

TEKLİF

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne

TEKLİF SAHİBİNİN

Adı/Ticaret Unvanı Uyruğu:
Açık Tebliğ Adresi :
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi
Ve Vergi Numarası :
Telefon No :
Faks No :
e-mail Adresi :

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüzün İhtiyacı Olan ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun (22/d) Maddesine Göre Doğrudan Temin Usulü İle Alınacak “ **Tekirdağ İl Geneli Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Hattı Projesi Hazırlanması İşi**”ni KDV Hariç Toplam TL (.....) Bedelle Vermeyi Kabul ve Taahhüt ederim.

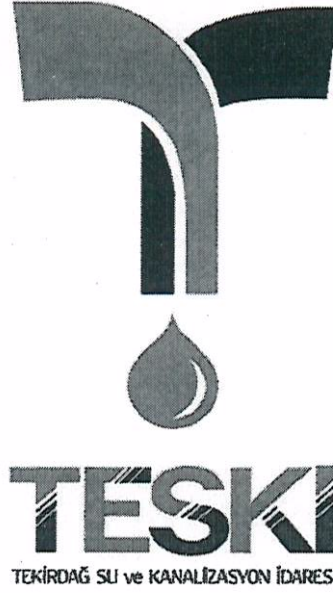
...../01/2025
Kaşe- İmza

Sıra No	Malzemenin Cinsi ve Özelliği	Miktarı	Ölçü Birimi	Birim Fiyat (TL)	Toplam Tutar (TL)
1	Tekirdağ İl Geneli Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Hattı Projesi Hazırlanması İşi	1	Adet		
KDV Hariç Toplam Tutar					

Not: Teknik Şartname (9 Sayfa)

- İstekliler tekliflerini **03/02/2025 tarihi saat 11:00'a** kadar Atatürk Mah. 57.Alay Cad. No:6 Kat:4 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ adresinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına elden yada destekhizmetleri@teski.gov.tr adresine e-posta yoluyla teslim edecek olup, teklif zarfları komisyonumuz ve hazır bulunanlar huzurunda açılacaktır.
- Yüklenici tarafından teslim edilen ürünlerin kabulü yapıldıktan ve faturası İdareye teslim edildikten sonra **90 takvim günü** içerisinde fatura bedeli yüklenicinin hesabına ödenecektir.
- Teklif kaşelenip imzalanarak onaylanacaktır. Kaşeli imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı kalacaktır.

**T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**



**TEKİRDAĞ İL GENELİ MUHTELİF MAHALLELER
İÇMESUYU HATTI PROJESİ HAZIRLANMASI İŞİ**

ÖZEL VE TEKNİK ŞARTNAME

2025

Madde 1- İŞİN KONUSU :

Bu Teknik Şartname; Tekirdağ İli ve 11 ilçe sınırları içinde vatandaşlarımızdan gelen ve Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün (bundan sonra İdare olarak anılacaktır.) ihtiyaçları doğrultusunda İÇMESUYU hattı taleplerinin hızlı bir şekilde projelendirilmesi ile merkez ve kırsal mahallelerde harita ölçüm, aplikasyon, saha plankote çalışması, CAD. ortamında proje hazırlama, raporlama , İdareye onaylatılması ve ozalit çıktı alınması ve bunlarla ilgili bütün işlemlerin tamamlanmasından ibarettir.

Madde 2- GENEL HÜKÜMLER

Tekirdağ ilinin merkez ve kırsal Mahallelerini kapsayan proje çalışmalarında yapılacak içmesuyu şebeke hattı projesinin metrajı 15.00 KM (15000 mt) dir.

Bu Şartnamede içmesuyu tesislerinin projelendirilmesi için gerekli tüm mühendislik hizmetleri, hizmet aşamaları, hizmetin yerine getirilmesinde uyulacak şartlar ve şartnameler tanımlanmaktadır.

1.1. Yüklenici bu Sözleşme kapsamına giren işlerin, teknik ve ekonomik analizlerini yaparak Sözleşme ve ekleri ile İdarenin yazılı talimatlarına uygun bir şekilde tamamlanmasından sorumludur.

1.2. Yüklenici, içmesuyu tesisinin projelendirilmesinde; bu şartnamede belirtilmeyen hususlar için Türk Standartları esas alınmak kaydıyla İdarenin uygun göreceği diğer normlara (DIN, VDI, ISO, ASTM) uyacaktır.

