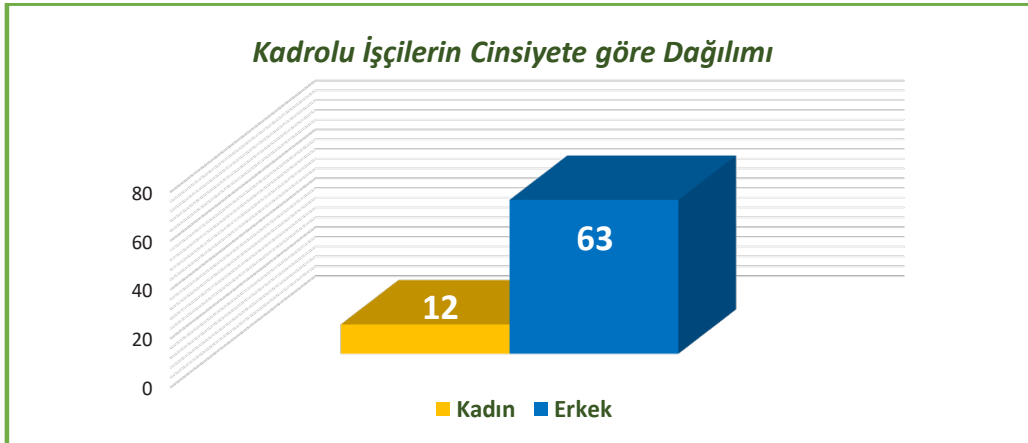
2.3. Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Genel Müdürlüğümüzde; **12 kadın, 63 erkek** kadrolu işçi görev yapmaktadır.

Tablo 12: Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadrolu İşçi Personel	
Kadın	Erkek
12	63

Grafik 8: Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı



3. Sözleşmeli Personel

Genel Müdürlüğümüzde 1 adet sözleşmeli personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

3.1. Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 13: Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Dağılımı

<i>Hizmet Sınıfı</i>	<i>Personel Sayısı</i>
<i>Teknik Hizmetler</i>	<i>1</i>
<i>Avukatlık Hizmetleri</i>	<i>-</i>
<i>Toplam</i>	<i>1</i>

3.2. Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Tablo 14: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

<i>Öğrenim Düzeyi</i>	<i>Personel Sayısı</i>
<i>Meslek Lisesi</i>	<i>-</i>
<i>Üniversite (Ön Lisans)</i>	<i>1</i>
<i>Üniversite (Lisans)</i>	<i>-</i>
<i>Üniversite (Master)</i>	<i>-</i>
<i>Toplam</i>	<i>1</i>

3.3. Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 15: Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

<i>Sözleşmeli Personel</i>	
<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>
<i>-</i>	<i>1</i>

E- Sunulan Hizmetler

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün ana faaliyet konuları ana başlıklar ve onlara bağlı alt başlıklar olarak aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

1-İçme Suyu Hizmetleri

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, bransman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.

Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi



3. Su Kayıp/Kaçaklarıyla Mücadele

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.

2-Atıksu Arıtımı ve Kanalizasyon Hizmetleri

1. Atıksu Arıtımı

İlimizde toplanan atıksuların atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarda arıtılmasını sağlamak, atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarım başta olmak üzere farklı alanlarda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtma tesislerinden çıkan çamurların kurutularak farklı alanlarda değerlendirilmesini ya da katı atık depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.



2. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İlimizde, abonelerden gelen talepleri dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör hattı, atıksu pompa istasyonları çalışmalarının etüd ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak ve imalatlarını gerçekleştirmektir.

3. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.

3- Yağmur Suyu Hizmetleri

Harcamalar ilgili Belediyelerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden, toplanma noktasından alıcı ortama iletimini sağlamak için yağmur suyu kanalları tesisini gerçekleştirmek.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Onikinci Kalkınma Planı

Onikinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)

Genel Müdürlüğümüz 2025 Yılı Performans Programının hazırlanmasında Onikinci Kalkınma Planının aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.

875. Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.

875.2. Su yönetiminin idari yapılanmasında koordinasyon sağlanacak, mevcut yapı daha işlevsel hale getirilecektir.

875.4. Nehir havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.

876. Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.

876.1. İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılacak, mevzuat altyapısı güçlendirilecektir.

877. İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

877.1. İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir.

877.2. Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.

878. Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.

878.1. Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.

878.2. Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.

878.3. Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.

878.4. Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.

878.5. Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.

878.6. Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.

878.7. Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.

879. Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.

879.1. Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.

879.2. Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.
880. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.

880.1. Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

880.2. Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.

880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.

880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

896.1. Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.

899.1. Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyoçeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir.

941. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımçılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.

942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

942.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.

943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

943.3. Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır.

943.4. Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

943.5. İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.

944.1. Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.

945. Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir.

947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.

947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.

958. Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.

959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.

959.2. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.

959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.

960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

960.5. Kamu çalışanlarının ikiz dönüşüme uyumunu sağlamak amacıyla farkındalığı artıracak ve beceri gelişimini sağlayacak karma/ uygulamalı eğitimlerin hazırlanması, ilgili platformlar üzerinden sunulması ve raporlanması süreçleri desteklenecektir.

961.1. Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.

--

2. Ulusal Su Planı

Ulusal Su Planı (2019 - 2023)

Genel Müdürlüğümüz 2025 Yılı Performans Programının hazırlanmasında Ulusal Su Planının aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

6.1.3 İçme-Kullanma Suyu Sektörü

Hızlı nüfus artışı ve nüfus hareketleri nedeniyle içme-kullanma suyuna olan talebin artması ve iklim değişikliği gibi faktörler de su kaynakları temininde olumsuz etkilere sebep olmaktadır. Türkiye’de bütüncül su yönetiminin esas bileşenlerinden biri olan miktar yönetimi ile ilgili çalışmalara ağırlık verilmektedir. İçme suyu şebekelerindeki fiziksel kayıp ve kaçaklar nedeniyle suyun önemli bir kısmı kullanılmamaktadır. Su kayıplarının tespiti, kayıplara sebep olan faktörler ve alınacak tedbirlerle ilgili çalışmalar hızla artmaktadır. Yeni su kaynağı tahsisi yerine mevcut suyun verimli kullanılması, akılcı ve sürdürülebilir su yönetimi açısından elzemdir.

Gelişmiş ülkelerde su kaybı %8-24, yeni sanayileşen ülkelerde %15-24 ve gelişmekte olan ülkelerde %24-45’dir (OSİB, 2017). Türkiye’deki bütün belediyelerin faturalandırdığı su kullanımı ile kaynaktan çektiği su miktarı dikkate alındığında, kayıp-kaçak oranının % 36 civarında olduğu görülmektedir. Türkiye’deki bütün belediyelerin 2016 yılında toplam dağıttığı su ile kaynaktan çektiği su miktarı dikkate alındığında, kayıp-kaçak (kaçak kullanımlar, depolardan taşmalar ve şebeke/temin hatlarındaki kayıplar) oranının % 36 civarında olduğu görülmektedir (TÜİK, 2016).

Son yıllarda içme ve kullanma suyu sektöründe su verimliliğini arttırıcı önlemlerin alınmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılmıştır.

Bu kapsamda hazırlanan;

- 8 Mayıs 2014 tarihli ve 28994 sayılı “İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği” ve
- 16 Temmuz 2015 tarihli ve 29418 sayılı “İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği” yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

9. SU GÜVENLİĞİ

9.1 MEVCUT DURUM

Türkiye’de su güvenliğine ilişkin yaklaşım, en üst ölçekte kalkınma planları vasıtası ile belirlenmekte olup 10. Kalkınma Planı kapsamında hazırlanan Su Kaynakları Yönetimi ve Güvenliği Özel İhtisas Komisyonu Raporu’nda su güvenliği;

“Bir toplumun içme, kullanma, sulama suyu temini ile enerji üretimi gibi amaçlar doğrultusunda ihtiyacı olan suya erişimini sürdürülebilir ve suyun olası zararlarından korunma yetkinliği”olarak tanımlanmıştır.

Su güvenliği, içme suyunda kaynaktan musluğa miktar ve kalite olarak suyun korunmasını kapsamaktadır. Su güvenliğinin içme ve kullanma suyunda olduğu gibi sulama suyu, çevresel ihtiyaç ve benzeri kullanımlar içinde ayrı ayrı sağlanması gerekmektedir.

Türkiye’de evsel kullanıma yönelik sağlıklı su arzı nüfusa göre %99’un üzerinde olup, gelişmiş ülke standartları yakalanmış; içme ve kullanma suyu güvenliği sağlanmıştır. Ancak yapılan izleme çalışmalarında şebeke aracılığıyla tüketime sunulan içme kullanma sularında özellikle kırsal kesimde su güvenliğinin sağlanmasında sorunlar bulunmaktadır. Türkiye’nin içme ve kullanma suyu potansiyeli belirlenmiş olmakla birlikte, bu potansiyelin miktar ve kalite bazında iklim değişikliğinin su kaynakları üzerindeki olumsuz etkilerinden ne şekilde etkileneceği konusunda hali hazırda net bir bilgi üretilmemiştir. (2. Ormancılık ve Su Şurası, 2017)

10.SU POLİTİKASI

10.1 MEVCUT DURUM

Türkiye’nin ulusal su politikası; mevcut su kaynaklarını miktar, kalite ve ekosistemler açısından korumak, geliştirmek, kontrol etmek ve sürdürülebilir şekilde kullanmak için katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla suyu havza esaslı yönetmektir. Türkiye, teknik ve ekonomik olarak kullanılabilir 112 milyar m³/yıl olan su potansiyelinin mevcut durumda yeraltı ve yerüstü kaynakları birlikte olmak üzere 54 milyar m³/yıl’lık bölümü kullanılmaktadır. 112 milyar m³/yıl olan potansiyelin 18 milyar m³/yıl’ı yeraltı suyu, kalanı ise yerüstü suyu potansiyelidir. Türkiye, alternatif su kaynaklarının kullanılması ve su verimliliğini artırıcı teknolojilere geçişi yaygınlaştırılarak arz-talep dengesi sağlanması vizyonu ile geleceğe bakmaktadır.

3. Orta Vadeli Program

Orta Vadeli Program (2024 - 2026)

Genel Müdürlüğümüz 2025 Yılı Performans Programının hazırlanmasında Orta Vadeli Programın aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR

6. Kamu Maliyesi

- Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır.
- Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
- Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
- Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikli geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.

7. Afet Yönetimi

- Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.

8. Yeşil Dönüşüm

- Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir.
- Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı (YEKA) modeliyle yerli ürün kullanım şartı içerecek şekilde projeler geliştirilmeye devam edilecektir.
- Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
- İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.

9. Dijital Dönüşüm

- Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılacaktır.
- e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılacaktır.
- e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

4. 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Genel Müdürlüğümüz 2025 Yılı Performans Programının hazırlanmasında 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

2.5.6. Yerel Yönetimler

a) Mevcut Durum

2022 yılı itibarıyla 51 il özel idaresi, 1.393 belediye, 18.291 köy ile il özel idareleri, belediyeler ve köylerin üye oldukları 694 mahalli idare birliği bulunmaktadır. TÜİK tarafından yayımlanan 2022 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre belediye sınırları içerisinde 80.785.141 kişi yaşamakta olup bu nüfusun toplam nüfusa oranı yüzde 94,7'dir.

Yerel yönetimlerde norm kadro yönetmelikleriyle personel istihdamına ilişkin standartlar belirlenmiş olup bu idarelerde çalışan personel sayısı 2011 yılında 258.540 iken 2022 yılı itibarıyla 205.884'e düşmüştür.

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yerel yönetimlerde alt yükleniciler tarafından personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılan işçiler mahalli idare şirketlerine geçirilmiştir. Bu kapsamda 2022 yılı itibarıyla belediye ve bağlı idarelerin şirketlerinde 564.694 kişi istihdam edilmektedir. İl özel idarelerinde çalışan 9.576 ve belediye birliklerinde çalışan 493 kişi dâhil edildiğinde bu sayı 574.763 olmaktadır.

