

## TEKLİF

### TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne

#### TEKLİF SAHİBİNİN

Adı/Ticaret Unvanı Uyuğu:  
Açık Tebliğ Adresi :  
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi  
Ve Vergi Numarası :  
Telefon No :  
Faks No :  
e-mail Adresi :

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüzün İhtiyacı Olan ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun (22/d) Maddesine Göre Doğrudan Temin Usulü İle Alınacak “ **Teski Çorlu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine 3.100 m<sup>3</sup> Atıksuyun Vidanjör Aracı İle Taşınması Hizmet Alımı İşi** ” ‘ni KDV Hariç Toplam .....TL  
(.....) Bedelle Vermeyi Kabul ve Taahhüt ederim.

...../...../2024  
Kaşe- İmza

| Sıra No                       | Malzemenin Cinsi ve Özelliği   | Miktarı | Ölçü Birimi    | Birim Fiyat (TL) | Toplam Tutar (TL) |
|-------------------------------|--|---------|----------------|------------------|-------------------|
| 1                             | Teski Çorlu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine Atıksuyun Vidanjör Aracı İle Taşınması Hizmet Alımı İşi | 3100    | m <sup>3</sup> |                  |                   |
| <b>KDV Hariç Toplam Tutar</b> |  |         |                |                  |                   |

#### **Ek: Teknik Şartname ( 13 Sayfa )**

- İstekliler tekliflerini **30/04/2024 tarihi saat 11.00'e** kadar Atatürk Mah. 57.Alay Cad. No:6 Kat:4 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ adresinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına elden yada [destekhizmetleri@teski.gov.tr](mailto:destekhizmetleri@teski.gov.tr) adresine e-posta yoluyla teslim edecek olup, teklif zarfları komisyonumuz ve hazır bulunanlar huzurunda açılacaktır.
- Yüklenici tarafından teslim edilen ürünlerin kabulü yapıldıktan ve faturası İdareye teslim edildikten sonra **90 takvim günü** içerisinde fatura bedeli yüklenicinin hesabına ödenecektir.
- Teklif kaşelenip imzalanarak onaylanacaktır. Kaşeli imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı kalacaktır.

T.C.  
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**TESKİ ÇORLU İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİNE 3.100 m<sup>3</sup>  
ATIKSUYUN VİDANJÖR ARACI İLE TAŞINMASI HİZMET ALIM İŞİ  
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

(NİSAN 2024)

## TESKİ ÇORLU İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİNE 3.100 m<sup>3</sup> ATIKSUYUN VIDANJÖR ARACI İLE TAŞINMASI HİZMET ALIM İŞİ

### 1. İŞİN KONUSU:

- 1.1. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ) Genel Müdürlüğü sorumluluk sahası içerisinde bulunan Marmaraereğlisi ilçesinde Alo 185 Çağrı merkezine gelen iş emri talepleri doğrultusunda, atıksuların vidanjör ile çekilip İdare'nin belirlemiş olduğu döküm noktalarına (Çorlu İ.B.A.A.T.) boşaltılması işini kapsar.

### 2. TANIMLAR:

Bu teknik şartnamede belirtilen;

**İdare** :Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

**İstekli** :Teknik şartnamedeki hususları kabul ederek sözleşmeye uygun şekilde iş için taahhütte bulunan özel ve/veya tüzel kişi.

### 3. İŞİN SÜRESİ:

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ) Genel Müdürlüğüne bağlı İlçe Şube Müdürlükleri hizmetlerinde kullanılmak üzere; vidanjör çalıştırılması hizmet alım işinin süresi **15 takvim günü** olacaktır. Aksi belirtilmedikçe vidanjörler bu süre içerisinde hizmet verecektir.

### 4. İŞİN MİKTARI:

Vidanjör araçları ile evsel atıksuların fosseptiklerden çekilerek Çorlu İBAAT'ne 3.100m<sup>3</sup> (üçbin yüz metreküp) atıksuyun dökülmesidir.