1.3. Proje yapımında anahtar teknik personel olarak İçmesuyu Şebeke ve İsale hatları proje ile hesap alanında çalışmış 5 yıl deneyimli Çevre Mühendisi ya da İnşaat Mühendisi görevlendirilecektir. Anahtar Teknik Personelin idarece kabul edilmiş olması şarttır. Yüklenici sözleşmenin imzalanmasından sonra, meslek odası kayıt belgesini ve imza sirkülerini iş programı ile birlikte İdareye teslim edecektir. Bu iş kapsamında Alt yüklenici çalıştırılmayacaktır.

1.4. Yüklenici iş başında sürekli olarak bir Çevre Mühendisi ya da İnşaat Mühendisi bulundurmakla yükümlüdür. Projenin yapımında yüklenicinin görevlendireceği mühendisler, kendi meslek grupları ile ilgili olan projeleri yapacak ve birlikte imzalayacaktır. Proje ile ilgili, İdarede yapılacak her türlü görüşmeye, proje paftaları üzerine imza atan proje mühendisi katılacaktır.

Belirtilen teknik personelin ilgili proje paftalarına yüklenici adına imza atabilmeleri için noter tasdikli vekaletnamelerinin olması gerekir.

1.5. Yüklenici, İdareye bildirmiş olduğu teknik personeli bu işte çalıştırmaya mecburdur. Yüklenici İdarenin onayını almadan bu elemanları değiştiremez. İşin başlangıcında veya devamı sırasında herhangi bir teknik personelin İdare tarafından yetersiz görülmesi, firmadan ayrılması veya çeşitli nedenlerden dolayı değiştirilmesinin gerekmesi halinde, Yüklenici, İdareye hiçbir masraf ve tazminat yüklenmeden, değişen veya ayrılan teknik personelin yerine en geç 20 takvim günü içerisinde yeni teknik eleman bildiriminde bulunacak ve İdarenin uygun görüşünü alacaktır.

Yüklenici, teknik personel değişikliğinden dolayı çalışmaların gecikeceğini ileri sürerek süre uzatımı talebinde bulunamaz.

1.6. Yüklenici, işin herhangi bir kısmının İdarece kabul edilmemesi ve yeni etüt ve karşılaştırma hesapları istenmesi halinde hiçbir ek bedel veya süre uzatımı talep etmeksizin istenilenleri yerine getirerek, İdareye teslim etmekle yükümlüdür.

Proje yapım süresi içerisinde, İdare tarafından yerine getirilmesi istenen değişiklikler, çalışmalar tasdik edilmiş olsa dahi Yüklenici tarafından yapılarak revizyon projeleri verilecektir.

Bu işlemler için süre uzatımı ve ayrıca bir bedel ödenmez. Yüklenici tarafından hiçbir hak talebinde bulunulamaz.

1.7. Projede sürecinde yapılacak çalışmalar ana hatları ile belirtilmiş olmakla beraber, ilgili bölümlerde belirtilmeyen, ancak işin devamı sırasında proje bütünlüğünün sağlanması amacıyla İdarece gerekli görülen başkaca hesap ve paftalar, yüklenici tarafından yapılmak zorundadır.

1.8. Yüklenici, ileride, projenin yanlış, etütlerin eksik yapılmasından dolayı karşılaşılabilecek durumlardan sorumlu olacaktır. İdarece Proje kontrollerinin yapılmış ve tasdik edilmiş olması ilgili mühendisleri ve yükleniciyi sorumluluktan kurtarmaz.

1.9. Etütlerin, ölçmelerin, deneylerin ve projelerin yapılmasında, kontrol ve kabulü esnasında gerekli her çeşit araç, gereç ile alet ve edavatın sağlanması yükleniciye aittir.

1.10. Projenin hazırlanması için İdare tarafından yükleniciye verilen dokümanların haricinde, ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeler yüklenici tarafından sağlanacaktır. İdarece verilen dokümanların yetersiz kalması veya verilen dokümanlarda revizyonlar gerekmesi halinde yüklenici süre uzatımı ve herhangi bir bedel talebinde bulunamaz.

