

TEKLİF

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne

TEKLİF SAHİBİNİN

Adı/Ticaret Unvanı Uyuşu:
Açık Tebliğ Adresi :
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi
Ve Vergi Numarası :
Telefon No :
Faks No :
e-mail Adresi :

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüzün İhtiyacı Olan ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun (22/d) Maddesine Göre Doğrudan Temin Usulü İle Alınacak “ **Tekirdağ İli Genelinde Kullanılmak Üzere 4 Adet Vidanjör Kiralanması Hizmet Alım İşi** ” ‘ni KDV Hariç ToplamTL
(.....) Bedelle Vermeyi Kabul ve Taahhüt Ederim.

...../...../2023
Kaşe- İmza

Sıra No	Malzemenin Cinsi ve Özelliği	Miktarı	Ölçü Birimi	Birim Fiyat (TL)	Toplam Tutar (TL)
1	15 Gün Süreli Vidanjör (Şoförsüz) Kiralanması	4	Adet		
KDV Hariç Toplam Tutar					

Ek: Teknik Şartname (6 Sayfa)

- 1- İstekliler tekliflerini **01/04/2024 tarihi saat 09.30'e** kadar Atatürk Mah. 57.Alay Cad. No:6 Kat:4 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ adresinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına elden yada destekhizmetleri@teski.gov.tr adresine e-posta yoluyla teslim edecek olup, teklif zarfları komisyonumuz ve hazır bulunanlar huzurunda açılacaktır.
- 2- Yüklenici tarafından teslim edilen ürünlerin kabulü yapıldıktan ve faturası İdareye teslim edildikten sonra **90 takvim günü** içerisinde fatura bedeli yüklenicinin hesabına ödenecektir.
- 3- Teklif kaşelenip imzalanarak onaylanacaktır. Kaşeli imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı kalacaktır.

**15 GÜN SÜRELİ 4 ADET ŞOFÖRSÜZ VİDANJÖR KİRALAMASI HİZMET ALIMINI
İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME**

1. İŞİN KONUSU:

1.1. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ) Genel Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere aşağıdaki listede ayrıntıları belirtilen, 15 Gün Süreli 4 Adet Şoförsüz Vidanjör olmak üzere temin edilmesine yönelik hizmet alımı işidir.

SIRA NO.	ARACIN ADI	MİKTARI [ADET]	AÇIKLAMA
1	VİDANJÖR (ŞOFÖRSÜZ)	4	15 Gün Süreli

2. TANIMLAR:

Bu teknik şartnamede belirtilen;

İdare : Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Yüklenici : İhale Üzerinde bırakılan İstekliyi ifade eder.

3. İŞİN SÜRESİ:

3.1. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ) Genel Müdürlüğüne bağlı İlçe Şube Müdürlükleri hizmetlerinde kullanılmak üzere; kiralama işinin süresi 15 Gün olacaktır. Aksi belirtilmedikçe vidanjörler bu süre içerisinde hizmet verecektir.

4. KİRALANACAK ARAÇLARA İLİŞKİN HUSUSLAR:

4.1. VİDANJÖR (ŞOFÖRSÜZ)

S.N O	ARACIN ADI	MİKTARI [ADET]	AÇIKLAMA
1	ŞOFÖRSÜZ VİDANJÖR	4 adet (15 Gün Süreli)	<ul style="list-style-type: none">> En az 10 ton veya üzeri tank kapasiteli olacaktır.> Aracın Model yılı 2010 veya üzeri olacaktır. (Hizmet Alımı Suretiyle Taahhüt Edinilmesine İlişkin Usul ve Esaslar'ın 6.maddesinin a.bendi gereği)> Gerekli uyarıcı ikaz ve işaretleri bulunacaktır.> Araçlar en az 4" boru ile emiş yapabilecektir.> Araçlarda en az 48 mt emiş hortumu bulundurulacaktır.> Vidanjörlerde minimum 90 m³/saat kapasiteli emme pompası olacaktır.> Araçların ön ve arka kısımlarında tercihen sarı renkli tepe lambası bulunacaktır.> Kara yolları yönetmeliğine uygun olacaktır. (Yol belgeleri, İlk yardım çantası, reflektör, çeki halatı, kar zinciri v.b.)> Vidanjör Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde görev yapacaktır. İdare gerek gördüğü hallerde il dışında görevlendirme yapabilecektir. Araçların akaryakıt depoları DOLU olarak teslim alınacak olup, iş bitimi DOLU olarak teslim edilecektir.

