



T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ (TESKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İLK SU VE ATIKSU ABONELİĞİ	1-Konut Binanızın yapım tarihi 31/12/2021 tarihi öncesi ise Gerekli Belgeler; 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. Mülk sahibinin T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. 31/12/2021 tarihinden önce inşaatı tamamlanan binalarda ikamet edenlerin talep etmesi durumunda 31/12/2021 öncesine ait doğalgaz, telefon, elektrik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi veya ilgili belediyesinden alınan ve bilgilerin doğruluğu belediyesince onaylanmış Emlak Vergisi Beyannamesinin tasdikli, imzalı sureti ve Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sisteminde kaydı olduğuna dair belge. 4. Kiraç ise kira kontratı 5. Dask- zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 6. Sayaç no (abone tarafından sayaç alındığı takdirde) 7-Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi (NVI adres kaydı sözleşme yapılacak mülkte ise bu belgelere gerek bulunmamaktadır) Binanızın yapım tarihi 31/12/2021 - 01/07/2022 tarihleri arasında (Konut Geçici Abonelik) Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. Mülk sahibinin T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Kiraç ise kira kontratı 4. Yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) 5. Dask- zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 6. Sayaç no (abone tarafından sayaç alındığı takdirde) 7-Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi (NVI adres kaydı sözleşme yapılacak mülkte ise bu belgelere gerek bulunmamaktadır) Bu kapsamda ilgili belediyeden su kesilmesi talebinin söz konusu olması halinde abonelik iptal edileceğinden su bağlanması herhangi bir kazanılmış hak teşkil etmez. Yapım tarihi 01/07/2022'den sonra olan binalarda Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. Mülk sahibinin T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Kiraç ise kira kontratı 4. Yapı kullanım izin belgesi (iskan ruhsatı) 5. Dask- zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 6. Sayaç no (abone tarafından sayaç alındığı takdirde) 7-Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi (NVI adres kaydı sözleşme yapılacak mülkte ise bu belgelere gerek bulunmamaktadır)	TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinde Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.
		2-İşyeri Binanızın yapım tarihi 31/12/2021 tarihi öncesi Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. 31/12/2021 tarihinden önce inşaatı tamamlanan binalarda ikamet edenlerin talep etmesi durumunda 31/12/2021 öncesine ait doğalgaz, telefon, elektrik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi veya ilgili belediyesinden alınan ve bilgilerin doğruluğu belediyesince onaylanmış Emlak Vergisi Beyannamesinin tasdikli, imzalı sureti ve Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sisteminde kaydı olduğuna dair belge. 4. Kiraç ise kira kontratı 5. Vergi Numarası (Vergi Levhası Fotokopi) 6. Dask- zorunlu deprem sigortası(fotokopi) veya poliçe numarası 7. Sayaç no (abone tarafından sayaç alındığı takdirde) Binanızın yapım tarihi 31/12/2021 - 01/07/2022 tarihleri arasında (İşyeri Geçici Abonelik) Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Kiraç ise kira kontratı 4. Vergi Numarası (Vergi Levhası Fotokopi) 5. Yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) 6. Dask- zorunlu deprem sigortası(fotokopi) veya poliçe numarası 7. Sayaç no (abone tarafından sayaç alındığı takdirde) 8- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi Geçici Abonelik TESKİ hizmet sınırları içerisinde kurulan sergi, fuar, sirk, Pazar, kermes, panayır vb yerlere, ilgili Belediye Başkanlığınca çalışma ruhsatı verilmiş büfe, çay bahçesi, kurban satış veya kesim yerleri ile bunun gibi seyyar durumda olan yerlere, TESKİ Tarifeler Yönetmeliği gereğince, kullanım türü dikkate alınarak, geçici olarak su ve atıksu hizmeti verilen aboneliklerdir. Geçici abonelik verilmesi, o aboneliğe hiçbir hak kazandırmaz. TESKİ gerek gördüğü zaman bu aboneliği iptal etme yetkisine sahiptir. Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. İlgili Belediyeden alınmış çalışma ruhsatı (izin belgesi) 4. Teminat bedeli 5. Sayaç no (abone tarafından sayaç alındığı takdirde)	
		3-Inşaat /Şantiye Gayrimenkulüne ilk defa su ve kanalizasyon şebeke bağlantısı yaptırmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler adına verilen bir abonelik türüdür. Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C.kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Yapı ruhsatı veya Yapı ruhsatına ait ada ve parsel numarası (Yapı ruhsatının süresi 5 yılı geçmişmiş olması gerekmektedir) 4. Sayaç no (abone tarafından sayaç alındığı takdirde) 5- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi 6- Su ve Kanal Bağlantı İş Emri (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir.)	