### 5. GENEL HÜKÜMLER:

Vidanjör araçlarının çalışmaları esnasında TESKİ Genel Müdürlüğünün göstermiş olduğu evsel nitelikli atıksu döküm yerlerinin dışına herhangi bir alana döküm yapılmayacaktır. Yapılan dökümlerde çevre mevzuatlarına göre oluşabilecek sorun ve bütün cezai yükümlülüklerden **İSTEKLİ** sorumlu olacaktır.

Döküm yapılacak arıtma tesisleri idare tarafından belirlenen Çorlu İBAAT olup, tesisin müsaitlik durumuna göre araçlar ilgili TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü tarafından yönlendirilecektir.

## DÖKÜM NOKTALARINA ORTALAMA MESAFELER

| İLÇE            | MAHALLELER         | ÇORLU İBAAT |
|-----------------|--------------------|-------------|
| Marmaraereğlisi | Bahçelievler       | 33 KM       |
| Marmaraereğlisi | Cedit Ali Paşa     | 34 KM       |
| Marmaraereğlisi | Çeşmeli            | 25 KM       |
| Marmaraereğlisi | Dereağzı           | 27 KM       |
| Marmaraereğlisi | Kamaradere         | 35 KM       |
| Marmaraereğlisi | Mustafa Kemal Paşa | 34 KM       |
| Marmaraereğlisi | Sultanköy          | 39 KM       |
| Marmaraereğlisi | Türkmenli          | 29 KM       |
| Marmaraereğlisi | Yakuplu            | 36 KM       |
| Marmaraereğlisi | Yeniçiftlik        | 24 KM       |

- 5.1. ALO 185 Çağrı Merkezi aracılığı ile gelen ihbarlar İdare tarafından iş emri ile İstekliye imza karşılığı teslim edilir.
- 5.2. Hizmet araçlarının mesai saati TESKİ Genel Müdürlüğünün çalışma esaslarına göre belirlenecek olup, **Sabah 08:00 Gece 00:00 (16 saat)** saatleri arası göreve hazır (çalışır) durumda olacaktır. İdare, İstekliye gece çalışması yaptırabilir ve belirlenen mesai saatleri dışında da çalıştırılabilir. İstekli kendi isteğiyle şartlarını ayarlamak kaydıyla 24 saat boyunca vatandaştan atıksu çekebilir, tesislerin uygunluk durumuna göre döküm yapabilir.
- 5.3. İstekli, İdareden teslim aldığı iş emirlerini vidanjör şoförlerine ileterek fosseptik çekimlerini yaptıracaktır.
- 5.4. İstekli'ye iş emri İdare tarafından teslim edilmesi itibaren süre başlar ve **48 (Kırk Sekiz ) saat (Tekirdağ Su Ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ) Genel Müdürlüğü Kamu Hizmet Standartları Tablosu (Ek-2))** içerisinde iş emrine gerekli müdahale yapılarak, işlem sonlandırılacaktır.
- 5.5. Acil olarak verilen işler **4 saat içerisinde** çekim yapılmalıdır. Acil olarak giderilmesi istenen işler toplam iş emirlerinin **% 10' u** geçmeyecektir.
- 5.6. Zimmetlenen iş emrine istinaden, İstekli talep eden abonenin adresine gittiğinde fosseptik kuyusunu tam çekimini yapmakla yükümlüdür. Araç üzerindeki vidanjör tankının, bir abonede dolumu gerçekleşmemiş ise araç diğer iş emirlerine giderek tam dolumu sağlanacaktır. Dökümden sonra, son iş emrinde fosseptik kuyusunun tam çekimi gerçekleşmemiş ise, öncelikle bu abonenin çekimi ile işe başlanacaktır.
- 5.7. İstekli teknik şartname **5.1 Maddesi** gereğince, teslim edilmiş iş emirleri üzerinde bulunan çekim noktaları haricinde farklı yerlerden çekim yapamaz. Buna ilave olarak, İstekli bu teknik şartnamede adresi verilmiş, döküm noktaları haricinde farklı yerlere de döküm yapamaz. İdarenin belirlemiş olduğu yerlerin dışında yapılan her türlü çekim ve/veya döküm, kaçak kabul

edilir ve **Madde 9.4**'de belirtilen ceza hükümleri uygulanır. Döküm yeri ve zamanı Arıtma Tesislerinin müsaitliğine göre ilgili kontrol teşkilatı tarafından değiştirilebilir.