4 ADET ŞOFÖRSÜZ VİDANJÖR KİRALAMASI HİZMET ALIMI İŞİNE AİT HUSUSLAR

- 4.1. İş bu Teknik şartname, ekleriyle bir bütündür. Yukarıda cins, miktar ve özellikleri yazılı hizmet araçlarının (4 adet 15 Gün Süreli Şoförsüz Vidanjör) kiralama hizmetinin hangi şartlar dâhilinde yapılacağını kapsar.
- 4.2. Kiralanacak hizmet araçları, Tekirdağ il sınırları (ilçe ve dış mahaller dâhil) içerisinde Teski Genel Müdürlüğü'nce yapılacak bütün çalışmalarda kullanılacaktır. (Marmaraeğlisi ilçesi hariç)
- 4.3. Kiralanacak Vidanjörler sözleşmenin imzalandığı tarihi takip eden takvim günü, iş başı yaptırılacaktır.
- 4.4. Şartnamede belirtilen araçların dağıtımını (ilçeler) ve teslim işlemlerini yüklenici kendisi yapacaktır. Süre bitimi sonrası teslim alınmayan araçlardan İdaremiz sorumlu tutulmayacaktır.
- 4.5. Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçlar bakımlı ve temiz durumda olacak, üzerinde Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü tüm donanım ve aparatlar ile gerekli tüm belgeler (yol belgesi, yetki belgesi (K belgesi vb.), takoz, kar zinciri, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör vb.) bulunacaktır. Bunların çalışır durumda olması zorunludur. Bu belge ve cihazların noksanlığından doğacak her türlü ceza yükleniciye aittir. Bunun dışında kalan trafik cezaları kullanıcıya aittir.
- 4.6. Yüklenicinin İdareye kiralayacağı hizmet araçlarının kabulü, teknik şartnameye uygun olarak İdarece kurulacak olan muayene komisyonunca yapılacaktır.
- 4.7. İdarenin onay vermediği hizmet araçları hiçbir şekilde çalıştırılmayacaktır. Onay verilmeyen hizmet aracının yerine 1 (bir) iş günü içinde yenisi temin edilecektir.
- 4.8. Kiralanacak hizmet araçları tutanakla teslim alınıp, tutanakla teslim edilecektir.
- 4.9. Hizmet araçları yukarıda detayları belirtilen teknik özelliklerde, model, yaş veya üzeri olacaktır.
- 4.10. Kiralanacak hizmet araçlarının mesai saati TESKİ Genel Müdürlüğü'nün çalışma esaslarına göre belirlenecektir.
- 4.11. Kiralanacak hizmet araçlarının periyodik bakım, küçük arıza, lastik tamiri vb. gibi sebeplerle hizmet dışı kalması neticesinde en fazla 4 saat izinli sayılacaktır. Bakım, onarım işlemleri İdarenin programlayacağı bir zamanda işlerin aksamasına sebep olmayacak şekilde firma tarafından yapılacak ya da yaptırılacaktır. Böyle durumların haftada 1 kereden, ayda 4 kereden fazla yaşanması durumunda, hizmetin aksamaması için yüklenici tarafından en az aynı özellikte ve modelde bir hizmet aracı en geç 1 (bir) iş günü İdareye tahsis edilecektir.
- 4.12. Yüklenici, araçların komple revizyon, boya vs. gerektiren trafik kazasına maruz kalması ya da büyük oranda arızalanması veya trafikten men edilmesi vb. halinde aynı özellikte ya da daha üst model aracı en geç 1 (bir) iş günü içerisinde İdareye tahsis edecektir. Bu durumda aracın hizmette olmadığı günler için ücret ödenmeyecektir.

