

TEKLİF

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne

TEKLİF SAHİBİNİN

Adı/Ticaret Unvanı Uyuğu
Açık Tebliğ Adresi

Bağlı Olduğu Vergi Dairesi
Ve Vergi Numarası :
Telefon No :
Faks No :
e-mail Adresi :

Tekirdağ Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünüzün İhtiyacı Olan ve 4734 Kamu İhale Kanununun (22/d) Maddesine Göre Doğrudan Temin Usulü Alınacak Ekli Şartnamede Teknik Özellikleri Belirtilen “Malkara ve Hayrabolu Şube Müdürlüklerinde Kullanılmak Üzere 1 Nolu Mıdır 2 Nolu Mıdır ve Taş Tozu Mal Alımı İşi” KDV Hariç Toplam.....TL (.....) Bedelle Vermeyi Kabul Ve Taahhüt Ederim.

...../...../2020
Kaşe- İmza

SIRA NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYATI	TUTARI
1	1 Nolu Mıdır	750	Ton		
2	2 Nolu Mıdır	750	Ton		
3	Taş Tozu	750	Ton		
KDV HARİÇ GENEL TOPLAM					

Ekler:

Teknik Şartname (8 Sayfa)

Not:

- 1- İstekliler tekliflerini 25/11/2020 tarihi saat 11:00'a kadar Gündoğdu-Turgut Mah. Köse İlyas Cad. No:100 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ adresinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına elden yada destekhizmetleri@teski.gov.tr adresine e-posta yoluyla teslim edecek olup, teklif zarfları komisyonumuz ve hazır bulunanlar huzurunda açılacaktır.
- 2- Yüklenici tarafından teslim edilen ürünlerin kabulü yapıldıktan ve faturası İdareye teslim edildikten sonra 90 takvim günü içerisinde fatura bedeli yüklenicinin hesabına ödenecektir.
- 3- Teklif kaşelenip imzalanarak onaylanacaktır. Kaşeli imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı kalacaktır.



**2020 YILI MALKARA VE HAYRABOLU
İLÇELERİ
1 VE 2 NOLU MICİR İLE TAŞ TOZU
ALIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

2020

MADDE 1 : İŞİN ADI

2020 Yılı İçme Suyu ve Kanalizasyon Hatları Arıza, Bakım, Onarım vb. İşler İçin Mıdır ve Taş Tozu Alım İşi

MADDE 2 : İŞİN KONUSU, MİKTARI VE SÜRESİ

İŞİN KONUSU: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı sorumluluk sahasında bulunan Malkara ve Hayrabolu İlçelerinde, içme suyu ve kanalizasyon hatları arıza, bakım, onarım vb. işlerde hizmetlerin yerine getirilmesi için kullanılacak mıdır ve taş tozu alımını ihtiva eder.

İŞİN MİKTARI :

750 TON 1 NOLU MİCİR

750 TON 2 NOLU MİCİR

750 TON TAŞ TOZU

İŞİN SÜRESİ: MALZEMELER İŞ ÜZERİNDE KALAN İSTEKLİ TARAFINDAN 30(OTUZ) GÜN İÇİNDE TESLİM EDİLECEKTİR.

01 1 2

MADDE 3 : TEKNİK ÖZELLİKLER

3.1. Malzeme Özellikleri:

Malzeme Rengi: Siyah Bazalt

3.1.1. TAŞTOZU (0-5) mm: Taş Ocaklarından kırım sırasında elde edilen ince malzemedir.

3.1.2. 1 NO'LU MICIR (5-12) mm: Agregaya kırma taş, kırma çakıl veya bunların karışımından ibaret olacak; temiz, pürüzlü, sağlam ve dayanıklı danelerden oluşacaktır. Agregada içinde yumuşak ve dayanıksız parçalar, kil, organik ve diğer zararlı maddeler serbest veya agregayı sarmış halde bulunmayacaktır

3.1.3. 2 NO'LU MICIR (12-19)mm: Agregaya kırma taş veya kırılmış çakıl olacak; temiz, pürüzlü, sağlam ve dayanıklı danelerden oluşacaktır. Agregada içinde yumuşak ve dayanıksız parçalar, kil, organik ve diğer zararlı maddeler serbest veya agregayı sarmış halde bulunmayacaktır.

Agrega gradasyonu aşağıdaki gradasyonlara uygun olacaktır.