		4-Resmî Abone Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hizmetlerini ifa ettikleri yerlerde su tüketen ve/veya atıksu üreten abonelerdir Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. Yapı kullanım izin belgesi (iskan ruhsatı) 3. Yetkili kurumdaki yetki belgesi 4. Sayaç no (abone tarafından sayaç alındığı takdirde)	
		5-Bahçe Aboneliği Belediyelerce imar usulüne uygun açılmış ve arsa niteliği taşıyan; hali hazırda idarece işme suyu şebeke hattı döşenmiş, üzerinde imar mevzuatı gereği ruhsatlandırılması gerekmeyen temelsiz yapı (25 m² geçmeyen geçici baraka, konteyner vb.) bulunan parsellerde, hobi amaçlı bahçe aboneliğidir. Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C.kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. İmar uygulaması sonucu oluşan ve arsa niteliği taşıyan parselde ilişkin tapu (fotokopi) 4. Parsel üzerinde yapı ruhsatı gerektirmeyen yapı olduğuna ilişkin tutanak (TESKİ) 5. Parsel alanında Teski su şebekesinin bulunduğuna ilişkin tutanak (TESKİ) 6. Arsa Emlak Vergisi ödendigiğine ilişkin belge (İlçe Belediye) 7- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi (NVI adres kaydı sözleşme yapılacak mülkte ise bu belgelere gerek bulunmamaktadır)	
		6- Besihane Aboneliği Büyük ve küçükbaş hayvan besihaneleri; tavuk-yumurta üretim çiftlikleri vb. gibi Kesimhanesi olmayan hayvan yetiştirme yerlerine ait aboneliklerdir Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Kiraç ise kira kontratı /mal sahibi ise tapu örneği 4. İlçe Tarım Müdürlüğünden "İşletme Tescil Belgesi" (İTB)" 5- Adrese ilişkin tapu ve fotokopisi	
2	ABONE (İSİM) DEĞİŞİKLİĞİ	Mevcut su aboneliği bulunan bir aboneliğin başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından kullanılacak olması durumunda " İsim Değişikliği" işlemi yapılır. Konut Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. Kiraç ise kira kontratı 3. T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 4. Dask - zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 5. Abone no veya sayaç no veya 6. Sayaç üzerinde yer alan son metrekip endeksi 7-Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi İşyeri Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C.Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Kiraç ise kira kontratı 4. Vergi Numarası (Vergi Levhası Fotokopi) 5. Abone no veya sayaç no 6. Dask- zorunlu deprem sigortası(fotokopi) veya poliçe numarası 7. Sayaç üzerinde yer alan son metrekip endeksi 9-Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi	TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinde Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.
3	ABONELİK (FERDİ SAYAÇ) AYIRMA	Tek sayaçtan birden fazla bağımsız bölümün su kullandığı yerlerde, ayrı ayrı sayaçlarla bireysel abonelik oluşturma işlemidir Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Apartman veya site yönetimi mevcut ise, apartman yönetiminin oy çokluğuyla alınan kararının onaylı fotokopisi 4. Şantiye suyu aboneliğinden bireysel aboneliğe geçişlerde yapı iskan belgesi 5. Dask- zorunlu deprem sigortası(fotokopi) veya poliçe numarası 6. Sayaç no (abone tarafından sayaç alındığı takdirde) 7-Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi (NVI adres kaydı sözleşme yapılacak mülkte ise bu belgelere gerek bulunmamaktadır.) Bu tür abonelik sisteminden yararlanmak isteyen yerlerde, bina yöneticisi veya bina yönetimi tarafından yetki verilen gerçek kişi tarafından TESKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı hizmet birimlerine müracaat edilmesi gerekmektedir. Yukarıda belirtilen belgelerle birlikte yapılan müracaata istinaden yapılan değerlendirme sonucunda, abonelik ayrılmaya, yasa ve yönetmeliklere göre bir ayrıklık yoksa, her bağımsız bölüm abone yapılır.	TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinde Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.
