

TEKLİF

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne

TEKLİF SAHİBİNİN

Adı/Ticaret Unvanı Uyuğu:
Açık Tebliğ Adresi :
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi
Ve Vergi Numarası :
Telefon No :
Faks No :
e-mail Adresi :

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüzün İhtiyacı Olan ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun (22/d) Maddesine Göre Doğrudan Temin Usulü İle Alınacak “ **Microsoft 365 Lisans Alım İşi** ” ni **KDV** Hariç Toplam.....TL
(.....) Bedelle Vermeyi Kabul ve Taahhüt Ederim.

...../...../2025
Kaşe- İmza

Sıra No	Malzemenin Cinsi ve Özelliği	Miktarı	Ölçü Birimi	Birim Fiyat (TL)	Toplam Tutar (TL)
1	1 Yıl Süreli Office 365 Lisansı	5	Adet		
KDV Hariç Toplam Tutar					

Not: Teknik Şartname (1 Sayfa)

- İstekliler tekliflerini **14/03/2025 tarihi saat 11:00'a** kadar Atatürk Mah. 57.Alay Cad. No:6 Kat:4 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ adresinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına elden yada destekhizmetleri@teski.gov.tr adresine e-posta yoluyla teslim edecek olup, teklif zarfları komisyonumuz ve hazır bulunanlar huzurunda açılacaktır.
- Yüklenici tarafından teslim edilen ürünlerin kabulü yapıldıktan ve faturası İdareye teslim edildikten sonra **90 takvim günü** içerisinde fatura bedeli yüklenicinin hesabına ödenecektir.
- Teklif kaşelenip imzalanarak onaylanacaktır. Kaşeli imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı kalacaktır.



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



MİCROSOFT 365 LİSANS ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Ek-3

1. KONU, KAPSAM ve İŞİN SÜRESİ

1.1. KONU

Hem internet aracılığı ile web üzerinden hem mobil üzerinden telefon, tablet gibi cihaz ayırmaksızın hem de bilgisayarda kurarak mevcut ve yeni Word, Excel, PowerPoint dosyaları düzenleyebileceği, anlık mesajlaşma ve görüntülü sesli konferansı yapabileceği, dosyaların paylaşabileceği bir bulut platformu olan Microsoft 365 lisansı alımını konu alır.

1.2. KAPSAM

TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak amaçlı mevcut ve yeni Word, Excel, PowerPoint dosyalar kapsam dahilindedir.

1.3. İŞİN SÜRESİ

1.3.1.Satın almaya ait sonuç bildiriminin yapılmasıyla birlikte 2 (iki) iş günü içerisinde lisans tanımlamaları yapılacaktır.

1.3.2.Lisans en az 1 (bir) yıl süreli olacaktır.

MALZEME ADI	MİKTAR	BİRİM
MİCROSOFT 365 LİSANSI	5	ADET

2. GENEL ŞARTLAR

- 2.1. MİCROSOFT 365 en az İş Standart paketini içerecektir.
- 2.2. Kullanıcı başına en az 1 TB OneDrive bulut depolaması olacaktır.
- 2.3. Uygun olmayan lisanslar yükleniciye iade edilecektir.
- 2.4. Lisans kullanım hakları, bir cihaza değil TESKİ adına olan teski@teskilisans.onmicrosoft.com hesabına kayıtlı olacaktır.
- 2.5. Üreticiye ait web siteleri üzerinden takip edilebilecek, sözleşme başlangıç ve bitiş süresi, ürün detayları, adet bilgisi, ürün anahtarları, ürün indirme bağlantıları vb. bu siteden yönetilecektir.
- 2.6. Yüklenici firma, anlaşmanın geçerli olduğu süre içinde lisanslı ürünlerin kurulum ve aktivasyonları sırasında çıkabilecek sorunlara teknik destek sağlayacaktır.

3. KABUL, ÖDEME

- 3.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.
- 3.2. Tamamlanan işe ilişkin fatura Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne teslim edilmesini müteakip 90 ile 120 takvim günü içerisinde fatura bedeli yüklenicinin hesabına ödenecektir.

Ümit AKTEN
Bilgisayar Mühendisi

Ümit ALKAN
Bilgi İşlem Teknikeri