Merkezi idare ile yerel yönetimler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin esaslarına yönelik yasal düzenlemeler çerçevesinde ülke düzeyinde belirli hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bunlara uyumun sağlanmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Yerel yönetimlerin yeni yasal düzenlemelerle genişleyen hizmet alanları ile artan görev ve sorumlulukları da dikkate alınarak idari, mali ve teknik kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu çerçevede, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla yerel yönetimlerin performans esaslı program bütçeleme sistemine geçiş çalışmaları devam etmektedir. İklim değişikliğiyle mücadele ve uyum ile afetlere müdahale konusunda yerel yönetimlerin hizmet kapasitelerinin güçlendirilmesine ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.

Belediyelerin aldıkları kararların uygulanmasını ve kaynaklarının yerindelik ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamak üzere hizmetlerin önceliklendirilmesi ve vatandaşların katılım sürecinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Yerel yönetimlerin şirket faaliyetlerinde ve kamu özel işbirliğiyle yapılacak çalışmalarda kamu yararı ve mahalli müşterek ihtiyaçların gözetilmesi önem arz etmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan değişiklik ile köy veya belde belediyesi iken mahalleye dönüşen ve büyükşehir belediyesi sınırları içinde bulunup sosyoekonomik durumu, şehir merkezine uzaklığı, belediye hizmetlerine erişebilirliği, mevcut yapılaşma durumu ve benzeri hususlar dikkate alınarak ilgili ilçe belediye meclisinin kararı ve teklifi üzerine büyükşehir belediye meclisinin en geç doksan gün içinde alacağı kararla kırsal yerleşim özelliği taşıdığı tespit edilen mahallelerin kırsal mahalle kabul edileceği hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda, köyden mahalleye dönüşen alanlarda hizmete erişimin kolaylaştırılması ve belirtilen alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

b) Amaç ve Hedefler

Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

Politika /Tedbirler	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.(Kalkınma planı p.942)	<p>1.Kamuda stratejik yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla eğitim dokümanları hazırlanacaktır.</p> <p>2.Kamu idarelerinin strateji geliştirme birimlerinin insan kaynağı yetkinlik analizi kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p>
Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.943)	<p>1.Kamu idarelerinin mali hizmetler birimi yöneticilerine yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.</p> <p>1.Kamu idareleri tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilen iç kontrole ilişkin dokümanlarda dikkate alınarak kamuda iç kontrol sisteminin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>1.Dış Değerlendirme Çalışma Ekibi oluşturularak Kalite Güvence ve Geliştirme Rehberi güncellenecektir.</p> <p>2.Dış Değerlendirme Stratejisi Eylem Planı hazırlanacaktır.</p> <p>3.Dış değerlendirme eğitimleri gerçekleştirilecektir.</p> <p>4.Dış değerlendirme faaliyetlerine başlanacaktır.</p>
Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.947)	<p>1.Kamuoyunun ilgili kesimlerine yönelik kamu faaliyetlerinin tanıtımına ilişkin panel ve fuar düzenlenecektir.</p>
Tedbir 942.1 Kamu İdarelerinde Stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.	
Tedbir 943.1 Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini arttırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	
Tedbir 943.2 İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.	
Tedbir 943.4. Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	
Tedbir 947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.	

Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.951)

Tedbir 951.1 Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.

1.Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Tedbir 951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

1.Yerel yönetimlerin hizmetlerine yönelik belirlenen standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.

Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasite artırılabilecektir. (Kalkınma Planı p.952)

Tedbir 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

1.Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir.

Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p. 954)

Tedbir 954.1 Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

1.Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yönetim ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.

Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.955)

Tedbir 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

1.Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımı ile ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

5. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ AZALTIM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024 - 2030)

Genel Müdürlüğümüz 2025 Yılı Performans Programının hazırlanmasında İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)'un aşağıdaki başlıklar altındaki politikaları dikkate alınmıştır.

ATIK

- Atıkların ve atıksuyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması
- Atıksu yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi

Strateji A-S.1: Atıkların ve atıksuyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması

A-S.1.5 Arıtma ve deşarja gönderilen atıksuyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması

İzleme ve Göstergeler

- Endüstriyel su tüketiminin azaltılması ve suyun verimli kullanılması alanında tamamlanan en az 5 temiz üretim çalışması/projesi
- Kentsel su tüketiminin azaltılması ve suyun verimli kullanılması alanında tamamlanan en az 5 çalışma/proje
- Belediyeler tarafından içme ve kullanma suyu şebekesinden çekilen kişi başı günlük ortalama su miktarının en fazla 120 litre olması

Strateji A-S.4: Atıksu yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi

A-S.4.1 Atıksu arıtma tesislerinde metan geri kazanım oranının artırılması

İzleme ve Göstergeler

- Türkiye’de belediyeler tarafından işletilen atıksu arıtma tesislerinde yer alan anaerobik çürütücü sayısı (adet)

A-S.4.2 Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması

İzleme ve Göstergeler

- Arıtma çamuru yönetimine sahip arıtma tesisi sayısı
- Düzenli depolama sahalarına gönderilen arıtma çamuru miktarındaki azalma oranı (%)

A-S.4.3 Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması

İzleme ve Göstergeler

- Arıtılmış atıksuyun yeniden kullanım oranının %15’e ulaşması

Strateji A-S.5: Sıfır atık uygulamaları ve sera gazı emisyon azaltımı kapsamında insan kaynaklarının geliştirilmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması

A-S.5.3 Tüm paydaşlara yönelik sıfır atık, su kullanımı, döngüsel ekonomi ve sera gazı emisyon azaltımı konularında farkındalık artırmayı sağlayacak yazılı, işitsel, görsel ve sosyal medya çalışmalarının (tanıtıcı videolar, web sitesi vb.) artırılması

İzleme ve Göstergeler

- Yazılı, işitsel, görsel ve sosyal medyada çıkan haber ve duyuru sayısı (adet)

Strateji A-S.6: Atık yönetiminin, döngüsel ekonomi prensipleri ve sera gazı emisyon azaltımı dikkate alınarak, iyileştirilmesi için teşvik ve finansman mekanizmalarının geliştirilmesi

A-S.6.1 Ulusal atık ve atıksu yönetimine yönelik mevzuatının döngüsel ekonomi prensipleri, sıfır atık ve sera gazı emisyon azaltımı hedefleri dikkate alınarak, katılımcı bir süreçle güncellenmesi

İzleme Göstergeleri

- Ulusal atık ve atıksu yönetimine yönelik güncellenen mevzuat

6. AB Müktesebatına Uyum Programı

Genel Müdürlüğümüz 2025 Yılı Performans Programının hazırlanmasında AB Müktesebatı Uyum Programı'nın aşağıdaki bölümleri dikkate alınmıştır.

Uyum Programı (MUP) AB üye devletlerinin ortak akıl ile oluşturdukları müktesebata uyumun sağlanması için hazırlanmıştır. Müktesebata Uyum Programı'nda yer alan hedeflerin hayata geçmesi, söz konusu yapıların kapsamlı bir şekilde yenilenmesi ve halka sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi suretiyle hayat kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Su kalitesi alanındaki AB mevzuatına uyum sağlanması ve uygulanması yönünde değiştirilecek / yeni çıkarılacak yasal düzenlemeler;

Su Kaynakları Yönetimi Yasa Tasarısı: Su kaynaklarının korunup daha iyi yönetiminin sağlanması için;

Atıksu Yönetimi (Arıtma, Boşaltımlar ve Yeniden Kullanım) ve Arıtma Çamuru Yönetimi Tüzüğü:

Kentsel atık suların ve endüstriyel atık suların dışarjının olumsuz etkilerine karşı çevrenin korunması, arıtılmış olan atık suların bertaraf edilmesinde kullanılan metotların çevre üzerindeki olumsuz etkilerinin en aza indirgenmesi ve dolayısıyla geri kazanılmış suların yeniden kullanımının sağlanması amacıyla Su Kaynakları Yönetimi Yasası altında çıkarılacak yeni tüzüktür.

İçme Suyu Standartları Tüzüğü:

İçme Sularının kalitesinin iyi kalitede olmasının sağlanması amacıyla Su Kaynakları Yönetimi Yasası altında çıkarılacak yeni tüzüktür.

Yüzme Suyu Standartları Tüzüğü:

Yüzme sularının kalitesinin iyi olmasını sağlayacak standartların düzenlenmesi amacıyla Su Kaynakları Yönetimi Yasası altında çıkarılacak yeni tüzüktür.

Yeraltı Su Kaynaklarının Korunması ve Yönetimi Tüzüğü:

Yeraltı sularının miktar ve kalitesinin korunmasının sağlanması amacıyla Su Kaynakları Yönetimi Yasası altında çıkarılacak yeni tüzüktür.

Nitrat Tüzüğü:

Tarımsal amaçlı kullanılan nitratın yeraltı ve yüzey sularında yaratacağı kirlenmelere karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla Su Kaynakları Yönetimi Yasası altında çıkarılacak yeni tüzüktür.

Su Kuyusu Açma ve Su Çekimleri Standartları Tüzüğü:

Ülkemizdeki kıt su kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasına ilişkin usul ve esasların Düzenlenmesi amacıyla Su Kaynakları Yönetimi Yasası altında çıkarılacak yeni tüzüktür.

Bu konudaki başlıca hedefler aşağıda yer almaktadır;

- Özel koruma gerektiren alanların (yüzey suları ve yeraltı sularının) belirlenip kayıt altına alınması ve bunların mekansal planlama enstrümanına entegre edilmesi.
- Ülke genelinde kanalizasyon ve atık su arıtma sisteminin iyileştirilmesi için plan hazırlanması.
- Endüstriyel atık sular ve atık çamuruna ilişkin yönetim planı hazırlanması ve pilot proje hazırlanması.
- Su arz ve talebi envanterinin hazırlanması.
- Kuyu envanterinin hazırlanması.

- Ülke genelinde içme suyu altyapısının iyileştirilmesi projesinin hazırlanması ve uygulamaya konması.
- Su tasarrufu ve artırılmış atık su kullanımı konularında kamuoyunun bilinçlendirilmesi.

7. ULUSAL HAVZA YÖNETİMİ STRATEJİSİ (2014-2023)

Genel Müdürlüğümüz 2025 Yılı Performans Programının hazırlanmasında Ulusal Havza Yönetimi Stratejisi (2014 - 2023)'nin aşağıdaki **Amaç- Alt Amaç- Hedef ve Stratejileri** dikkate alınmıştır.

Amaç - Alt Amaç - Hedef - Stratejiler	
Amaç 1: Havzaların sürdürülebilir yönetimi için yasal ve kurumsal kapasitelerin güçlendirilmesi, kurumlar ve paydaşlar arasında eşgüdüm ve işbirliğinin sağlanması.	H-1.3 İlgili kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen havza yatırımları ve faaliyetlerinin uygun önceliklere göre gerçekleştirilebilmesi için havzaları gelişme ihtiyaç ve potansiyelleri itibariyle önceliklendirmek
	Alt Amaç 2.1: Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında, havza bazında çalışmalara ortak temel oluşturacak yasal düzenleme, plan, program ve stratejilerin tamamlanması ve uygulamaya konması.
	S-2.1.7.4 Su kaynaklarını, doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen kirletici kaynakları belirleyerek; kirliliğin önlenmesine yönelik teşvik uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Amaç 2: Havzaların su kaynaklarının sürdürülebilir olarak yönetimi ve kullanımı.	H-2.2.1 Su kaynaklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülerek, su potansiyelinin etkin kullanımını arttırmak.
	Alt Amaç 2.2: Su kullanım verimliliğinin ve tasarrufunun artırılması
	S-2.2.3.2 Su kayıp kaçak azaltımı sağlamak, bu amaçla uygun teşvikleri uygulamak.
	Alt Amaç 2.3: Kentsel ve kırsal yerleşim yerlerinin içme, kullanma ve sanayi suyu ihtiyaçlarının yeterli miktar ve kalitede karşılanması.