1.11. Projelere ait telif hakkı İdareye aittir. Bunların örnek ve kaynak olarak alınması veya aynen başka işlere ait projelerde kullanılması İdarenin iznine bağlı olup, yüklenici bu projeler üzerinde hiçbir hak talebinde bulunamaz.

1.12. Proje etaplarının İdareye tesliminden sonra yapılacak yersel incelemelerde, Proje Müdürü ile birlikte Sözleşme ve eklerinde belirtilen mühendislerden inceleme konusu ile ilgili mühendisin belirtilen mahalde bulunması zorunludur.

1.13 Tebliğ tarihi olarak; İdare tarafından Yükleniciye gönderilen yazılarda evrakın İdareden çıkış tarihinin 7 takvim günü sonrası esas alınacaktır.

1.14 Tüm projeler sayısal ortamda bilgisayarla hazırlanacaktır.

Madde 3- BELEDİYE ve DİĞER KAMU KURULUŞLARINDAN ALINACAK BİLGİ ve BELGELER

2.1. İlgili Yönetmelik ve Şartnameler de belirtilen esaslara uygun olarak proje alanı civarındaki bütün alıcı ortamların (akarsu , göl ve deniz sularının) yüklenici tarafından incelenip, adları ayrı ayrı kaydedilerek İdarenin uygun görüşü alınacaktır.

Ayrıca projeden yararlanması gereken endüstri, liman, istasyon, askeri ve turistik vb. tesislerin mevcut ve gelecekteki su tüketim durumları ile bunların nüfus hareketleri araştırılacak gerekli bilgi İdare ve diğer ilgililerden alınacaktır. Uç ve özel debi gereksinimi olan tesisler ve alanların durumları ilgili Kurum, İdare ve Yüklenici arasında tutulacak bir tutanak ile belirlenecektir.

2.2. Şebeke taslak planlarının; halihazır haritaya, imar planına ve proje tahdit sınırına uyup uymadığı, bütün yerleşimler ile sokak ve değişiklikleri gecekondular bölgelemleri toplu konut ve sanayi siteleri ile afet yerleşim sahalarını kapsayıp kapsamadığı, İdarenin sınırları içinde mevcut başka yerleşim yerlerini kapsayıp kapsamadığı, yüklenici tarafından araştırılacaktır. Bu çalışmaların yapıldığı ve taslak planların gereksinmeyi karşılayacak düzeyde olduğu yönünde İdarenin uygun görüşü alındıktan sonra projenin çözümünde dikkate alınacaktır.

İmar Planı ile halihazırdaki yerleşim karşılaştırılarak, 1. ve 2. kademe olarak projelendirilecek hatlar yüklenici tarafından İdare ile birlikte belirlenecektir.

2.3 Mevcut içmesuyu tesisleri ile projelendirilecek içmesuyu tesislerini etkileyebilecek mevcut veya planlanan diğer tesislere ilişkin bilgi ve belgeler Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresinin ve diğer ilgili kurumlardan temin edilecektir. Bu tesislerin durumu incelenerek, projelendirilecek kanalizasyon tesislerini etkilememelerini sağlayacak önlemlerle ilgili hesap ve detaylar ilgili etaplarda verilecektir.

Madde 4- YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA

İşyeri tesliminin yapıp yapılmayacağına sözleşmesinin 11. maddesinde açıklık getirilmiştir. İdarece yer teslimine gerek görülmeyen işlerde sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 takvim günü içinde işe başlanmış sayılır

Yüklenici, saptanan günde yer teslimi yapılacak mahalde bulunmaz veya yetkili temsilcisini bulundurmazsa İdarenin bu iş için görevlendirdiği elemanların yasalarla tanınan ücret, yolluk, taşıt ve zaruri giderleri Yükleniciden tahsil olunacak ve Sözleşmenin 27.maddesi hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

Madde 5- PROJE ÇALIŞMALARI

5.1 - : PROJE RAPORLARI VE JEOTEKNİK ÇALIŞMALAR

Yüklenici, projesi yapılacak bölgenin ve çevresindeki yerleşimlerin her türlü tesisi öngören tam bir içmesuyu sisteminin şebeke projeleri ile ilgili mühendislik hizmetlerini aşağıda belirtilen sıra ve ilkeler çerçevesi içinde yapmakla yükümlüdür.