TABLO 1- (0-5) Taş Tozu Elek Çapları

NO.4	No.10	No.40	No.80	No.200
4.75 mm	2 mm	0.425 mm	0.177 mm	0.075 mm

TABLO 2- (5-12) 1 No Elek Çapları

½"	3/8"	No.4
12.7 mm	9.52 mm	4.75 mm

TABLO 3- (12-19) 2 No Elek Çapları

¾"	½"
19.1 mm	12.7 mm

41 8 4

3.2. Agregâ Özellikleri :

Agregalar ve yol malzemeleri ocak taşından konkasörle kırılmak suretiyle hazırlanacaktır. Molozlar içindeki kil, bitkisel artıklar, bozulmuş marn esash kitleler ve diğer organik zararlı maddeler bulunmayacaktır. Agregâ suyun etkisi altında yumuşamamalı, dağılmamalıdır. Agregalar dona dayanıklılığı ön görülen kullanım amacı için yeterli olmalıdır.

Agregalar Teknik Şartnamede belirtilen gradasyon ve fiziki şartları sağlayacaktır.

3.2.1. Kaba Agregâ: Kullanılacak olan malzemenin kaba kısmı (4,75 mm elek üzeri) aşağıda belirtilen özelliklere sahip olacaktır. Kaba agregada donmuş malzeme ve herhangi bir nedenle karışmış yabancı madde bulunmayacaktır.

Tablo 4 (Tablo -402-1) Kaba Agreganın Fiziksel Özellikleri

Deney Adı	Şartname Limitleri	Deney Standardı
Hava Tesirlerine Karşı Dayanıklılık, MgSO4 ile kayıp, %	≤ 20 (MS ₂₀)	TS EN 1367-2
Parçalanma Direnci (Los Angeles), %	≤ 35 (LA ₃₀)	TS EN 1097-2* AASHTO T-96
Kil Topağı ve Dağılabilen Tane Oranı, %	$\leq 1,0$	ASTM C-142
Yassılık İndeksi, %	≤ 30	BS 812
	≤ 25 (FL ₂₅)	TS EN 933-3*
Organik Madde, (%3 NaOH ile)	Negatif	TS EN 1744-1 (Madde 15.1)
Su Emme (Kaba ve İnce Agregada), %	$\leq 3,0$ (WA ₂₄ 3)	TS EN 1097-6 (Madde 8)
* Referans Metot		

3.2.2. İnce Agregâ : Kullanılacak olan malzemenin ince kısmı (4,75 mm elekten geçen) Karayolları teknik şartnamesi Tablo -402-2 de verilen özelliklere sahip olacaktır.

g r k

Tablo 5 (Tablo -402-2) İnce Agreganın Fiziksel Özellikleri

Deney Adı	Şartname Limitleri	Deney Standardı
Likit Limit, %	NP	TS 1900-1 AASHTO T 89
Plastisite İndeksi, %	NP	TS 1900-1 AASHTO T 90
Organik Madde, (%3 NaOH ile)	Negatif	TS EN 1744-1 (Madde 15.1)

4. GENEL HUSUSLAR

4.1. Tüm malzemeler ilgili standartlarına uygun olup, test için alınacak numuneler Muayene Kabul Komisyonu heyetince **en az 1 defa** olmak üzere İdarenin talebine göre (İdarenin uygun gördüğü sayıda) ve İdarenin gerekli gördüğü herhangi bir zaman , **bedeli tedarikçi firma tarafından karşılanmak üzere (firma direkt test yapılan laboratuvara ödeyecek veya İdare ödeme yapıp bedelini hakkedisten kesecektir, bu konudaki kararı İdare verecektir)** İdarece belirlenen bağımsız firmalarda belirtilen deney standartlarında teste tabii tutulacaktır. Testlerin olumsuz sonuçlanması halinde teslim edilen malzemeler tamamen iade edilecektir. (test sonucu belli olmadan acil kullanılması gereken malzemeler toplam miktardan düşülerek malzeme talep edilecektir) Yeni malzeme teslim edilene kadar cezai işlem süresi işlemeye devam edecektir.

4.2. Yükleme, boşaltma ve nakliye sırasında meydana gelebilecek gerek iş güvenliği ve iş emniyeti, gerekse çevre kirliliği ve üçüncü şahıslara verilebilecek zararlar ve trafik açısından her türlü tedbir ve sorumluluklar Yüklenici firmaya aittir.

4.3. İdarece teslim alınacak malzeme Yüklenici tarafından irsaliye ve kantar fişi ile teslim edilecektir. Tedarikçi firma malzemeyi götüreceği bölgeye en yakın yerde **İdarenin uygun göreceği bir kantarda (kantar kapasitesini aşmayacak miktarda) , kantar tartı ücretini kendisi ödemek üzere** ve İdarenin görevlendireceği personel ile beraber malzemeyi tarttıracak ve malzemeyi ilgili Şube Müdürlüğü Şantiye sahasına teslim ettikten sonra tartı makbuzu İdarenin görevlendirdiği personele imzalatılarak bir nüshası görevli personele verilecektir.