	<p>Alt Amaç 2.4: Tarımsal sulama alanlarının havzanın iklim, toprak ve su koşullarına uygun şekilde genişletilmesi, sulama sistemleri ve sulama verimliliğinin geliştirilmesi.</p>	<p>H-2.4.3 Arıtılmış atık suyun tarımsal sulamada kullanımını sağlamak</p>
	<p>Alt Amaç 2.5: Havzalardaki hidroelektrik enerji potansiyelinden yararlanmanın geliştirilmesi, HES yatırımlarının çevresel, sosyal ve ekonomik etkilerinin (havza içinde ve dışında) uygun değerlendirmelere dayalı olarak gerçekleştirilmesi.</p>	
<p>Amaç 3: Havza alanlarında ve doğal kaynaklarında tahribatın ve erozyonun önlenmesi, bozuk havza alanlarının ıslahı ve sürdürülebilir kullanımı.</p>	<p>Alt Amaç 3.4: Kentsel alanlar ve yerleşim yerleri çevresindeki havzalarda yoğun ve düzensiz yapılaşmanın ve bunun neden olduğu toprak, bitki örtüsü, su kaynakları ve doğal denge bozulmasının önlenmesi.</p>	<p>S-3.1.2.1 Havza alanlarının ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı için gerekli eğitim, yayım ve bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek.</p> <p>S-3.4.1.3 Büyükşehirlerdeki derelerin su kalitesinin daha düşük seviyede olması sebebiyle rehabilitasyon çalışmalarında bu derelere öncelik vermek.</p>
<p>Amaç 5: Havzalarda yaşayan halkın bilinçlendirilmesi, yaşam kalitesinin ve refah düzeyinin yükseltilmesi ve doğal kaynaklar üzerine baskılarının azaltılması.</p>		
<p>Amaç 6: Havza yönetiminde doğal afetler ve zararlarına karşı önlem ve mücadele mekanizmalarının entegrasyonu, geliştirilmesi ve etkinleştirilmesi.</p>	<p>H-6.1 Doğal ve insan kaynaklı afetler için havzalar itibarıyla bütünlükte afet tehlike ve risk haritalarını tamamlamak.</p>	<p>H-6.4 Havzalarda derelerin ıslahı, taşkınların önlenmesi ve düzenlenmesi için gerekli ve uygun su yapılarını tesis etmek.</p>
<p>Amaç 7: Havza yönetimine iklim değişikliğinin muhtemel etkilerinin ve bu etkilere uyumun dahil edilmesi, uyum ve mücadele mekanizmalarının geliştirilmesi.</p>	<p>S-7.2.2 İklim değişikliği senaryoları dikkate alınarak; iklim değişikliğinin su kaynakları ve korunan alanlar üzerindeki potansiyel etkilerini sürekli değerlendirmek.</p>	

1. TESKİ'nin Temel Politika ve Öncelikleri

Genel Müdürlüğümüz temel politika ve öncelikleri, Kalkınma Planları, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Ulusal Su Planı, Orta Vadeli Program, İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı, AB Müktesebatına Uyum Programı, Ulusal Havza Yönetimi Stratejisi'nde belirlenen temel politikalar ve öncelikler ile 2025-2029 yılları stratejik planımızda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler çerçevesinde şekillendirilmiştir.

B. Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

Tekirdağ sınırları içerisindeki her bir bireye, içme ve kullanma suyu ile atıksu hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin, verimli, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

Vizyonumuz

Su ve atıksu hizmetlerinin sunumunda insanı ve çevreyi esas alan, teknoloji ve yeniliğe dayalı hizmetleriyle su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin gelecek nesillere güvenle aktarılmasında lider bir kurum olmak.

Entegre Yönetim Sistemleri Politikamız

Su ve kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, çevre kirliliği ve iş kazalarını önlemek, bilgi güvenliği ve bilginin gizliliğine dair risk analizleri yapılarak tehditleri kabul edilebilir seviyeye düşürmek, etkili kaynak yönetimi ile mer'î mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek.

Enerji Yönetim Sistemleri Politikamız

Enerjinin kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından tüm yasal ve uluslararası mevzuata, düzenlemelere, zorunlu standartlara ve gerekliliklere uymak

Enerji yönetim sisteminin ve performansının sürekli izlenerek iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Enerji yönetiminde amaçlara ulaşmak için tüm faktörler göz önüne alınarak gerekli bilgi ve kaynakları temin etmek.

Tüm paydaşlarımızla Enerji Yönetimi konularında ortak değer ve faydalı sonuçlar yaratmak üzere etkin iletişim kurmak.

Enerji performansının iyileştirilmesi için, enerji verimliliği yüksek ürünleri tercih etmek, verimliliğe yönelik tasarımları desteklemek, enerji verimlilik hizmeti faaliyetlerini yürüten firmaları tercih etmek.

Tesis ve binalarımızda iklim değişikliği etkilerini en aza indirerek karbon ayak izini azaltmak.

Enerji verimliliğini kurumsal kültür haline dönüştürmek.

Amaç ve Hedefler

TESKİ Üst Yönetimi ve Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından **6 adet stratejik amaç** ve bu stratejik amaçlarla ulaşmaya yönelik **26 adet stratejik hedef** belirlenmiş bulunmaktadır. Stratejik amaç ve hedefler uygun stratejilerle desteklenmiş ve Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 5 yıllık yol haritası çıkarılmıştır.

Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin başlıklar aşağıda yer almaktadır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Amaç 1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Hedef 1.1: Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.

Hedef 1.2: İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak ve işletmeye hazır hale getirmek.

Hedef 1.3: Mevcut su iletim ve dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışmasını sağlamak.

Hedef 1.4: Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım- onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutmak.

Hedef 1.5: Mevcut kaynaklarının ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

GÜVENLİ VE SAĞLIKLI SU TEMİNİ

Amaç 2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.

Hedef 2.1: İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.

Hedef 2.2: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.

Hedef 2.3: İçme suyu tesislerini yapmak.

Hedef 2.4: İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyeye indirmek için gerekli çalışmaları yapmak.

Hedef 2.5: İdare sorumluluğundaki su havzaları ve kaynaklarını korumak için ağaçlandırma faaliyetleri ve bilinçlendirme faaliyetleri ile kirletici etmenlerin tespiti/kontrolünü yapmak.

ATIKSU YÖNETİMİ

Amaç 3: Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.

Hedef 3.1: Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemlerinin projelerini yapmak.

Hedef 3.2: Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.

Hedef 3.3: Mevcut atıksu sistemlerini ve yağmur suyu sistemlerini çalışır durumda tutmak.

Hedef 3.4: Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemleri tesislerini yapmak.

Hedef 3.5: Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.

KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Amaç 4: Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının/kapasitenin güçlendirilmesi

Hedef 4.1: Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımlarını yapmak.

Hedef 4.2: Bilgi işlem altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak.

Hedef 4.3: Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlamak ve tesislere yer temini yapmak.

Hedef 4.4: Mali yönetimde etkinlik ve sürekliliği sağlamak için çalışmalar yapmak.

Hedef 4.5: Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

ETKİNLİK VE VERİMLİLİK YÖNETİMİ

Amaç 5: Kurumun Yönetimsel kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması

Hedef 5.1: İnsan Kaynakları Yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon kalite ve etkinliklerini arttırmak.

Hedef 5.2: Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.

Hedef 5.3: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.

TANITIM, BİLGİLENDİRME VE BİLİNÇLENDİRME

Amaç 6: Su Yönetimi konusunda bütün paydaşlarla çift yönlü iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi, suyun önem ve değerini gündem de tutarak vatandaş odaklı etkin ve katılımcı bir hizmet anlayışı oluşturulması.

Hedef 6.1: Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmek, tanıtım, bilinçlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.

Hedef 6.2: Su kullanım bilinci oluşturulması ve su tasarrufunun yapılması amacıyla, Eğitim Kurumları, STK' lar ve vatandaşlarımızla toplantı ve etkinlik yapmak.

Hedef 6.3: Muhtarlar, paydaşlar ve İlçe Şube Müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapmak.

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

1. Performans Hedefi Tabloları ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Performans Hedefi Tablosu-1

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
Hedef		Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.			
Performans Hedefi		Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlenecek ve içme suyu tesislerinin projeleri yapılacaktır.			
Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanı olan Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi coğrafi il sınırları içinde yer alan yerleşim yerlerinin hızla artan nüfus artışı, göz önünde bulundurularak su ihtiyacının karşılanması için içme suyu tesislerinin projeleri yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Yapılan rezistivite çalışma sayısı	Adet	17	10	20
2	Su kuyusu proje çalışması sayısı	Adet	13	21	20
3	Yapılan İçme suyu arıtma tesisi proje sayısı	Adet	1	2	1
4	Projesi tamamlanan içme suyu hattı metrajı	km	75	130	125
5	Projesi tamamlanan içme suyu depo kapasitesi	Adet	7.550	7.500	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İçme suyu tesislerinin projesinin yapılması		1.850.000,00	-	1.850.000,00
Genel Toplam			<u>1.850.000,00</u>	-	<u>1.850.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-1

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.	
Faaliyet Adı	<u>İçme suyu tesislerinin projesinin yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.38-PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanı olan Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi coğrafi il sınırları içinde yer alan yerleşim yerlerinin hızla artan nüfus artışı göz önünde bulundurularak su ihtiyacının karşılanması için içme suyu tesislerinin projeleri yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00

Performans Hedefi Tablosu-2

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
Hedef		İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak ve işletmeye hazır hale getirmek.			
Performans Hedefi		İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açılacaktır.			
Öncelikli olarak mevcut baraj ve göletlerin de içme suyu ihtiyacının karşılanmasında kullanılması planlanmıştır. Su ihtiyacının yer üstü sularından karşılanamaması durumunda yeraltı su kuyularının açılması suretiyle karşılanması yoluna gidilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Yeni açılan su kuyularının sayısı	Adet	13	34	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni yeraltı su kuyularının açılması		171.000.000,00	-	171.000.000,00
Genel Toplam			<u>171.000.000,00</u>	-	<u>171.000.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-2

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>Yeni yeraltı su kuyularının açılması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.37-YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Öncelikli olarak mevcut baraj ve göletlerin de içme suyu ihtiyacının karşılanmasında kullanılması planlanmıştır. Su ihtiyacının yer üstü sularından karşılanamaması durumunda yeraltı su kuyularının açılması suretiyle karşılanması yoluna gidilecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	165.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		171.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		171.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu-3

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
Hedef		Mevcut su iletim ve dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışmasını sağlamak			
Performans Hedefi		Mevcut su iletim ve dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışması sağlanacaktır.			
Baraj, gölet ve yeraltı su kuyularından temin edilen içme – kullanma suyunun, depolama tesisinden musluğa kadar, isale hatları, depo ve şebekelerin gerekli bakım onarımları zamanında yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat)	%	83,95	85	95
2	Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat üstü)	%	16,05	15	5
3	İçmesuyu abone bağlantısı için yapılan imalat metrajı	m	-	6.000	7.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İçme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması		153.612.500,00	-	153.612.500,00
2	İçmesuyu abone bağlantılarının yapılması		30.000.000,00	-	30.000.000,00
Genel Toplam			<u>183.612.500,00</u>	-	<u>183.612.500,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-3

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mevcut su iletim ve dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>İçme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.35-SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Baraj, gölet ve yeraltı su kuyularından temin edilen içme tesisinden musluğa kadar, isale hatları, depo ve şebekelerinde gerekli bakım onarımları zamanında yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.112.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	97.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153.612.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		153.612.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-4

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Mevcut su iletim ve dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		<u>İçmesuyu abone bağlantılarının yapılması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.35- SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Baraj, gölet ve yeraltı su kuyularından temin edilen içme tesisinden musluğa kadar, isale hatları, depo ve şebekelerinde gerekli bakım onarımları zamanında yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu-4