Tüm projeler bilgisayar ortamında sayısal olarak hazırlanacaktır.

a) Temin edilebilen 1/1000 ölçekli halihazır haritalar ile 1/1000 ölçekli imar planları ve varsa diğer ilgili dökümanlar, idare tarafından yükleniciye verilecektir. Verilen harita ve imar planlarına yeni ilavelerin, imar tadilatlarının olup olmadığı yüklenici tarafından araştırılacak, varsa yeni ilave harita ve imar planları, imar planı tadilatları da yüklenici tarafından temin edilerek projelendirilmede dikkate alınacaktır. İdarece yükleniciye verilen, yukarıda açıklanan dökümanlar dışındaki gerekli tüm dökümanlar yüklenici tarafından temin edilecektir.

b) Projeler, proje alanının, orta (yaklaşık 20 yıl) uzun (yaklaşık 35 yıl) süredeki ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hazırlanacaktır.

c) Muhtemel nüfus projeksiyonları, su kullanımlarının tespiti ile proje kriterleri belirlenecektir.

d) Proje çalışmaları sırasında ortaya çıkabilecek yeni veriler de gözden geçirilecek, birbirleriyle karşılaştırılarak değerlendirilmeleri yapılacak, projelerin hazırlanması bakımından yeterlilikleri saptanacaktır.

e) Özel sarfiyat gerektiren veya gerektirecek olan tesisler içmesuyu kapasiteleri ile birlikte belirlenecektir.

g) Karayollarının yapım, bakım ve işletmesi altında olan tüm yollar belirlenecek ve bu yollar ile istinlak sahaları içerisinden yola paralel tâli ve ana toplayıcı hatlar geçirilmesi durumunda idare görüşü alınacaktır.

h) Mevcut Alt Yapı Tesisleri, projesi Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresinden ve ilgili kuruluşlardan temin edilmek suretiyle tespit edilecektir. Projenin olmaması halinde mevcut tesislerin geçtiği tahmin edilen sokaklar İdare ile birlikte tespit edilerek mevcut altyapı tesisleri tip ve derinlikleri belirlenecektir.

ı) Mevcut Alt Yapı Tesislerinin birbirleri ile olan durumları da dikkate alınarak mevcut içmesuyu tesislerinden imkânların elverdiği ölçüde ileride de yararlanılacağı düşünülerek projeye işlenecektir.

j) İçmesuyu sisteminin iskeletinin belirlenmesi için alternatif mukayeseler ile birlikte gerekli ön çalışmalar yapılacaktır.

k) Proje kapsamına giren birimlerin yapılabirliği gösterilecek ve bu birimlerin en uygun birleşimini belirleyebilmek için türlü seçenek maliyetlerinin yeterli doğrulukta tahmin edilmesi suretiyle maliyet hesaplarına dayalı inşaat sırası ve kademeli uygulamalara ilişkin önerilerde bulunulacaktır.

5.2- ARAZİ ÇALIŞMALARI

Yüklenici harita ölçmelerini yapıp isale hatlarında şeritvari harita ve terfi merkezleri ile arıtma tesisi ve/veya deniz deşarjı batimetre planları sahasının yeterli büyüklükte 1/500 ölçekli plankotelerini yersel veya fotogrametrik yöntemlerle çıkarır. Bunlara dayalı olarak saptayacağı İçmesuyu hatları güzergahını ve yapım yerlerini araziye applike eder ve yönetmeliğe uygun planlarda gösterir.

Projesi yapılacak sahanın; imar planı, halihazır haritası, mevzi veya ED50 sisteminde ve klasik yöntemlerle üretilmiş ise; ilgili paftalar taranarak ve uygun dağılımda en az 4 ortak noktadan elde edilen dönüşüm parametreleri ile ITRF96 koordinat sisteminde referans epoğu koordinatları ile sayısallaştırılır. Eski haritaya ait hiçbir ortak nokta ve hiçbir kurum ve kuruluşlardan da ITRF96 sistemine dönüşüm parametreleri bulunamaz ise İdareden görüş alınarak proje sahasını kapsayan uygun dağılımda noktalar (sınır, direk, duvar v.b. ayrıntılar) belirlenerek bu noktalara dönüşüm yapılır.