- 4.13. Araçların motorlu taşıtlar vergisi, fenni muayene, zorunlu trafik sigortası, tam kasko vb. tüm yasal yükümlülükler yüklenici tarafından yerine getirilecektir. Yüklenici her araca ait söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer suretini işe başlarken idareye vermek zorundadır.
- 4.14. Kiralanan hizmet araçlarının akaryakıt ve adblue hariç tüm bakım, onarım, tamirat, vergi, sigorta, kasko ve trafik cezası giderleri yükleniciye aittir.
- 4.15. **Fiyat teklifi;** Yakıt, AdBlue İdareye, diğer tüm giderler yükleniciye ait olacak şekilde 15 günlük fiyat üzerinden verilecektir.
- 4.16. Yüklenici, trafikte güvenlik veya iş güvenliği gibi çeşitli sebepler yüzünden gerekli miktatsızlıkta lambalarından tepe lambası temin etmek zorundadır.
- 4.17. Yukarıda bahsi geçen kanun, yönetmelik, tüzük ve tebliğlerde sözleşme süresi içerisinde olabilecek her türlü değişiklikler uygulanacaktır.
- 4.18. Araçlar, Şehir içi ve şehirlerarası görevlerde kullanılacak olup, Trafik Kanununda belirtilen özelliklerde ve ilgili mevzuat gereği yetkili mercilerce istenecek belgelerden doğacak cezalardan firma sorumludur.
- 4.19. Araçlar TESKİ Genel Müdürlüğünün belirleyeceği çalışma saatleri arasında görev yapacak şekilde İdareye teslim edilecektir. İdare gerekli gördüğü durumlarda çalışma şartlarını değiştirebilir.
- 4.20. Araçların tüm teknik göstergeleri kilometre mesafe saati, motor devri, akaryakıt göstergesi, motor hararet göstergesi, hız göstergesi vs. göstergeler sağlam ve çalışır vaziyette olacaktır.
- 4.21. Araçlar, belirlenen modellerin altında olması durumunda iş başlatılmaz.
- 4.22. Araçlar Karayolları Trafik Kanununun ve yol koşullarının ön gördüğü mevsim şartlarına uygun lastikler Yüklenici tarafından taktırılacaktır. Lastiklerin aşınma, yırtılma, yarılması halinde ise mevsimine göre yenisi ile değiştirilecektir. Her türlü lastik bakım onarım değişimi yüklenici firmaya aittir.
- 4.23. Kiralama süresi sonunda araçlar olduğu hali ile yükleniciye iade edilecektir. Aracın veya araçların yıpranmasından, dış görünümünden, her türlü mekanik ve kaporta, boya probleminden dolayı yüklenici İdareden herhangi bir hak talep edemez.
- 4.24. Kiralama süresi boyunca akaryakıt temini İdare tarafından karşılanacaktır. Akaryakıt taşıt tanıma sisteminin montajına ihtiyaç duyulması halinde, araç üzerine yapılacak söz konusu sistem montajına firma engel olmayacaktır. Sözleşme süresi sonunda bu sistemler araç üzerinden sökülecektir.
- 4.25. Yüklenici, İdarenin bilgisi ve onayı dışında kiralama süresi içerisinde aracı satamaz, başkasına devredemez ve araç değişikliği talebinde bulunamaz.
- 4.26. Kiralama süresi içinde; araçlarda meydana gelen arızalar yüklenici tarafından giderilir. Ancak; arızanın 1 günden az sürede giderilememesi halinde yüklenici aynı özelliklerde bir aracı yerine tahsis edecektir. Belirtilen süre içerisinde arıza giderilmediği ve yerine aracın verilmemesi halinde gecikilen her gün için araç başına düşen günlük kira bedeli ödenmeyecek ve gecikilen her gün için günlük kira bedelinin 2 katı gecikme cezası

uygulanacaktır. Gecikme cezaları, İdaremizce takip eden aydaki yükleniciye ödenecek hak edişten düşülecektir.

- 4.27. Araçların akaryakıt giderleri hariç her türlü bakım-onarım, lastik, yedek parça, yağlama vb. gibi giderler yükleniciye ait olacaktır. Araçların arızalanması halinde, en yakın servise, yükleniciye bilgi vermek kaydıyla, götürülmesi veya servis çağırılması (çekici ücreti dâhil) aracın sürücüsü tarafından yaptırılacak, söz konusu tüm bedeller yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 4.28. Yüklenici firmanın şehir dışında olması halinde araçların bakım ve onarımlarının giderilmesi ile ilgili firma yetkililerinden görevlendirilecek 1 kişinin Kurumumuzla irtibat halinde olması gerekmektedir. Görevli personel sözleşme aşamasında İdare'ye bildirilecektir. Görevli personelin değişmesi durumunda söz konusu husus İdare'ye bildirilecektir.
- 4.29. Sözleşme kapsamındaki tüm araçlara yüklenici tarafından araç takip sistemi (ATS) monte edilerek İdareye faal halde teslim edilecektir. Bunlara ait tüm giderler yükleniciye aittir. Ayrıca ATS nin gerekli kullanıcı adı ve şifreleri İdareye teslim edilecektir.

5. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE ÇALIŞMA ESASLARI

- 5.1. Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakip şartnamede belirlenen zaman ve yerde araçlar hazır halde bulunacaktır.