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
Hedef		Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım-onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutmak.			
Performans Hedefi		Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım-onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynakları oluşturulmak suretiyle faal halde tutulacaktır.			
İçme suyu temininde sürekliliği sağlamak için yeraltı ve yerüstü pompalarının bakım onarımları yapılacak olup; özellikle yeraltı su kaynaklarının kullanılması nedeniyle enerji temininin sürekli karşılanması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	İçme suyu pompalarının kesintisiz çalışma oranı	%	86,40	87	84,6
2	SCADA sisteminin kesintisiz olarak çalışma oranı	%	100	100	100
3	İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım sayısı*	Adet	30	15	15
4	Temizlik ve dezenfeksiyonu yapılan su depolarının sayısı	Adet	301	401	402
5	Yenilenebilir enerji çalışmaları kapsamında tesis yapımı tamamlanma oranı	%	-	-	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım yapılması	14.450.000,00	-	14.450.000,00	
2	Kurumun ihtiyacı olan elektrik enerjisi tedariki ve içme suyu pompalarının kesintisiz çalışması	955.225.000,00	-	955.255.000,00	
3	Su depolarının dezenfeksiyon ve temizliğinin yapılması	6.000.000,00	-	6.000.000,00	
4	SCADA sistemi ile Su temin ve dağıtım sistemlerinin sürekli izlenerek ölçülmesi ve kayıt altına alınması	14.800.000,00	-	14800.000,00	
5	Alternatif yenilenebilir enerji kaynakları ve tasarruf çalışmalarının yapılması	76.400.000,00	-	76.400.000,00	
Genel Toplam		1.066.875.000,00	=	1.066.875.000,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-5

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım-onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutulacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.41- TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İçme kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet, kaptaj ve derin sondaj kuyularının, pompa istasyonlarının, su depolarının, derin kuyu pompa binalarının gerekli bakım onarımları zamanında yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	13.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.450.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-6

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım-onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutulacaktır.	
Faaliyet Adı	<u><i>Kurumun ihtiyacı olan elektrik enerjisi tedariği ve içme suyu pompalarının kesintisiz çalışması</i></u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.41- TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İçme suyu temininde sürekliliği sağlamak için yeraltı ve yerüstü pompalarının bakım onarımları yapılacak olup; özellikle yeraltı su kaynaklarının kullanılması nedeniyle enerji temininin sürekli karşılanması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	910.425.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	44.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		955.225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		955.225.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-7

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım-onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutulacaktır.
Faaliyet Adı	<u>Su depolarının dezenfeksiyon ve temizliğinin yapılması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.41- TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sağlıklı içme suyu sunmak için su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-8

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım-onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutulacaktır.
Faaliyet Adı		<u>SCADA sistemi ile Su temin ve dağıtım sistemlerinin sürekli izlenerek ölçülmesi ve kayıt altına alınması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.41- TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemindeki suyun SCADA sistemi ile izlenmesi ve ölçümü yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.800.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-8

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım-onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutulacaktır.
Faaliyet Adı		<u>Alternatif yenilenebilir enerji kaynakları ve tasarruf çalışmalarının yapılması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.41- TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Alternatif yenilenebilir enerji kaynaklarının oluşturulması ve tasarruf sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	76.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.400.000,00

Performans Hedefi Tablosu-5

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
Hedef		Mevcut içme suyu kaynaklarının kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi		Mevcut kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır			
Kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılması planlanmıştır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	İçme suyu master planının hazırlama oranı (%)	%	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İçme suyu master planının hazırlaması		0,00	-	0,00
Genel Toplam			0.00	=	0.00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-10

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mevcut kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır
Faaliyet Adı	<u>İçme suyu master planının hazırlaması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.38- PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Performans Hedefi Tablosu-6

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.			
Hedef		İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.			
Performans Hedefi		İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırılacak ve su kalitesini korumak için gerekli analizler yapılacaktır.			
İçme suyu kalitesinin sürdürülebilirliği için içme suyu arıtma tesisleri verimli çalıştırılacak ve su kalitesini korumak için şebeke ve tesislerden alınan numunelerin analizleri yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	İçme suyu arıtma tesislerinden alınan ve analizi yapılan numune sayısı	Adet	656	750	2.000
2	Su kalitesinin izlenmesi amacıyla analizi yapılan numune sayısı (şebeke hattı)	Adet	4.653	4.716	4.716
3	Yeni açılan su kuyuları için analizi yapılan numune sayısı	Adet	10	25	25
4	İçmesuyu arıtma tesisleri çıkış suyu standartlarına uygunluk oranı	%	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyu arıtma tesislerinin verimli çalıştırılması		85.539.990,00	-	85.539.990,00
2	İçme suyu şebeke hattından ve yeni açılan su kuyularından alınan numunelerin analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması		11.000.000,00	-	11.000.000,00
Genel Toplam			<u>96.539.990,00</u>	=	<u>96.539.990,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-11

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırılacak ve su kalitesini korumak için gerekli analizler yapılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>İçme suyu arıtma tesislerinin verimli çalıştırılması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.31- ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İçme suyu kalitesinin sürdürülebilirliği için içme suyu arıtma tesisleri verimli çalıştırılacak ve su kalitesini korumak için şebeke ve tesislerden alınan numunelerin analizleri yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.330.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	45.209.990,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.539.990,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.539.990,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-12

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştıracak ve su kalitesini korumak için gerekli analizler yapılacaktır.
Faaliyet Adı	<u>İçme suyu şebeke hattından ve yeni açılan su kuyularından alınan numunelerin analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.31- ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Su kalitesini korumak için şebeke ve tesislerden alınan numunelerin analizleri yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu-7

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.			
Hedef		Halka sağlıklı içme suyu sunmak.			
Performans Hedefi		Halka sağlıklı içme suyu sunulacaktır.			
Sağlıklı içme suyu sunmak için, içme suyu şebekesinde bakiye klor oranının izlenerek uygunluğu için gerekli çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	İçme suyu şebekesinde bakiye klor izleme oranı	%	100	100	100
2	İçme suyu bakiye klor uygunluk oranı	%	98,50	98	99
3	Şebeke ve su depolarında otomatik klorlama oranı	%	99	99	99
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İçme suyu klorlama çalışmalarının yürütülmesi, numune alınması ve analizlerinin yapılarak sürekli iyileştirilmesi		105.000,00	-	105.000,00
Genel Toplam			<u>105.000,00</u>	-	<u>105.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-13

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halka sağlıklı içme suyu sunulacaktır.
Faaliyet Adı	<u>İçme suyu klorlama çalışmalarının yürütülmesi, numune alınması ve analizlerinin yapılarak sürekli iyileştirilmesi</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.35 - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sağlıklı içme suyu sunmak için, içme suyu şebekesinde bakiye klor oranının izlenerek uygunluğu için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

Performans Hedefi Tablosu-8

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.			
Hedef		İçme suyu tesislerini yapmak.			
Performans Hedefi		İçme suyu tesisleri yapılacaktır.			
<p>Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahasında yer alan yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebeke ve inşaatlarını yapılacak, önceki yıllarda kullanılan asbestli ve çürümeye yüz tutmuş boruların tespiti yapılarak değiştirilmesi sağlanacaktır. Artan nüfusa bağlı işlevini yitiren ve eski depolar yenilenecektir.</p>					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Yapılan içme suyu hattı metrajı	km	66,04	18	30
2	İnşaatı tamamlanan içme suyu depo sayısı	Adet	-	2	3
3	İnşaatı tamamlanan içme suyu arıtma tesisi sayısı	Adet	0	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İçme suyu hattı imalatlarının yapılması		630.000.000,00	-	630.000.000,00
2	İçme suyu deposu yapılması		240.000.000,00	-	240.000.000,00
3	İçme suyu arıtma tesisi yapılması		0	-	0
Genel Toplam			<u>870.000.000,00</u>	-	<u>870.000.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-14

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		İçme suyu tesisleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>İçme suyu hattı imalatlarının yapılması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.37-YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahasında yer alan yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebeke ve inşaatlarını yapılacak, önceki yıllarda kullanılan asbestli ve çürümeye yüz tutmuş boruların tespiti yapılarak değiştirilmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.840.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.160.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		630.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		630.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-15

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		İçme suyu tesisleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>İçme suyu deposu yapılması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.37-YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Artan nüfusa bağlı işlevini yitiren ve eski depolar yenilenecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	235.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-16

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İçme suyu tesisleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>İçme suyu arıtma tesisi yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.37-YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Artan nüfusa bağlı olarak, ortaya çıkan ihtiyacın karşılanması amacıyla içmesuyu arıtma tesisleri yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Performans Hedefi Tablosu-9

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.			
Hedef		İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyeye indirmek için gerekli çalışmaları yapmak.			
Performans Hedefi		İçme suyu kayıp kaçak oranı minimum seviyede tutulacaktır.			
İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemindeki Su Kayıplarını Önleme Yönetmeliğinde belirtilen çalışmalar gerçekleştirilecek, su kayıp/kaçak tespitine yönelik çalışmalar arttırılacak, başta yüzeye çıkmayan içme suyu arızaları olmak üzere su kayıp/kaçaklarını önleme adına gece dinlemeleri vb. çalışmaları yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	İldeki ortalama su kayıp/kaçak oranı	%	32,96	32,46	31,96
2	Su kaçağı tespit yöntemleri (akustik dinleme cihazları vb.) ile kayıp-kaçak tespit oranı	%	1.066	3.051	3.500
3	Temin ve Dağıtım Hatları ile Servis Bağlantılarında Oluşan Kayıp-Kaçak Oranı*	%	-	48	47,94
4	Depolarda Meydana Gelen Kaçak ve Taşmaların oranı	%	-	35,2	35,15
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su kayıp ve kaçaklarının tespit edilerek azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması		105.000,00	-	105.000,00
Genel Toplam			<u>105.000,00</u>	-	<u>105.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-17

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İçme suyu kayıp kaçak oranı minimum seviyede tutulacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Su kayıp ve kaçaklarının tespit edilerek azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.35-SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemindeki Su Kayıplarını Önleme Yönetmeliğinde belirtilen çalışmalar gerçekleştirilecek, başta yüzeye çıkmayan içme suyu arızaları olmak üzere su kayıp/kaçaklarını önleme çalışmaları yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

Performans Hedefi Tablosu-10

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.			
Hedef		İdare sorumluluğundaki su havzaları ve kaynaklarını korumak için ağaçlandırma faaliyetleri, bilinçlendirme faaliyetleri ve kirletici etmenlerin tespiti/kontrolünü yapmak.			
Performans Hedefi		Su havzaları ve su kaynakları korunacak kontrolü yapılacaktır.			
İdaremizce içme suyu ihtiyacını karşılamak üzere kullanılan içme suyu kaynaklarının koruma alanları içerisinde ağaçlandırma çalışmaları yaparak, bu alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır. Su havzalarını ve su kaynaklarını koruma ve kirletici etmenlerin tespiti/kontrolü çalışmalarına devam edilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 Yıl Sonu Tahmini	2025 (Hedef)
1	Ağaçlandırılan su havzası alanı	m ²	36.000	30.000	10.000
2	Havza Koruma Planları tamamlanma oranı	%	40	-	20
3	Havzalarda karadan ve su yüzeylerinden yapılan denetim sayısı*	%	103	110	110
4	Kurum görüşü talebi (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplama oranı	%	100	100	100
5	Yüzeysel su kaynaklarından alınan numune sayısı	Adet	108	120	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim, bakım işlemlerinin yapılması		500.000,00	-	500.000,00
2	Havza Koruma Planlarının tamamlanması		5.000.000,00	-	5.000.000,00
3	Karadan ve su yüzeylerinden denetim yapılması ve ilgililerden gelen Kurum görüş talebinin (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplanması		210.000,00	-	210.000,00
4	Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesisleri giriş çıkışından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması		205.000,00	-	205.000,00
Genel Toplam			5.915.000,00	-	5.915.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-18

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Su havzaları ve su kaynakları korunacak kontrolü yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim, bakım işlemlerinin yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.33- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İdareimizce içme suyu ihtiyacını karşılamak üzere kullanılan içme suyu kaynaklarının koruma alanları içerisinde ağaçlandırma çalışmaları yaparak, bu alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-19

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Su havzaları ve su kaynakları korunacak kontrolü yapılacaktır.
Faaliyet Adı	<u>Havza Koruma Planlarının tamamlanması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.33- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İçme-kullanma suyu havzalarının korunmasına dair yönetmelik kapsamında planları hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-20

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Su havzaları ve su kaynakları korunacak kontrolü yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Karadan ve su yüzeylerinden denetim yapılması ve İlgililerden gelen Kurum görüş talebinin (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplanması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.33- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İçme suyu kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için Karadan ve su yüzeylerinden gerekli denetim ve analizler yapılacaktır. İlgililerden gelen Kurum görüş talepleri (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-21