Projesi yapılacak sahanın; imar planının/halihazır haritasının kotu TUDKA (Türkiye Ulusal Düşey Kontrol Ağı) noktalarına bağlı ise proje sahasına göre gerekiyorsa nokta sıklaştırılması yapılır. Kot TUDKA noktalarına bağlı değilse TUDKA noktaları araştırılır geometrik nivelmanla veya GPS ile proje sahasına kot taşınır (Mevcut haritanın kotu ile TUDKA noktaları arasındaki kot farkı var ise bu fark hesap cildi raporunda belirtilir). Proje sahasına ait nivelman noktalarının ölçü ve dengeleme hesabı yapıldıktan sonra içme suyu ayrıntı noktalarının (baca, düğüm noktası, tahliye, vantuz, some noktaları vs.) kotları geometrik nivelmanla belirlenir.

Harita-Aplikasyon çalışmaları fotogrametrik yöntemlerle büroda stereo model üzerinden yapılacaktır. Bürodaki ön incelemeden sonra gerek görülen noktalarda arazi kontroluna gidilecektir. Proje elemanlarının Stereo model üzerinde ölçülen konum ve yükseklik değerleri ile yersel yöntemlerle arazide ölçülen değerleri uyumlu düzeyde olacaktır. İşin uygunluğu Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresince eksik, hata ve gerekli değişikliklerin yapılması isteniyorsa çalışmalar iade edilir. Yüklenici gerekli çalışmaları yeniden yaparak kabul talebinde bulunmaya mecburdur.

Yüklenici, ölçme kontroluna yardımcı olmak, gerekli ek ölçmeleri yapmak için araç gereç ve malzeme ile iş yerinde bulunur.

5.3- PROJE ÇÖZÜM ÇALIŞMALARI

a) Yüklenici harita-aplikasyon çalışmasının kabulünün ardından istenilmiş değişiklikler ile birlikte eksikliklerin ölçme ve çizimlerini tamamladıktan sonra projeyi düzenler, gerekmesi halinde Özel teknik raporları hazırlar ve proje raporundan sonra meydana gelecek değişiklikler ile projenin, şebeke, toplayıcılar, isale hattı projeleri ile varsa terfi hattı ve terfi merkezi hidrolik

hesapları ile terfi yeri mimari projelerini verir. Tüm küçük ve büyük sanat yapılarına ait mekanik, statik projeler eksiksiz teslim edilmelidir.

c) Projelerde, İçmesuyu İşlerinin Planlanması ve Projelerinin Hazırlanmasına ait Talimatname'de belirtilen hususlarda yer alacaktır.

d) Şebeke planlarında koordinat çizgileri ve değerleri paftaların uygun yerlerine yazılacak ve varsa Gecekondu Önleme Bölgeleri ile Küçük Sanayi Siteleri hudutları proje üzerinde ayrı ayrı notasyonlarla gösterilecektir.

5.4- DETAY PROJE ÇALIŞMALARI

a) Proje çözüm çalışmalarının idarece uygun görülmesini takiben tüm detay projelerinin; içmesuyu Terfi merkezi onaylı plankoteleri ile betonarme statik, elektrik, sıhhi tesisat, havalandırma tesisatı hesaplarının, dere, karayolu, köprü geçişi mevcut altyapı tesisleri ile kesişme detay projeleri, gerekmesi halinde yataklama projeleri, temel ıslah projeleri hazırlanacaktır.

5.6- PROJE VE DÖKÜMANLARIN TESLİMİ

- Projenin tamamı onaylandığında yükleniciye tebliğ edilecektir. Yüklenici projenin düzeltme ve değişiklik yapılmış kısımları ile onanma şartına göre değiştirilmesi gereken kısımlarını temiz şekilde (karalama, kazıntı, okunaksız yazı ve silinti olmadan) hazırlayarak ve planlar üzerindeki değişiklikleri orijinallere işleyip:

- Tüm projenin (şebeke ve detay projeleri ile birlikte) onayını takiben 1 takım ozalit olarak 1 takım CD onaylı tarama kopya ile birlikte Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresine teslim edilecektir. Her bir CD muhafaza kutulu olacak ve içindekiler listesi bu kutular içinde yer alacaktır. Projeler hem dwg hemde pdf olarak teslim edilecektir. Projelerin onaylı halleri yüklenici tarafından taratılarak onaylı olarak ta çoğaltılacaktır.