Ödeme İdarenin uygun göreceği kantardan alınan kantar fişi ve firmanın kantar fişinden düşük alınması esas alınarak yapılacaktır.

İdare yetkililerince teslim alınacak malzeme istenildiği anda tekrar kantara sokulacak, tonaj miktarında bir yanlışlık tespit edildiğinde tutanakla tespit edilerek malzeme kabul edilmeyecektir.

Ayrıca istenen malzeme depoya indirilmiş olsa dahi, kalitesi harici bir malzeme gönderildiği tespit edildiğinde, malzeme bedelsiz olarak Yüklenici firma tarafından uygun malzeme ile değiştirilecek ayrıca uygun görülmeyen malzeme firma tarafından nakliye bedeli talep edilmeden geri alınacaktır. Malzemelerin yükleme ve boşaltmaları Yükleniciye aittir. **Her türlü nakliyeler birim fiyatlara dâhil olup nakliyeler için ayrıca bir ücret ödenmeyecektir.**

4.4. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslimi için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması ve İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

4.5. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

4.6. Yüklenici taahhüdü altındaki malzemeleri işe başlama tarihinden itibaren **işin süresi** kısmında belirtilen süreye uygun olmak kaydıyla tüm malzeme teslimatını tamamlanacaktır. **Nakliyeler, yükleme, boşaltma ve istifleme yüklenici firmaya aittir.** (Malzemelerin nakledileceği İlçeler; Malkara ve Hayrabolu) Bunun için ayrıca bir bedel ödenmeyecektir.

5.NAKLİYE

5.1. Nakliye Malkara ve Hayrabolu İlçe Şube Müdürlüğü n depolarına iş üzerinde kalan istekli tarafından **otuz (30) gün içinde yapılacaktır.**

5.2. Yüklenici olabilecek trafik sıkışıklıklarının da göz önünde bulundurarak yeterli sayıda nakliye aracını çalışma süresince hazır bulunduracaktır.

A l ←

5.3. Yüklenicinin çalıştıracağı tüm kamyonların trafik tescil belgeleri ve zorunlu trafik sigortaları tam olacaktır bu konuda oluşabilecek tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

5.4. Yüklenici nakliye işinde çalışan araçların tamamına İl Trafik Müdürlüğünden şehir içi çalışma izni alacak ve nakliyeye başlamadan önce İdareye araç plakalarını yazılı olarak verecektir.

5.5. Nakliye kamyonlarına ocakta dingil sayısına uygun yasal istiap haddine göre yükleme yapılacaktır. Bu konudaki her türlü cezai müeyyide Yüklenici Firmaya aittir.

5.6. Nakliye yapacak kamyonların dolumundan sonra kasa üzeri branda ile örtülüp ocaktan çıkacaktır.

5.7. İş kapsamında alınacak malzemelerin nakli sırasında meydana gelecek tonaj eksilmesinden yüklenici sorumlu olacaktır.

5.8. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

5.9. Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

6. İSTİHKAK ÖDEMELERİ

6.1. Ödemeler teslimatın bitiminden sonra tek hakediş şeklinde yapılacaktır.

6.2. İstihkak ödemesinde istenen belgeler:

İşin süresi boyunca depoya indirilen ve İdarece kabul edilen malzemeler için hakediş raporu düzenlenecektir

Yapılacak olan İstihkak ödemelerinde istenilen belgeler;

- Kantar fişleri
- İrsaliyeler
- Malzeme Teslim Tutanağı (Malzeme cinsi, araç plakası, irsaliye numarası, kantar fişi ve tonaj miktarının belirtildiği tablo ile birlikte.)
- Fatura
- Dönem içinde yapılan cezai uygulamalarla ilgili tutanaklar,
- Bağlı bulunduğu Vergi Dairesinden borcu olmadığına dair alınacak belge.

6.3. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşınması zorunludur.

ÖDEMELER HAKEDİŞ TARİHİNDEN İTİBAREN 120 GÜN İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.

7. CEZALAR

7.1. Şartnamenin 2. maddesinde belirtilen sürelerde malzemelerin teslim edilmediği her gün için (0-24 saat arası 1 gün kabul edilir), 100 TL tutarında ceza Yüklenici'nin hakedişinden kesilir.

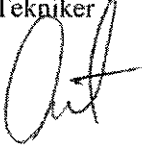
7.2. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir.

Ch 1

HAZIRLAYAN

Canan BİRSEN

Tekniker



Kurtuluş KIZIL

Elektrik Teknikeri

ONAYLAYAN

.../.../2020

Kenan Ragıp SAGOL

Daire Başkanı V.