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Su havzaları ve su kaynakları korunacak kontrolü yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesisleri giriş çıkışından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.33- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İçme suyu kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesisleri giriş çıkışından numune alınacak, analizler yapılacak ve sonuçlar raporlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000,00

Performans Hedefi Tablosu-11

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.			
Hedef		Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemlerinin projelerini yapmak.			
Performans Hedefi		Atıksu ve yağmursuyu deşarj sistemlerinin projeleri yapılacaktır.			
Atıksu ve yağmursuyu deşarj sistemlerinin projelerinin yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Projesi tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	Adet	0	1	-
2	Projesi tamamlanan atıksu hattı metraji	km	92	75	100
3	Projesi tamamlanan yağmur suyu hattı metraji	km	49	19	15
4	Projesi tamamlanan taşkın koruma metraji	km	1	7	5
5	Atıksu master planının hazırlanma oranı	%	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Atıksu tesislerinin projelerinin yapılması	1.870.000,00	-	1.870.000,00	
2	Yağmur suyu tesislerinin projelerinin yapılması	1.230.000,00	-	1.230.000,00	
3	Atıksu master planının hazırlanması	-	-	-	
Genel Toplam		<u>3.100.000,00</u>	:-	<u>3.100.000,00</u>	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-22

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Atıksu ve yağmursuyu deşarj sistemlerinin projeleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Atıksu tesislerinin projelerinin yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.38-PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerinin yapılması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.550.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.870.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.870.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-23

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Atıksu ve yağmursuyu deşarj sistemlerinin projeleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Yağmur suyu tesislerinin projelerinin yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.38- PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerinin yapılması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.030.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.230.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-24

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Atıksu ve yağmursuyu deşarj sistemlerinin projeleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Atıksu master planını hazırlanacaktır.</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.38- PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Atıksu master planının hazırlanması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Performans Hedefi Tablosu-12

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.			
Hedef		Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.			
Performans Hedefi		Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolü yapılacaktır.			
Altyapı sistemine önlemler verilen atıksu sistemde problemlere neden olmakta olup; bu durumun altyapı sistemlerine zarar vermemesi için denetim yapılacak ve numune alınarak izlenmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Atıksu üreten Endüstriyel ve ticari İşletmelere yapılan denetim sayısı*	Adet	471	400	400
2	Kirletici Etmenlerin tespiti için alınan numune sayısı*	Adet	-	100	100
3	İşletmelere verilen izin ve belge sayısı*	Adet	309	300	300
4	Çevreye İzinsiz Atıksu Deşarjı Yapıldığına Yönelik gelen şikayetlerin değerlendirilmesi sonucunda bildirim yapılma oranı	%	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Endüstriyel/Ticari İşletmelerin denetim yapılması, kirletici etmenlerin tespiti için numune alınması		656.000,00	-	656.000,00
2	İşletmelerin izin ve belge taleplerinin cevaplanması ve atıksu şikayetleriyle ilgili çalışma ve inceleme yapılması		105.000,00	-	105.000,00
Genel Toplam			<u>761.000,00</u>	<u>:</u>	<u>761.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-25

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolü yapılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>Endüstriyel/Ticari İşletmelerin denetim yapılması, kirletici etmenlerin tespiti için numune alınması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.33- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Altyapı sistemine önlemsiz verilen atıksu sistemde problemlere neden olmakta olup; bu durumun altyapı sistemlerine zarar vermemesi için denetim yapılacak ve numune alınarak izlenmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		656.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		656.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-26

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolü yapılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>İşletmelerin izin ve belge taleplerinin cevaplanması ve atıksu şikayetleriyle ilgili çalışma ve inceleme yapılması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.33-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Altyapı sistemine önlemsiz verilen atıksu sistemde problemlere neden olmakta olup; bu durumun altyapı sistemlerine zarar vermemesi için denetim yapılacak ve numune alınarak izlenmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

Performans Hedefi Tablosu-13

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.			
Hedef		Mevcut atıksu sistemlerini ve yağmur suyu sistemlerini çalışır durumda tutmak.			
Performans Hedefi		Mevcut atıksu sistemleri ve yağmur suyu sistemleri çalışır durumda tutulacaktır.			
Mevcut atıksu sistemlerinin bakım onarımı yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Giderilen Atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat)	%	91,26	95,80	95,85
2	Giderilen Atıksu şebeke arıza oranı (48 saat üstü)	%	8,74	4,20	4,15
3	Kanalizasyon hattı, yağmur suyu hattı ve alıcı mazgal temizlik metrajı*	%	10.026	10.500	12.500
4	Kuka Çalışması Sayısı	Adet	21.015	23.750	22.500
5	Kanal abone bağlantısı için yapılan imalat metrajı	m	10.595	10.500	12.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması		293.612.500,00	-	293.612.500,00
2	Kanal abone bağlantılarının yapılması		12.000.000,00	-	12.000.000,00
Genel Toplam			305.612.500,00	-	305.612.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-27

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mevcut atıksu sistemleri ve yağmur suyu sistemleri çalışır durumda tutulacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Atıksu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.35-SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Mevcut atıksu sistemlerinin bakım onarımı yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	191.112.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	102.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		293.612.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		293.612.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-28

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mevcut atıksu sistemleri ve yağmur suyu sistemleri çalışır durumda tutulacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Kanal abone bağlantılarının yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.35-SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Mevcut atıksu sistemlerinin bakım onarımı yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu-14

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.			
Hedef		Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemleri tesislerini yapmak.			
Performans Hedefi		Atıksu ve yağmursuyu deşarj sistemleri yapılacaktır.			
Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahasında atıksu altyapısı olmayan yeni yerleşim yerlerine atıksu şebeke ve inşaatları yapılacak, ömrünü tamamlamış olan atıksu altyapı şebekesi yenilenecektir. Atıksu şebekesi ile toplanan atıksuların arıtılarak çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için atıksu arıtma tesisi imalatı yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	İnşaatı tamamlanan atıksu hattı metraji*	km	42	9	15
2	İnşaatı tamamlanan yağmur suyu hattı metraji*	km	2,3	3	5
3	Yağmur suyu alıcı mazgal imalat metraji*	m	-	210	200
4	İnşaatı tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı*	Adet	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu hattı imalatlarının yapılması		680.000.000,00	-	680.000.000,00
2	Yağmursuyu hattı / alıcı mazgal imalatlarının yapılması		210.000.000,00	-	210.000.000,00
4	Atıksu arıtma tesisi yapılması		69.000.000,00	-	69.000.000,00
Genel Toplam			<u>959.000.000,00</u>	-	<u>959.000.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-29

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Atıksu ve yağmursuyu deşarj sistemleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>Atıksu hattı imalatlarının yapılması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.37- YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahasında atıksu altyapısı olmayan yeni yerleşim yerlerine atıksu şebeke ve inşaatları yapılacak, ömrünü tamamlamış olan atıksu altyapı şebekesi yenilenecektir. Atıksu şebekesi ile toplanan atıksuların arıtılarak çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için atıksu arıtma tesisi imalatı yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.840.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	650.160.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		680.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		680.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-30

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Atıksu ve yağmursuyu deşarj sistemleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Yağmursuyu hattı / alıcı mazgal imalatlarının yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.37- YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahasında atıksu altyapısı olmayan yeni yerleşim yerlerine atıksu şebeke ve inşaatları yapılacak, ömrünü tamamlamış olan atıksu altyapı şebekesi yenilenecektir. Atıksu şebekesi ile toplanan atıksuların arıtılarak çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için atıksu arıtma tesisi imalatı yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-31

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Atıksu ve yağmursuyu deşarj sistemleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>Atıksu arıtma tesisi yapılması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.37- YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahasında atıksu altyapısı olmayan yeni yerleşim yerlerine atıksu şebeke ve inşaatları yapılacak, ömrünü tamamlamış olan atıksu altyapı şebekesi yenilenecektir. Atıksu şebekesi ile toplanan atıksuların arıtılarak çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için atıksu arıtma tesisi imalatı yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	69.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu-15

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması			
Hedef		Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi		Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesi yükseltilecektir.			
Atıksu arıtma tesisleri verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılacak ve tesis çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olmasını sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Atıksu arıtma tesislerinden deşarj edilen arıtılmış atıksulara yapılan iç izleme analizlerinin deşarj parametrelerine uygunluk oranı	%	100	100	100
2	1.000 m3/gün ve üzeri atıksu arıtma tesislerine kurulan MARBİN ve SAİS Kabinlerinden %80 üzerinde veri iletiminin sağlanması	%	80	80	81
3	Atıksu arıtma tesislerinden alınan numunelerin analiz sayısı	Adet	1.527	1.300	2.000
4	Geri kazanılan Gri Su Oranı	%	-	-	3
5	Kurulan atıksu geri kazanım ünite sayısı	Adet	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılması ve tesis çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması	395.230.010,00	-	395.230.010,00	
2	Atıksu arıtma tesislerinden numune alınması ve analizlerin yapılması	84.000.000,00	-	84.000.000,00	
3	Atıksu geri kazanım ünitesi kurulması	24.580.000,00	-	24.580.000,00	
Genel Toplam		503.810.010,00	-	503.810.010,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-32

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesi yükseltilecektir.
Faaliyet Adı		<u>Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılması ve tesis çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.31- ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Atıksu arıtma tesisleri verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılacak ve tesis çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	65.230.010,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		395.230.010,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		395.230.010,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-33

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesi yükseltilecektir.	
Faaliyet Adı	<u>Atıksu arıtma tesislerinden numune alınması ve analizlerin yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.31- ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Atıksu arıtma tesisleri verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılacak ve tesis çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		84.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-34

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesi yükseltilecektir.	
Faaliyet Adı	<u>Atıksu geri kazanım ünitesi kurulması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.31- ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Atıksu arıtma tesisleri verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılacak ve tesis çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.580.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	11.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.580.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.580.000,00

Performans Hedefi Tablosu-16

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının / kapasitenin güçlendirilmesi			
Hedef		Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımlarını yapmak.			
Performans Hedefi		Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılması sağlanacak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımları yapılacaktır.			
Kurumumuzun ana faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü araç-gereç ve makina teçhizatın temini; mevcutlarının bakım onarımlarının TESKİ Bakım Onarım Atölyesinde yapılması, kırsal bulunan tesis yollarının bakım onarımlarının yapılması planlanmıştır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Araçların verimliliğinin artırılması için yapılan revizyon çalışması sayısı	Adet	-	1	3
2	Depo, kuyu, arıtma tesisi yollarının bakım, onarım ve tamirat işlemlerinin yapılması	Adet	39	10	30
3	Arızalanan araç ve ekipmanların TESKİ Bakım/Onarım atölyesinde ortalama onarım süresi	(saat/gün)	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Araç ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması, verimliliğinin artırılması ve işletilmesi		35.200.000,00	-	35.200.000,00
2	Depo, kuyu, arıtma tesis yollarının bakım, onarım ve tamiratlarının yapılması		14.305.000,00	-	14.305.000,00
3	Kuruma ait araç ve ekipmanların ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki ve ikmalinin sağlanması		145.000.000,00	-	145.000.000,00
4	Kurum araç ve ekipman ihtiyacının karşılanması		653.000.000,00	-	653.000.000,00
Genel Toplam			<u>847.505.000,00</u>	:	<u>847.505.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-35

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılması sağlanacak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Araç ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması, verimliliğinin artırılması ve işletilmesi</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.11- ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurumumuzun ana faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü araç-gereç ve makina teçhizatın temini; mevcutlarının bakım onarımlarının TESKİ Bakım Onarım Atölyesinde yapılması, kırsal bulunan tesis yollarının bakım onarımlarının yapılması planlanmıştır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-36

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılması sağlanacak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Depo, kuyu, arıtma tesis yollarının bakım, onarım ve tamiratlarının yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.11- ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurumumuzun ana faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü araç-gereç ve makina teçhizatın temini; mevcutlarının bakım onarımlarının TESKİ Bakım Onarım Atölyesinde yapılması, kırsal bulunan tesis yollarının bakım onarımlarının yapılması planlanmıştır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.305.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.305.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.305.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-37