Madde 6- KABUL İŞLEMLERİ

Sözleşme konusu proje işi tamamlandığında Yüklenici sözleşmenin ve genel şartnamenin ilgili maddeleri gereğince kabul talebinde bulunacaktır.

Madde 7- PROJE YAPIM VE İNCELEME SÜRELERİ

İşin süresi toplam 90 (DOKSAN) takvim günüdür bu süre içinde çalışmalar tamamlanacaktır. Sözleşme süresi içerisinde İdarenin inceleme süresi dahil değildir.

Madde 8- PROJE ÇALIŞMALARININ İDARECE İNCELENMESİ, TASDİK EDİLMESİ VE GECİKME CEZALARI

Yüklenici tarafından düzenlenip tasdik edilmek üzere İdareye teslim edilen projeler, İdarece aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde incelenir ve tasdik edilir.

a) Yüklenici, projenin tamamını belirtilen süreler içinde Sözleşme ve eklerindeki şart ve hükümlere teknik ve ekonomik faktörlere ve genel fenni kaidelere uygun olarak eksiksiz, kusursuz ve özürsüz olarak yapıp İdarenin incelemesine ve onayına sunmakla yükümlüdür. Hazırlanan projeler İdareye geç verildiği takdirde Yükleniciden aşan gün sayısı kadar Sözleşmesinde belirtilen günlük ceza kesilir.

b) İdare, projeleri, teslim tarihinden itibaren incelemeye alır. İdare 30 (OTUZ) takvim günü içinde incelemesini bitirerek, herhangi bir noksanlık görülmezse tasdik eder ve Yükleniciye tebliğ eder.

c) Projelerin ilk incelenmesi sonunda iadeyi gerektiren noksanlıklar tespit edilirse, bu eksik ve hataların giderilmesi için belirlenen sürenin aşılması halinde, Yükleniciden aşılın gün sayısı kadar Sözleşmesinde belirtilen günlük ceza kesilecektir. Şayet bu eksik ve hataların belirlenen sürede giderilememesi halinde projelerin yeniden ve tam olarak verilip, idarece tasdik edilmesine kadar geçen sürenin tamamı cezalı süre olarak kabul edilecektir.

Madde 9-PROJE - RAPOR, PAFTA VE DOSYALARIN DÜZENLENMESİ

Projeye ait rapor, idarece uygun görülecek dosya içinde teslim edilecektir.

Dosyalar üzerine yeterli büyüklükte ve kalınlıkta aşağıdaki hususlar yazılacaktır. Ana dosyanın ortasına sıra ile belde adı altına projenin cinsi, sol alt tarafa projeyi yapan firma veya mühendisin ünvanı, adı ve soyadı, diploma ve oda numarası, sağ alt tarafa da projenin yapıldığı tarih yazılacaktır.

Ana dosya içine yukarıda kapsamı bildirilen proje aşağıda tertip edildiği şekilde ve ayrı ayrı plastik dosyalara konacak ve her dosyaya konan projenin ana fihristi (gereğinde sayfa veya sıra numaralarını belirterek) ana dosyanın başına eklenecektir. Plastik dosyaların üstlerine ana fihriste göre dosya numarası ve içindekilerin projenin hangi kısmına ait olduğu ve plastik dosyaya fihristi yazılacaktır. Plastik dosyalar fihriste bildirilen sıraya göre ana dosyaya yerleştirilecektir.

Plan, resim ve hesaplar teknik resim kaidelerine ve İdarenin benimsediği çizim sembollerine uygun olarak çizilecek veyahut yazılacaktır.

Raporlar; bilgisayar ile, yaprak ölçüleri 297 x 210 mm olan kağıt üzerine yazılacaktır. Bu sayfalar 297 x 210 ölçülerine uyacak ve dosyaya giriş yerleri bırakılacak şekilde düzenlenecektir. Sayfa numarası konulacaktır.

Hesaplar ayrı tertip edilecek, plan üzerine hesap yazılmayacaktır.

Planlar kuzey yönü tercihen üst kenarı işaret etmek üzere düzenlenecek, yazılar kuzey yönüne dik olarak ve bu yönde ve aynı büyüklük ve tipte yazılacaktır.

Bütün plan, hesap v.s.'nin katlanıp dosyaya katıldığında üste gelecek şekilde başında veya en sağ alt ucunda ilişik tipte uygun ve gerekli bilgiler bulunan başlık olacaktır. Bu başlık üzerinde imza ve onay yerlerini ayıran çizgiler çizilecek ve üzerleri ekteki örneğe uygun yazılacaktır.