- 5.8. İstekli, ihale kapsamında görev alacak vidanjörler ve bu iş kapsamında çalışan tüm çalışanlar için 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile diğer çalışma ortamını düzenleyen diğer kanunlarda belirtilen koşulları yerine getirecektir. Bu kanunlar ile diğer hukuki mevzuatlara uyulmaması dolayısıyla uğranacak cezai işlemler ve her türlü cezai, maddi ve manevi sorumluluklarda İstekli sorumlu olacaktır.
- 5.9. Çalışanların iş kanununa göre çalışma programlarının düzenlenmesi İstekli firmanın sorumluluğundadır. Çalışma programından kaynaklanan sebeplerle, araçların ve bağlı personelin çalışma programında aksamalar ortaya çıkmamalıdır.
- 5.10. Görevini suistimal eden çalışanlar için önce İstekli sözlü yada yazılı olarak uyarılacak, düzeltilmemesi durumunda ilgili personel işten uzaklaştırılacaktır. Yerlerine çalışma iş günü boşluğu oluşmadan İstekli tarafından temin edilecektir. Bu madde uyarınca, sözlü veya yazılı olarak uyarılan personelin düzeltilmemesi durumunda, **Madde 9.1**'de belirtilen hükümler geçerli olacaktır.
- 5.11. İstekli, İdarenin bilgi yada isteği dışında çalışan vidanjörleri değiştiremez.
- 5.12. Araçlarda, çalışması gereken personel sayısı şartnamede belirtilmiş olup eksik personelle çalışma yapılmayacaktır. Aksi halde **Madde 9.1** uygulanacaktır.
- 5.13. İstekli çalıştırmakta olduğu personellerine, mevsim şartlarına uygun; pantolon, tişört, yelek, iş ayakkabısı, çizme vb. iş elbiseleri İSG standartlarında tedarik edecek ve sürekli giyilmesi ile ilgili takibi ve yedeklemeleri yapacaktır. Personellere verilecek olan elbiselerde "TESKİ" logosu olacaktır. Kullanılacak olan logolar İdare`den görüş alınarak ve İdarenin belirteceği teknik resime uygun olarak yapılacaktır. Sahada uygun kıyafette çalışmayan personeller için ilgili Madde 9.8 de belirtilen İSG ceza hükümler uygulanacaktır.
- 5.14. İsteklinin iş gereği getirdiği araçlar üzerinde İdarenin belirleyeceği formatta İşin Adı Kurumun Logoları ve İsmi dışında yazı veya şekil olmayacak TESKİ Makine İkmal Dairesi Başkanlığı tarafından araç kontrolü gerçekleştirilecektir. İş bitiminde ilgili etiketler sökülecektir. İstekli bu şartlara uymazsa her bir araç için, **Madde 9.9** uygulanacaktır.
- 5.15. İstekli, ihale süresince sahada çalışacak olan personellerin soyunma giyinme gibi mekânı gerek olursa (konteyner, vb.) İstekli tarafından temin edilecek ve İdareden herhangi bir bedel talep edilmeyecektir. Bu hizmetin verilmesinde İdare İstekliye yer gösterebilir.
- 5.16. İdare tarafından İstekliye günlük olarak yapılması gereken işlerin tamamı imza karşılığında koordinasyon personeline teslim edilecek olup, sonuçlanan işlere ilişkin gün sonunda iş emirlerinin tamamı elden İdare'ye teslim edilecektir. İstekli, zimmetlenmiş olan iş emirlerini sahaya gitmeden olumsuz iş emri olarak kapatamaz veya iptal edemez.
- 5.17. Tamamlanan vidanjör çekimi işlerinde İdare tarafından verilen "**Hizmet Yapım Tutanakları**" düzenlenecek ve günlük olarak İdareye teslim edilecektir.
- 5.18. Fosseptik çekimlerinde İstekli vatandaştan hiçbir suretle ücret talep edemez ve alamaz. Aksi halde **Madde 9.3** hükümleri uygulanacaktır.
- 5.19. Hizmet araçları İdare gerek görürse diğer ilçelerde çalıştırılabilir.