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılması sağlanacak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>Kuruma ait araç ve ekipmanların ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki ve ikmalinin sağlanması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.11- ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurumumuzun ana faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü araç-gereç ve makina teçhizatın temini; mevcutlarının bakım onarımlarının TESKİ Bakım Onarım Atölyesinde yapılması, kırsal bulunan tesis yollarının bakım onarımlarının yapılması planlanmıştır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		145.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		145.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-38

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılması sağlanacak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Kurum araç ve ekipman ihtiyacının karşılanması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.11- ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurumumuzun ana faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü araç-gereç ve makina teçhizatın temini; mevcutlarının bakım onarımlarının TESKİ Bakım Onarım Atölyesinde yapılması, kırsal bulunan tesis yollarının bakım onarımlarının yapılması planlanmıştır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	351.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	302.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		653.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		653.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu-17

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.			
Hedef		Bilgi İşlem Altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak.			
Performans Hedefi		Bilgi İşlem Altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılacaktır.			
<p>Gelişen teknolojinin çağın günümüz koşullarında vazgeçilmez bir unsuru olduğu göz önünde bulundurularak, halkımıza en üst düzeyde hizmet verebilmek, personelimize çözümlenebilir, gelişime açık, etkili, pratik kullanıma uygun, güçlü bir donanım altyapısı üzerine kurulmuş merkezi bir otomasyon yazılımı oluşturmak.</p>					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Sistem Odasında uygun ortamın devamlılığı için altyapı iyileştirmesi ve bakım sayısı oranı	%	100	100	100
2	Sistem Odasında aktif cihazların iyileştirilmesi ve bakım oranı	%	100	100	100
3	Bilişim ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%	100	100	100
4	Dijital arşiv altyapısının oluşturulması oranı	%	0	0	10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TESKİ Bilgi İşlem Sistem Odasının sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve iyileştirmelerin yapılması		6.544.000,00	-	6.544.000,00
2	Bilgi işlem altyapısı için mal ve malzeme alınması		18.871.000,00	-	18.871.000,00
Genel Toplam			<u>25.415.000,00</u>	<u>-</u>	<u>25.415.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-39

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Bilgi İşlem Altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>TESKİ Bilgi İşlem Sistem Odasının sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve iyileştirilmelerin yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.10-BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Gelişen teknolojinin çağın günümüz koşullarında vazgeçilmez bir unsuru olduğu göz önünde bulundurularak, halkımıza en üst düzeyde hizmet verebilmek, personelimize çözümlenebilir, gelişime açık, etkili, pratik kullanıma uygun, güçlü bir donanım altyapısı üzerine kurulmuş merkezi bir otomasyon yazılımı oluşturmak.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.544.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.544.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.544.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-40

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Bilgi İşlem Altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Bilgi işlem altyapısı için mal ve malzeme alınması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.10-BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Gelişen teknolojinin çağın günümüz koşullarında vazgeçilmez bir unsuru olduğu göz önünde bulundurularak, halkımıza en üst düzeyde hizmet verebilmek, personelimize çözümlenebilir, gelişime açık, etkili, pratik kullanıma uygun, güçlü bir donanım altyapısı üzerine kurulmuş merkezi bir otomasyon yazılımı oluşturmak.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.746.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.125.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.871.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.871.000,00

Performans Hedefi Tablosu-18

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının / kapasitenin güçlendirilmesi			
Hedef		Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlamak ve tesislere yer temini yapmak			
Performans Hedefi		Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak ve tesislere yer temini yapılacaktır.			
Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılması; tesisler ve altyapı hatlarının veri girişi ve veri güncellemesinin yapılması hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	CBS'ye aktarılan işletilmekte olan içme ve kullanma suyu hatlarının toplam hatta oranı	%	-	44	48
2	CBS'ye aktarılan işletilmekte olan kanalizasyon hatlarının toplam hatta oranı	%	-	46	50
3	CBS'ye aktarılan işletilmekte olan yağmursuyu hatlarının toplam hatta oranı	%	-	53	60
4	İçme suyu / Atıksu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan (m ²)	M ²	1.241,35	47.482,16	3.000
5	İçme suyu / Atıksu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan (m ²)	M ²	5.325,91	18.795,30	10.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	CBS güncellemesi ve etkin bir şekilde kullanılması		3.000.000,00	-	3.000.000,00
2	İçmesuyu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması		5.220.000,00	-	5.220.000,00
3	Atıksu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması		32.170.000,00	-	32.700.000,00
Genel Toplam			<u>40.390.000,00</u>	=	<u>40.390.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-41

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak ve tesislere yer temini yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>CBS güncellemesi ve etkin bir şekilde kullanılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.34-EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılması; tesisler ve altyapı hatlarının veri girişi ve veri güncellemesinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-42

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak ve tesislere yer temini yapılacaktır.
Faaliyet Adı		İçmesuyu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.34-EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılması; tesisler ve altyapı hatlarının veri girişi ve veri güncellemesinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.020.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.220.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-43

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak ve tesislere yer temini yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Atıksu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.34-EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılması; tesisler ve altyapı hatlarının veri girişi ve veri güncellemesinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.170.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.170.000,00

Performans Hedefi Tablosu-19

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının/kapasitenin güçlendirilmesi			
Hedef		Mali yönetimde etkinlik ve sürekliliği sağlamak için çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi		Mali yönetimde etkinlik ve süreklilik sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.			
Kurum gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapılması, Bütçe giderlerinde mali disiplin sağlanması, Stratejik Yönetim kapsamında hazırlanması gereken plan, program ve raporlama süreçlerinin koordinasyonunun sağlanarak takip edilmesi ve gerekli eğitimlerin verilmesi, hibe projelerin araştırılarak Kurum Yetki, Görev ve Sorumluluklarına uygun projelere başvuru yapılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Tahakkuk Tahsilat Oranı	%	97,29	98	98
2	Online Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	%	72,44	75	80
3	Ulusal/Uluslararası Hibe Başvurusu Sayısı	Adet	1	3	2
4	Hazırlanan Hibe Proje Sayısı	Adet	0	2	2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhasebe hizmetlerinin sorunsuz ve eksiksiz yürütülmesi		20.200.000,00	-	20.200.000,00
Genel Toplam			<u>20.200.000,00</u>	=	<u>20.200.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-44

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Mali yönetimde etkinlik ve süreklilik sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>Muhasebe hizmetlerinin sorunsuz ve eksiksiz yürütülmesi</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.23-STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapılması, Bütçe giderlerinde mali disiplin sağlanması, Stratejik Yönetim kapsamında hazırlanması gereken plan, program ve raporlama süreçlerinin koordinasyonunun sağlanarak takip edilmesi ve gerekli eğitimlerin verilmesi, hibe projelerin araştırılarak Kurum Yetki, görev ve sorumluluklarına uygun projelere başvuru yapılması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.200.000,00

Performans Hedefi Tablosu-20

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının/kapasitenin güçlendirilmesi			
Hedef		Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi		Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.			
Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesi arttırılacak, içme suyu sayaçlarının el bilgisayarları ile düzenli olarak endeks okumaları yapılacak, damga yılı dolmuş sayaçlar değiştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Aktif abonelerin endeks okunma oranı	%	109	93,37	96
2	Damga yılı dolmuş sayaç değişim oranı	%	260,16	75	28.579
3	Endeks okumaların ayın ilk 15 günü içinde tamamlanma oranı	%	51	50	60
4	Abone Okusun/Endeks Aynı Okuma durum kodlarının aktif abone sayısına oranı	%	11	17	17
5	Borçtan Açma-Kapama yapılan abonelerin borçlu abone içindeki oranı	%	4	4	4,1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sayaçların düzenli okunması		3.170.000,00	-	3.170.000,00
2	Sayaç kontrollerinin yapılması ve yazılım sisteminde kayıtlı damga yılı dolmuş sayaçların değiştirilmesi		39.000.000,00	-	39.000.000,00
Genel Toplam			<u>42.170.000,00</u>	-	<u>42.170.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-45

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Sayaçların düzenli okunması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.30-ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesi arttırılacak, İçme suyu sayaçlarının el bilgisayarları ile düzenli olarak endeks okumaları yapılacak, damga yılı dolmuş sayaçlar değiştirilecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.170.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.170.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-46

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Sayaç kontrollerinin yapılması ve yazılım sisteminde kayıtlı damga yılı dolmuş sayaçların değiştirilmesi</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.30-ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesi arttırılacak, İçme suyu sayaçlarının el bilgisayarları ile düzenli olarak endeks okumaları yapılacak, damga yılı dolmuş sayaçlar değiştirilecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	39.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu-21

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Kurumun Yönetmelik kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması			
Hedef		İnsan Kaynakları Yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon kalite ve etkinliklerini arttırmak.			
Performans Hedefi		İnsan Kaynakları Yönetimi geliştirilecek, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon kalite ve etkinliği arttırılacaktır.			
Genel Müdürlüğümüz teşkilat yapısına uygun ve norm kadro dahilinde uygun iş için uygun personel atama faaliyetleri yapılacaktır. Genel Müdürlüğümüz içerisinde çalışma standardına ilişkin personelin eğitim işlemleri ile kalite ve etkinliğini arttırmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Planlı eğitim/gelişim programı gerçekleştirme oranı	%	6	4	5
2	Personel için düzenlenen moral ve motivasyon amaçlı sosyal kültürel etkinlik sayısı (Adet	0	0	1
3	Çalışan personelden gelen öneri sayısı	Adet	-	2	2
4	Vatandaşlarımız ile iletişim kuran (veznedar, büro personeli, Çağrı merkezi personeli vb.) personele "İletişim Becerileri Eğitimi" Verilmesi sayısı	Adet	0	1	2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğinin arttırılması		1.182.000,00	-	1.182.000,00
Genel Toplam			<u>1.182.000,00</u>	-	<u>1.182.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-47

İdare Adı	46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetimi geliştirilecek, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon kalite ve etkinliği arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	<u>İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğinin arttırılması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.05-İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sürdürülebilir hizmet sunumu için alternatif yenilenebilir enerji kaynaklarının oluşturulması ve tasarruf sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.182.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.182.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.182.000,00

Performans Hedefi Tablosu-22

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Kurumun Yönetimsel kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması			
Hedef		Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.			
Performans Hedefi		Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performans arttırılacaktır.			
185 Çağrı Merkezine gelen istek ve şikayetlerin hızlı bir şekilde ilgili birimlere iletilmesi, entegre yönetim çalışmaları kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi, Genel Müdürlüğümüz üst yönetim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	Adet	1	1	1
2	ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	Adet	1	1	1
3	ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	Adet	1	1	1
4	Alo 185 Çağrı Merkezi istek ve şikâyetleri karşılama oranı	%	99	99	99
5	Daha konforlu bir çalışma ortamı oluşturmak için talep edilen ofis mobilyası ve klima isteklerinin karşılama oranı (Tamir, Bakım ve Onarım)	%	99	95	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Entegre Yönetim Sistemi kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi için gerekli çalışmaların yapılması		900.000,00	-	900.000,00
2	Alo 185 Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması, Hizmet Binası ve Tesislerin temizlenmesi ve güvenlik hizmetinin sağlanması		2.200.000,00	-	2.200.000,00
3	Çalışma ortamları için talep edilen mal, malzeme ihtiyacının karşılanması		20.760.000,00	-	20.760.000,00
Genel Toplam			<u>23.860.000,00</u>	=	<u>23.860.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-48

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performans arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	<u>Entegre Yönetim Sistemi kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi için gerekli çalışmaların yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.04-DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
185 Çağrı Merkezine gelen istek ve şikayetlerin hızlı bir şekilde ilgili birimlere iletilmesi, entegre yönetim çalışmaları kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi, Genel Müdürlüğümüz üst yönetim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-49

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performans arttırılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>Alo 185 Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması, Hizmet Binası ve Tesislerin temizlenmesi ve güvenlik hizmetinin sağlanması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.04-DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
185 Çağrı Merkezine gelen istek ve şikayetlerin hızlı bir şekilde ilgili birimlere iletilmesi, entegre yönetim çalışmaları kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi, Genel Müdürlüğümüz üst yönetim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-50