4	GİRİŞ SAYACI ABONELİĞİ	Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. Karar defterinin fotokopisi 3. Apartman veya site yönetimi mevcut ise, yöneticinin kimlik belgesi yerine geçecek evrak'ın aslı (aslı görülükten sonra iade edilecek) 4. Yönetici kaşesi	TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinde Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.
5	ABONELİK İPTALİ	Su abonelik sözleşmesi bulunan bir gayrimenkulün el değiştirmesi veya tahliye edilmesi nedeniyle kapatılması işlemidir. Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Sayaç üzerinde yer alan son metrekip endeksi 4.Varsa Bankadan Otomatik Ödeme Talimatının iptal edilmesi	TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinde Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.
6	GEÇİCİ KAPAMA/AÇMA	Aboneliği bulunan konut ya da işyerinin uzun süre kullanılmayacak olması durumunda abonenin isteğine bağlı olarak geçici kapama işlemi yapılabilir. Geçici Kapama işlemi yapılan bir konut veya işyeri kullanılacak olması durumunda tekrar açma işlemi yapılabilir. Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. Kimlik Numarası yer alan Kimlik Belgesi 3. Sayaç üzerinde yer alan son metrekip endeksi	TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinde Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.
7	GEÇİCİ KAPAMA/AÇMA	T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinde Kapama için: 2 (iki) iş günü Açma için: 1(bir) iş günü içerisinde tamamlanmaktadır.
8	MÜHÜRLEME İŞLEMİ	T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinde 2 (iki) iş günü içerisinde tamamlanmaktadır.
9	KAÇAK SU TUTANAK İTİRAZI	T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinde Keşif işlemleri 3 (üç) iş günü, keşiften sonra kaçak servisinde düzeltme gereken durumlarda tüm işlemler 7 (yeddi) iş günü içerisinde tamamlanmaktadır.
10	KAÇAK SU İHBARLARI	İhbar edilen yerin açık adresi bilgi olarak istenir.	TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinde 1 (bir) iş günü içerisinde tamamlanmaktadır.
11	ABONE BİLGİLERİNDE DEĞİŞİKLİK TALEBİ	MEVCUT ADRES GÜNCELLEMESİ SÖZ KONUSU İSE; 1) T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge 2) Bağlı bulunduğu belediyeden numarataj yazısı ABONE TİPİ DEĞİŞİKLİĞİ SÖZ KONUSU İSE, ŞANTİYEDEN MESKENTİCARIYE GEÇİŞ İÇİN: 1) T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge 2) Yapı kullanma izni 3) Katılım payı alınmamış ise; işlemin yapıldığı yıla ait emlak rayiç bedeli MESKENDEN TİCARİYE GEÇİŞ İÇİN: 1) GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı) 'den ulaştırılması durumunda vergi levhası	TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinde Adres değişikliğinde; 10(on) dakika Abone tipi değişikliğinde; Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.
12	FATURA BİLDİRİMİNE İTİRAZ	T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge ve Dilekçe	TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinde 3 (üç) iş günü içerisinde tamamlanmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : MURAT TOMBAR	İsim : NURETTİN DOYGUN
Unvan : ABONE HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜR V.	Unvan : ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANI
Adres: Çiftlikönü Mahallesi Köse İlyas Caddesi No:100 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	Adres: Çiftlikönü Mahallesi Köse İlyas Caddesi No:100 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tel : 0850 450 64 60	Tel : 0850 450 64 50
Faks : 0282 263 59 50	Faks : 0282 263 59 50
E- Posta: murat.tombar@teski.gov.tr	E- Posta: nurettin.doygun@teski.gov.tr