Orijinallerin kenarından kolayca yırtılmalarını önlemek için özel bant ile kenarlar takviye edilecektir. Her başlığın kapsadığı sayfalar sırasına göre bantla birleştirilecektir.

Bütün plan, hesap, rapor vs. iyi cins (gevrek olmayan ve mürekkep dağıtmayan ve okunaklı görünüm veren) ozalite çekilecektir.

Ozalite çekilen plan ve resimler muhakkak surette DIN normuna uygun olarak katlanacak ve başlık daima planın üstüne gelecektir.

Planlar zımba ile delinip dosyaya geçirilmeden evvel yırtılıp kopmayacak şekilde takviye edilecektir.

Proje dosyası içindeki plan, rapor, hesap ve şartnamelerin başlık kısımları projeyi yapan yüklenici ve/veya ilgili mühendis tarafından tarih, diploma ve oda sicil numarası konarak imzalanacaktır. Harita, Aplikasyon çalışmalarına ait bütün ölçme defterleri, kroki ve diğer dokümanlar ile jeoteknik çalışmalara ait rapor, kuyu logları, plan ve zemin profilleri vb. Diğer dokümanlar yüklenici tarafından müştereken imzalanmış olacaktır.

Ana klasör ve ana dosya içine konacak plastik dosyalar mavi renkte olacak ve aşağıdaki şekilde tertip edilecektir. Ana klasör ve plastik dosyaya konulacakların kalın olması halinde dosya adedi artırılacaktır.

Dosya :1. Raporlar, nüfus hareketi ve içmesuyu ihtiyacı ve içmesuyu hesapları ekonomik karşılaştırma ve pompa hesapları, belgeler, karakteristik cetveller, genel durum planı,

Dosya : 2. Hidrolik hesapları,

Dosya : 3. Pompaj projeleri,

Dosya : 4. İsale hattı projeleri, (Plan, Profil, Şematik Profil)

Dosya : 5. Şebeke inşaat planları, detayları,

Dosya : 6. Metrajlar

Dosya : 7. Harita - Aplikasyon ölçme dökümanı,

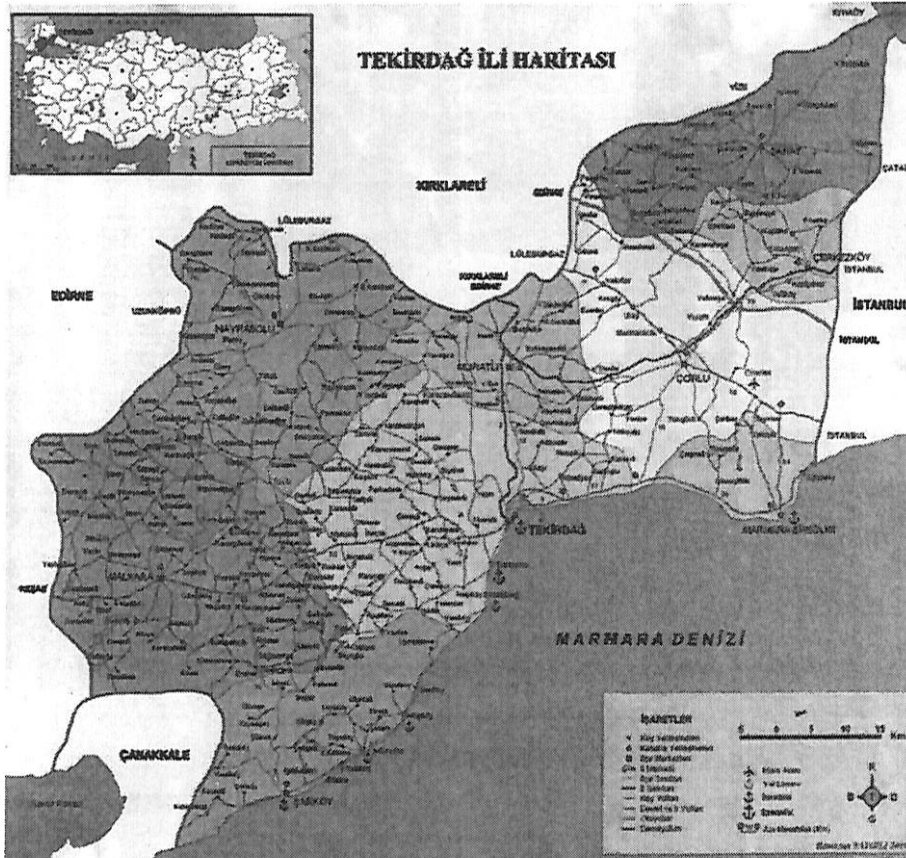
Projenin ve dosyanın tanzimi maddesinde belirtilmeyip de yürürlükteki talimatnamenin diğer maddelerinde bahsi geçen ve yapılması icap eden projeler ve gerekli diğer bilgiler ve belgeler dosyaya eklenecektir. Kollektör hatlarında şeritvari harita ve terfi merkezleri ile arıtma tesisi ve/veya deniz deşarjı sahasının arazi ölçümlerine ait krokiler, nivelman, takometre ve poligon defteri ayrı bir dosyada verilecektir.