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performans arttırılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>Çalışma ortamları için talep edilen mal, malzeme ihtiyacının karşılanması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.04-DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
185 Çağrı Merkezine gelen istek ve şikayetlerin hızlı bir şekilde ilgili birimlere iletilmesi, entegre yönetim çalışmaları kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi, Genel Müdürlüğümüz üst yönetim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.180.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	580.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.760.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.760.000,00

Performans Hedefi Tablosu-23

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Kurumun Yönetmelik kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması			
Hedef		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.			
Performans Hedefi		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde çalışma ortamı oluşturarak her türlü koruyucu güvenlik hizmetleri yürütülecektir.			
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanunun 22 ve 30 uncu maddelerine dayanılarak çıkarılan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturmak zorundadır. Bu kapsamda İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	İSG kurullarında alınan kararların uygulanma oranı	%	89	92	92
2	Çalışan Personelin Periyodik muayene tamamlanma oranı	%	97	99	97
3	Çalışan Personelin İş sağlığı ve güvenliği eğitim oranı	%	73	99	99
4	Kuruma ait tesislerin risk analizi yapılma oranı	%	3	99	99
5	Yapılan Tatbikat sayısı*	Adet	2	1	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çalışan Personelin Periyodik muayenelerinin yapılması	500.000,00	-	500.000,00	
2	Koruyucu güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	6.000.000,00	-	6.000.000,00	
Genel Toplam		<u>6.500.000,00</u>	<u>:</u>	<u>6.500.000,00</u>	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-51

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde çalışma ortamı oluşturarak her türlü koruyucu güvenlik hizmetleri yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	<u>Çalışan Personelin Periyodik muayenelerinin yapılması</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.59.03.04-DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanunun 22 ve 30 uncu maddelerine dayanılarak çıkarılan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturmak zorundadır. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği kurulunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak için çalışmalar gerçekleştirilmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-52

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde çalışma ortamı oluşturarak her türlü koruyucu güvenlik hizmetleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı		<u>Koruyucu güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.04-DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanunun 22 ve 30 uncu maddelerine dayanılarak çıkarılan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturmak zorundadır. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz bünyesinde İş sağlığı ve güvenliği kurulunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak için çalışmalar gerçekleştirilmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu-24

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Su Yönetimi konusunda bütün paydaşlarla çift yönlü iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi, suyun önem ve değerini gündem de tutarak vatandaş odaklı etkin ve katılımcı bir hizmet anlayışı oluşturulması.			
Hedef		Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmek, tanıtım, bilinçlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.			
Performans Hedefi		Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimi güçlendirilecek, tanıtım, bilinçlendirme ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.			
Genel Müdürlüğümüz üst yönetim faaliyetleri olan; sevk ve idare, temsil ve tanıtma faaliyetleri ile hukuki faaliyetler ve danışmanlık hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Basında çıkan haber bültenlerini takip ve geri dönüş oranı	%	-	70	75
2	Kurum tarafından kamuoyuna yapılan bilgilendirme sayısı	Adet	-	5	7
3	Kitle iletişim araçları ile su tasarrufu ve su kullanım bilinci oluşturulması için yayımlanan görsel paylaşım/yayın sayısı	Adet	-	5	7
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel Müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi		0,00	-	0,00
Genel Toplam			<u>0.00</u>	-	<u>0.00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-53

İdare Adı	46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kurumsal mevzuatı uyarlamak ve hukuki ihtilafları çözmek için çalışmalar yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	<u>Genel Müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi</u>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.49.03.02 – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Genel Müdürlüğümüz üst yönetim faaliyetleri olan; sevk ve idare, temsil ve tanıtma faaliyetleri ile hukuki faaliyetler ve danışmanlık hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Performans Hedefi Tablosu-25

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Su Yönetimi konusunda bütün paydaşlarla çift yönlü iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi, suyun önem ve değerini gündem de tutarak vatandaş odaklı etkin ve katılımcı bir hizmet anlayışı oluşturulması.			
Hedef		Su kullanım bilinci oluşturulması ve su tasarrufunun yapılması amacıyla, Eğitim Kurumları, STK' lar ve vatandaşlarımızla toplantı ve etkinlik yapmak.			
Performans Hedefi		Su kullanım bilinci oluşturulacak ve su tasarrufunun yapılması amacıyla, Eğitim Kurumları, STK' lar ve vatandaşlarımızla toplantı ve etkinlik yapılacaktır.			
Genel Müdürlüğümüz üst yönetim faaliyetleri olan; sevk ve idare, temsil ve tanıtma faaliyetleri ile hukuki faaliyetler ve danışmanlık hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Su kullanım bilinci konusunda eğitim/seminer verilen paydaş sayısı*	Adet	1025	1000	1000
2	Su Çocuk Meclisi toplantı sayısı*	Adet	1	1	1
3	Su kullanımı konusunda sosyal sorumluluğunun farkındalığı için yapılan etkinlik sayısı*	Adet	-	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su kullanım bilinci oluşturmak için etkinlik/seminer düzenlenmesi ve Su Çocuk Meclisi toplantılarının gerçekleştirilmesi		500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam			<u>500.000,00</u>	=	<u>500.000,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-54

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Su kullanım bilinci oluşturulacak ve su tasarrufunun yapılması amacıyla, Eğitim Kurumları, STK' lar ve vatandaşlarımızla toplantı ve etkinlik yapılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>Su kullanım bilinci oluşturmak için etkinlik/seminer düzenlenmesi ve Su Çocuk Meclisi toplantılarının gerçekleştirilmesi</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.33-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Genel Müdürlüğümüz üst yönetim faaliyetleri olan; sevk ve idare, temsil ve tanıtma faaliyetleri ile hukuki faaliyetler ve danışmanlık hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Hedefi Tablosu-26

İdare Adı		46.59.03 – TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Kurumun Yönetsel kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması			
Hedef		Muhtarlar, paydaşlar ve İlçe Şube Müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapmak.			
Performans Hedefi		Muhtarlar, paydaşlar ve İlçe Şube Müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.			
Genel Müdürlüğümüz üst yönetim faaliyetleri olan; sevk ve idare, temsil ve tanıtma faaliyetleri ile hukuki faaliyetler ve danışmanlık hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Yıl Sonu Tahmini)	2025 (Hedef)
1	Periyodik olarak muhtarlar, diğer paydaşlar ve İlçe Şube Müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için yapılan koordinasyon ve değerlendirme toplantı sayısı	Adet	4	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Genel Müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi		0,00	-	0,00
Genel Toplam			<u>0,00</u>	<u>=</u>	<u>0,00</u>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-55

İdare Adı		46.59.03 - TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Muhtarlar, paydaşlar ve İlçe Şube Müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.
Faaliyet Adı		<u>Genel Müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		46.59.03.39 - İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Genel Müdürlüğümüz üst yönetim faaliyetleri olan; sevk ve idare, temsil ve tanıtma faaliyetleri ile hukuki faaliyetler ve danışmanlık hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1.İdare Performans Tablosu

Genel Müdürlüğümüz 2025 yılı kaynaklarının hedefler ile her bir hedefe bağlı faaliyetler itibariyle dağılımını, toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve performans hedefleri maliyet toplamlarını gösteren İdare Performans Tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 16: İdare Performans Tablosu

İdare Adı		46.59. TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	2025	
			Bütçe Payı	
			(TL)	(%)
1		<i>Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlenecek ve içme suyu tesislerinin projeleri yapılacaktır.</i>	1.850.000,00	0,025
	1	İçme suyu tesislerinin projesinin yapılması	1.850.000,00	0,025
2		<i>İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açılacaktır.</i>	171.000.000,00	2,28
	2	Yeni yeraltı su kuyularının açılması	171.000.000,00	2,28
3		<i>Mevcut su iletim dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışması sağlanacaktır.</i>	183.612.500,00	2,45
	3	İçme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması	153.612.500,00	2,05
	4	İçmesuyu abone bağlantılarının yapılması	30.000.000,00	0,40
4		<i>Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım-onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutulacaktır.</i>	1.066.875.000,00	14,23
	5	İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım yapılması	14.450.000,00	0,19
	6	Kurumun ihtiyacı olan elektrik enerjisi tedariği ve içme suyu pompalarının kesintisiz çalışması	955.225.000,00	12,74
	7	Su depolarının dezenfeksiyon ve temizliğinin yapılması	6.000.000,00	0,08
	8	SCADA sistemi ile su temin ve dağıtım sistemlerinin sürekli izlenerek ölçülmesi ve kayıt altına alınması	14.800.000,00	0,20

	9	Alternatif yenilenebilir enerji kaynakları ve tasarruf çalışmalarının yapılması	76.400.000,00	1,02
5		Mevcut kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır.	0,00	0,00
	10	İçme suyu master planının hazırlanması	0,00	0,00
6		İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştıracak ve su kalitesini korumak için gerekli analizler yapılacaktır.	96.539.990,00	1,29
	11	İçme suyu arıtma tesislerinin verimli çalıştırılması	85.539.990,00	1,14
	12	İçme suyu şebeke hattından ve yeni açılan su kuyularından alınan numunelerin analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması	11.000.000,00	0,15
7		Halka sağlıklı içme suyu sunulacaktır.	105.000,00	0,0014
	13	İçme suyu klorlama çalışmalarının yürütülmesi, numune alınması ve analizlerinin yapılarak sürekli iyileştirilmesi	105.000,00	0,0014
8		İçme suyu tesisleri yapılacaktır	870.000.000,00	11,60
	14	İçmesuyu hattı imalatlarının yapılması	630.000.000,00	8,40
	15	İçme suyu deposu yapılması	240.000.000,00	3,20
	16	İçme suyu arıtma tesisi yapılması	0,00	0,00
9		İçme suyu kayıp kaçak oranı minimum seviyede tutulacaktır.	105.000,00	0,0014
	17	Su kayıp ve kaçaklarının tespit edilerek azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması	105.000,00	0,0014
10		Su havzaları ve kaynakları korunacak kontrolü yapılacaktır.	5.915.000,00	0,08
	18	Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim, bakım işlemlerinin yapılması	500.000,00	0,007
	19	Havza koruma planlarının tamamlanması	5.000.000,00	0,07
	20	Karadan ve su yüzeylerinden denetim yapılması ve ilgililerden gelen kurum görüş talebinin (çed, İmar Planı vb.) cevaplanması	210.000,00	0,003
	21	Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesisleri giriş çıkışından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması	205.000,00	0,003
11		Atıksu ve yağmursuyu deşarj sistemlerinin projeleri yapılacaktır.	3.100.000,00	0,04
	22	Atıksu tesislerinin projelerinin yapılması	1.870.000,00	0,025

	23	Yağmur suyu tesislerinin projelerinin yapılması	1.230.000,00	0,016
	24	Atıksu master planının hazırlanması	0,00	0,00
12		<i>Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolü yapılacaktır.</i>	761.000,00	0,01
	25	Endüstriyel/Ticari işletmelerin denetim yapılması, kirletici etmenlerin tespiti için numune alınması	656.000,00	0,009
	26	İşletmelerin izin ve belge taleplerinin cevaplanması ve atıksu şikayetiyle ilgili çalışma ve inceleme yapılması	105.000,00	0,0014
13		<i>Mevcut atıksu sistemleri ve yağmur suyu sistemleri çalışır durumda tutulacaktır.</i>	305.612.500,00	4,07
	27	Atıksu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması	293.612.500,00	3,91
	28	Kanal abone bağlantılarının yapılması	12.000.000,00	0,16
14		<i>Atıksu ve yağmursuyu deşarj sistemleri yapılacaktır.</i>	959.000.000,00	12,79
	29	Atıksu hattı imalatlarının yapılması	680.000.000,00	9,07
	30	Yağmursuyu hattı / alıcı mazgal imalatlarının yapılması	210.000.000,00	2,80
	31	Atıksu arıtma tesisi yapılması	69.000.000,00	0,92
15		<i>Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesi yükseltilecektir.</i>	503.810.010,00	6,72
	32	Atıksu arıtma tesislerinin verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılması ve tesis çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması	395.230.010,00	5,27
	33	Atıksu arıtma tesislerinden numune alınması ve analizlerinin yapılması	84.000.000,00	1,12
	34	Atıksu geri kazanım ünitesi kurulması	24.580.000,00	0,33
16		<i>Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılması sağlanacak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımları yapılacaktır.</i>	847.505.000,00	11,30
	35	Araç ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması, verimliliğinin artırılması ve işletilmesi	35.200.000,00	0,47
	36	Depo, kuyu, arıtma tesis yollarının bakım, onarım ve tamiratlarının yapılması	14.305.000,00	0,19
	37	Kuruma ait araç ve ekipmanların ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki ve ikmalinin sağlanması	145.000.000,00	1,93
	38	Kurum araç ve ekipman ihtiyacının karşılanması	653.000.000,00	8,71