Teslim Zamanı ve Yeri: Araçlar, sözleşmenin imzalandığı tarihten sonraki 1 (bir) takvim günü içerisinde kontrolleri vb. gerekli işlemler yapılmak üzere yakıt depoları ve adblue depoları dolu olarak İdarenin bildireceği yerde teslim edilecektir. Şartnamede belirtilen araçların dağıtımını (ilçeler) ve teslim işlemlerini yüklenici kendisi yapacaktır. Süre bitimi sonrası teslim alınmayan araçlardan İdaremiz sorumlu tutulmayacaktır

6. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI ESNASINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR VE ÇALIŞMA ESASLARI

- 6.1. Kira sözleşmesinin devamı müddetince araçların, bakım, onarım, yağlama, yedek parça ve benzeri masraflar Yükleniciye aittir.
- 6.2. İhale konusu iş süresince araçların kullanım halinde olup, olmadığına bakılmaksızın her ne suretle olursa olsun, işin ifası ve araçların kullanımları sırasında meydana gelecek her türlü maddi ve manevi zararlar ve ziyanlardan, yüklenicinin araçlarının uğradığı maddi ve manevi zarar ve ziyanlardan yüklenici sorumludur. İdare; bu kabil dava, şikâyet, talep ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. Bu yönde taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde; İdarenin uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zararları ile ödemek zorunda kalacağı miktarlar, tazminatlar, hasar bedelleri, müspet ve menfi zararlar, faizler, yargılama masrafları, vekâlet ücreti ve benzeri her türlü bedel, İdarece ödeme tarihinden başlamak üzere yasal faiziyle birlikte yükleniciden tahsil edilecektir. Anlaşmazlıkların çözümü Tekirdağ Mahkemeleri tarafından yürütülecektir.
- 6.3. Kiralanan aracın trafiğe karşı ve araç emniyetinden işveren olarak yüklenici, kullanıcı olarak da şoför sorumludur.
- 6.4. Trafik sigortası üçüncü şahıslara vereceği zararlardan İdare sorumlu olmayacaktır. Ayrıca bu konuda üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici sorumludur.

- 6.5. Araçların muayene, zorunlu trafik sigortası başlangıç ve bitiş tarihleri araçların teslim tarihinde veya 1 (Bir) gün sonrasına kadar dijital ortamda idareye teslim edilecektir.
- 6.6. İdare bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. İdarenin bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde yükleniciye rücu hakkı vardır. Bu sebeple idare zarara uğrarsa bu zararı yüklenici ödeyecektir.

7. ÖDEME İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- 7.1. Yüklenici tarafından teklif edilen 15 günlük kira bedeli ödemeye esas teşkil edecek miktardır.
- 7.2. Ödemeler aylık olarak muayene ve kabul raporlarının onaylanması ve Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre evrakların tamamlanmasının ardından 90 (doksan) takvim günü içerisinde Yüklenicinin banka hesabına Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

8. CEZALAR

- 8.1. Araç zorunlu mali trafik sigortası, ve muayene süresi geçirilen araçların her biri için geçen her gün için aylık kiralama bedelinin Yüzde 1'i oranında ceza uygulanır. Bu sebeplerden dolayı Trafikte Bağlanan araçlardan firma sorumludur.
- 8.2. Araç avadanlıklarında eksik malzeme olduğunun tespit edilmesi halinde, Yükleniciye bu eksikğin bildirimini takip eden her gün ve her araç için aylık kiralama bedelinin Yüzde 1'i oranında ceza uygulanır.
- 8.3. Araçların bakımsızlık nedeniyle haftada iki defadan fazla, ayda 4 defadan fazla hizmet dışı kalması halinde araçların günlük kiralama bedelinin 2 katı oranında ceza uygulanır.
- 8.4. Belirtilen süre içerisinde araçların teslimi ya da araç arızalarının giderilmemesi sebebiyle yerine araç verilmesi durumu olduğu halde yerine araç verilmemesi halinde gecikilen her gün için araç başına düşen günlük kira bedeli ödenmeyecek ve gecikilen her gün için araç başına günlük kira bedelinin 2 katı gecikme cezası Kurumumuzca hak edişten düşülecektir.

9. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- 9.1. İş bu şartname kapsamında yapılacak hizmet işinde taraflar arasında doğacak ihtilaflar öncelikle TESKİ Genel Müdürünün hakemliğinde çözülecektir. Ancak anlaşma sağlanamadığı takdirde Tekirdağ Mahkemeleri yetkilidir.

İş bu Teknik Şartname, 5 (beş) sayfa ve 9 (dokuz) ana maddeden ibarettir.

DÜZENLEYEN

Erman ERGEN
Makine Yüksek Mühendisi

KONTROL EDEN

Kenan Ragıp SAĞOL
Şube Müdürü Vekili

ONAYLAYAN

Sezai YAZICI
Daire Başkanı