Madde 9- CEZAI HÜKÜMLER

9.1. Üçüncü şahıslara verilecek her türlü zararlardan yüklenici sorumludur. Zamanında İdareye teslim edilemeyen iş için Sözleşme ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uyarınca günlük ceza bedeli uygulanacaktır.

Madde 10 - METRAJ VE MAHAL BİLGİLERİ

Tekirdağ ilinin merkez ve kırsal Mahallelerini kapsayan proje çalışmalarında yapılacak içmesuyu şebeke hattı projesinin metrajı **15.00 KM (15000 mt)** dir.



İşbu teknik şartname **9 (DOKUZ)** sayfadan ibarettir.

TEKİRDAĞ İL GENELİ MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ HAZIRLANMASI İŞİ

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE /MEVKİ	İŞ KALEMİNİN ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	YAKLAŞIK MİKTARI
1	MALKARA	KARACAGÜR	İÇMESUYU DERİN SONDAJ SU KUYUSU TERFİ HATTI PROJESİ	MT	15 Km. (15000 mt)
2	MALKARA	ŞALGAM	İÇMESUYU DERİN SONDAJ SU KUYUSU TERFİ HATTI PROJESİ	MT	
3	ÇERKEZKÖY	CUMHURİYET	İÇMESUYU DERİN SONDAJ SU KUYUSU TERFİ HATTI PROJESİ	MT	
4	HAYRABOLU	KARAKAVAK	İÇMESUYU DERİN SONDAJ SU KUYUSU TERFİ HATTI PROJESİ	MT	
5	ÇERKEZKÖY	CUMHURİYET	İÇMESUYU DERİN SONDAJ SU KUYUSU TERFİ HATTI PROJESİ	MT	
6	ÇERKEZKÖY	KIZILPINAR	İÇMESUYU DERİN SONDAJ SU KUYUSU TERFİ HATTI PROJESİ	MT	
7	ÇORLU	ÖNERLER	İÇMESUYU DERİN SONDAJ SU KUYUSU TERFİ HATTI PROJESİ	MT	
9	KAPAKLI	ATATÜRK	İÇMESUYU DERİN SONDAJ SU KUYUSU TERFİ HATTI PROJESİ	MT	
10	KAPAKLI	CUMHURİYET	İÇMESUYU DERİN SONDAJ SU KUYUSU TERFİ HATTI PROJESİ	MT	
12	SÜLEYMANPAŞA	NUSRATLI	İÇMESUYU DERİN SONDAJ SU KUYUSU TERFİ HATTI PROJESİ	MT	

HAZIRLAYANLAR

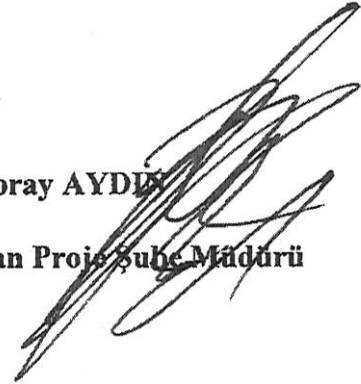
Kadir BAHADIR

Çevre Mühendisi



Koray AYDIN

Plan Proje Şube Müdürü



UYGUNDUR

Burak GÜRSES

Plan Proje Dairesi Başkanı