17		Bilgi işlem altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	25.415.000,00	0,34
	39	TESKİ Bilgi işlem sistem odasının sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve iyileştirmelerin yapılması	6.544.000,00	0,09
	40	Bilgi işlem altyapısı için mal ve malzeme alınması	18.871.000,00	0,25
18		Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak ve tesislere yer temini yapılacaktır.	40.390.000,00	0,54
	41	CBS güncellemesi ve etkin bir şekilde kullanılması	3.000.000,00	0,04
	42	İçmesuyu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması	5.220.000,00	0,07
	43	Atıksu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması	32.170.000,00	0,43
19		Mali yönetimde etkinlik ve süreklilik sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	20.200.000,00	0,27
	44	Muhasebe hizmetlerinin sorunsuz ve eksiksiz yürütülmesi	20.200.000,00	0,27
20		Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	42.170.000,00	0,56
	45	Sayaçların düzenli okunması	3.170.000,00	0,04
	46	Sayaç kontrollerinin yapılması ve yazılım sisteminde kayıtlı damga yılı dolmuş sayaçların değiştirilmesi	39.000.000,00	0,52
21		İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilecek, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon kalite ve etkinliği arttırılacaktır.	1.182.000,00	0,02
	47	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğinin arttırılması	1.182.000,00	0,02
22		Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performans arttırılacaktır.	23.860.000,00	0,32
	48	Entegre yönetim sistemi kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi için gerekli çalışmaların yapılması	900.000,00	0,01
	49	Alo 185 Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması, Hizmet Binası ve Tesislerin temizlenmesi ve güvenlik hizmetinin sağlanması	2.200.000,00	0,03
	50	Çalışma ortamları için talep edilen mal, malzeme ihtiyacının karşılanması	20.760.000,00	0,28

23		<i>İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturarak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetleri yürütülecektir.</i>	6.500.000,00	0,09
	51	Çalışan personelin periyodik muayenelerinin yapılması	500.000,00	0,01
	52	Koruyucu güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	6.000.000,00	0,08
24		<i>Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimini güçlendirilecek, tanıtım, bilinçlendirme ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.</i>	0,00	0,00
	53	Genel Müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00
25		<i>Su kullanım bilinci oluşturulacak ve su tasarrufunun yapılması amacıyla, Eğitim Kurumları, STK' lar ve vatandaşlarımızla toplantı ve etkinlik yapılacaktır.</i>	500.000,00	0,007
	54	Su kullanım bilinci oluşturmak için etkinlik / seminer düzenlenmesi ve su çocuk meclisi toplantılarının gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,007
26		<i>Muhtarlar, paydaşlar ve ilçe şube müdürlerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.</i>	0,00	0,00
	55	Genel Müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			5.176.008.000,00	69,01
Genel Yönetim Giderleri			2.323.992.000,00	30,99
Genel Toplam			7.500.000.000,00	100

2. İdare Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TESKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı toplam bütçe kaynak ihtiyacı **7.500.000.000,00 TL'dir**. Birinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre, ayrıntılı ödenek büyüklüklerini gösteren ve faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklardan oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 17: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		46.59.- TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0,00	413.740.000,00	0,00	413.740.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	50.080.000,00	0,00	50.080.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.352.143.000,00	1.296.672.000,00	0,00	3.648.815.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	33.500.000,00	0,00	33.500.000,00
	06	Sermaye Giderleri	2.823.865.000,00	0,00	0,00	2.823.865.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		5.176.008.000,00	2.323.992.000,00	0,00	7.500.000.000,00	

III. EKLER

1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

TESKİ Genel Müdürlüğü tarafından 2025 yılında ulaşılması planlanan 26 performans hedefinin, söz konusu performans hedeflerine ulaşmak için yerine getirilecek 55 faaliyetin ve bu faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerinin gösterildiği tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 18: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

46.59.TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlenecek ve içme suyu tesislerinin projeleri yapılacaktır.	İçme suyu tesislerinin projesinin yapılması	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açılacaktır.	Yeni yeraltı su kuyularının açılması	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Mevcut su iletim ve dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışması sağlanacaktır.	İçme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması İçmesuyu abone bağlantılarının yapılması	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım-onarımlarını yapmak ve alternatif yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutulacaktır.	İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım yapılması Kurumun ihtiyacı olan elektrik enerjisi tedariki ve içme suyu pompalarının kesintisiz çalışması Su depolarının dezenfeksiyon ve temizliğinin yapılması SCADA sistemi ile Su temin ve dağıtım sistemlerinin sürekli izlenerek ölçülmesi ve kayıt altına alınması Alternatif yenilenebilir enerji kaynakları ve tasarruf çalışmalarının yapılması	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Mevcut kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır.	İçme suyu master planının hazırlanması	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştıracak ve su kalitesini korumak için gerekli analizler yapılacaktır.	İçme suyu arıtma tesislerinin verimli çalıştırılması İçme suyu şebeke hattından ve yeni açılan su kuyularından alınan numunelerin analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Halka sağlıklı içme suyu sunulacaktır.	İçme suyu klorlama çalışmalarının yürütülmesi, numune alınması ve analizlerinin yapılarak sürekli iyileştirilmesi	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İçme suyu tesisleri yapılacaktır.	İçme suyu hattı imatlarının yapılması	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İçme suyu deposu yapılması	
	İçme suyu arıtma tesisi yapılması	
İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyede tutulacaktır.	Su kayıp ve kaçaklarının tespit edilerek azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Su havzaları ve su kaynakları korunacak kontrolü yapılacaktır.	Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim, bakım işlemlerinin yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Havza Koruma Planlarının tamamlanması	
	Karadan ve su yüzeylerinden denetim yapılması ve İlgililerden gelen Kurum görüş talebinin (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplanması	
	Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesisleri giriş çıkışından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması	
Atıksu ve yağmursuyu deşarj sistemlerinin projeleri yapılacaktır.	Atıksu tesislerinin projelerinin yapılması	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yağmursuyu tesislerinin projelerinin yapılması	
	Atıksu master planının hazırlanması	
Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolü yapılacaktır.	Endüstriyel / Ticari işletmelerin denetim yapılması, kirletici etmenlerin tespiti için numune alınması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İşletmelerin izin ve belge taleplerinin cevaplanması ve atıksu şikayetleriyle ilgili çalışma ve inceleme yapılması	
Mevcut atıksu sistemleri ve yağmur suyu sistemleri çalışır durumda tutulacaktır.	Atıksu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kanal abone bağlantılarının yapılması	
Atıksu ve yağmursuyu deşarj sistemleri yapılacaktır.	Atıksu hattı imatlarının yapılması	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yağmursuyu hattı / alıcı mazgal imatlarının yapılması	
	Atıksu arıtma tesisi yapılması	

<p>Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesi yükseltilecektir.</p>	<p>Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılması ve tesis çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması</p>	<p>ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</p>
	<p>Atıksu arıtma tesislerinden numune alınması ve analizlerinin yapılması</p>	
	<p>Atıksu geri kazanım ünitesi kurulması</p>	
<p>Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılması sağlanacak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımları yapılacaktır.</p>	<p>Araç ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması, verimliliğinin artırılması ve işletilmesi</p>	<p>ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI</p>
	<p>Depo, kuyu, arıtma tesis yollarının bakım, onarım ve taniratlarının yapılması</p>	
	<p>Kuruma ait araç ve ekipmanların ihtiyacı olan akaryakıtın tedarigi ve ikmalinin sağlanması</p>	
	<p>Kurum araç ve ekipman ihtiyacının sağlanması</p>	
<p>Bilgi işlem altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılacaktır.</p>	<p>TESKİ, Bilgi İşlem Sistem Odasının sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve iyileştirmelerin yapılması</p>	<p>BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</p>
	<p>Bilgi işlem altyapısı için mal ve malzeme alınması</p>	
<p>Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılması sağlanacak ve tesislere yer temini yapılacaktır.</p>	<p>CBS güncellemesi ve etkin bir şekilde kullanılması</p>	<p>EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI</p>
	<p>İçmesuyu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması</p>	
	<p>Atıksu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması</p>	
<p>Mali yönetimde etkinlik ve süreklilik sağlamak için çalışmalar yapılacaktır</p>	<p>Muhasebe hizmetlerinin sorunsuz ve eksiksiz yürütülmesi</p>	<p>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI</p>
<p>Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Sayaçların düzenli okunması</p>	<p>ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</p>
	<p>Sayaç kontrollerinin yapılması ve yazılım sisteminde kayıtlı damga yılı dolmuş sayaçların değiştirilmesi</p>	
<p>İnsan Kaynakları Yönetimi geliştirilecek, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon, kalite ve etkinliği arttırılacaktır.</p>	<p>İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğinin artırılması</p>	<p>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİ. BAŞK.</p>

Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performans arttırılacaktır.	Entegre Yönetim Sistemi kapsamında belgelerin yenilenmesi için gerekli çalışmaların yapılması	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	ALO 185 Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması, hizmet binası ve tesislerin temizlenmesi ve güvenlik hizmetinin sağlanması	
	Çalışma ortamları için talep edilen mal, malzeme ihtiyacının karşılanması	
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde çalışma ortamı oluşturarak her türlü koruyucu güvenlik hizmetleri yürütülecektir.	Çalışan personelin periyodik muayenelerinin yapılması	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Koruyucu güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	
Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimi güçlendirilecek, tanıtım bilinçlendirme ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.	Genel Müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Su kullanım bilinci oluşturulacak ve su tasarrufunun yapılması amacıyla, Eğitim Kurumları, STK'lar ve vatandaşlarımızla toplantı ve etkinlikler yapılacaktır.	Su kullanım bilinci oluşturmak için etkinlik / seminer düzenlenmesi ve Su Çocuk Meclisi toplantılarının gerçekleştirilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Muhtarlar, paydaşlar ve ilçe şube müdürlerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Genel Müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2- İzleme ve Değerlendirme

TESKİ Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi, amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığını gösteren bu belge TESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Performans Programıdır. Performans programında; Stratejik plan ile cari yıl bütçesinin ilişkisi kurulmuş, amaç ve hedeflere ulaşmak için yürütülecek yıllık faaliyet ve faaliyet maliyetleri ile faaliyetleri yürütecek sorumlu birimler belirlenmiştir.

Stratejik planın 2025 yılına ait bölümünün performans programı yardımıyla izlenmesi sistematik olarak düzenlenecek raporlarla gerçekleştirilecektir. Dönemsel olarak hazırlanacak raporlarda hedeflere ne derece ulaştığı stratejik planda belirlenmiş olan performans göstergeleri aracılığı ile ölçülecektir.

Hazırlanacak raporlarda stratejik amaçlar, hedefler ve projeler, gerçekleştirmeler ve mevcut durum hakkında bilgiler ve izleme sürecinde stratejik plan uygulamaları takip edilerek, performans ölçümleri yapılacak ve alınacak sonuçlar değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Stratejik planın 2025 yılına ait bölümünün uygulanması aşamasında yapılacak değerlendirme çalışmaları sayesinde geri dönüşler elde edilecek ve bu çerçevede uygulamalar ya aynen sürdürülecek, ya da revize edilerek güncelleme çalışmaları yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecektir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, faaliyetleri yürütmekte görevli tüm birimlerin yıllık olarak hazırlayacakları yıllık faaliyet raporlarına istinaden stratejik planın gerçekleşme oranlarını, sorunları ve gerekli düzenleme önerilerini içeren idari faaliyet raporunu hazırlayarak üst yöneticinin onayı ile kamuoyuna duyuracak ve ilgili kuruluşlara sunacaktır.