- 5.20. Hizmet araçları; iş yeri teslim tutanağı imzalanmasına müteakiben **1 takvim günü** içerisinde iş başı yaptırılacaktır.
- 5.21. İsteklinin İdareye çalıştıracığı hizmet araçlarının kontrolü, teknik şartnameye uygun olarak İdarece kurulacak olan muayene komisyonu ile birlikte TESKİ Makine İkmal Dairesi Başkanlığına bağlı Kademe Birim personelleri tarafından yapılacaktır.
- 5.22. Şartnamede belirtilen araçların teslim ve dağıtım işlemlerini İstekli kendisi yapacaktır, süre bitimi sonrası teslim alınmayan araçlardan İdaremiz sorumlu tutulmayacaktır.
- 5.23. İstekli tarafından hizmete sunulacak araçlar bakımlı ve temiz durumda olacak, üzerinde Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü tüm donanım ve aparatlar bulunacaktır. Bunların çalışır durumda olması zorunludur.
- 5.24. İlgili belgelerin İdare tarafından görüldükten sonra, sürücüler iş başı yapabilecektir. Ayrıca, sürücülerin sigorta primlerinin ödendiğine dair belgelerin İdareye teslim edilmesi gerekmektedir.
- 5.25. Sürücülerin veya araçların değişmesi durumunda yukarıda istenilen belgeler, yeniden hazırlanarak **1 (bir)** iş günü içerisinde aynı şekilde İdareye teslim edilecektir. Teslim edilmemesi halinde hizmet araçlarının yapmış olduğu ödemeye esas döküm miktarları yok sayılacaktır.
- 5.26. Sürücülerin sözleşmeye aykırı her türlü davranışlarından ve sonuçlarından, taşıtlara, İdare mensuplarına ve üçüncü şahıslara verecekleri zararlardan İstekli sorumlu olacaktır.
- 5.27. İdare, sürücülerin herhangi birinin uyumsuz veya uygunsuz davranışlarda bulunduğunu tespit ettiği takdirde, ilgili personelin değiştirilmesini İstekliden talep edebilir. Böyle bir durumda, İstekli tarafından en fazla **1 (bir)** iş günü içinde değişim işlemi gerçekleştirilecektir.
- 5.28. Sürücülerin ve diğer personellerin ihbar ve diğer sosyal hakları ile ilgili tüm sorumluluk İstekliye aittir. İstekli çalışanlarının yasalar tarafından belirlenen ihbar ve diğer sosyal hakları ile ilgili ödemeleri kanuni süreleri içerisinde ödemekle yükümlüdür.
- 5.29. Çalıştırılacak olan personeller ile ilgili olarak oluşabilecek sendikal masrafları İsteklinin sorumluluğundadır. İstekli sendika giderleri ile ilgili idareden hiçbir hak ve ücret talep etmeyecektir.
- 5.30. Araçların tank temizlik işlemlerinin İstekli tarafından periyodik olarak yapılması gerekmektedir. Aksi halde **Madde 9.2** hükümleri geçerli olacaktır.
- 5.31. Hizmet araçları sözleşme süresi boyunca İdare'nin yürütmekte olduğu resmi hizmetlerin dışında kullanılmayacaktır.
- 5.32. İstekli yapacağı çalışmalar esnasında yeraltı ve yer üstü tesislerine (Telekom, elektrik hattı vb.) vereceği tahribat ve zararlardan sorumlu olacaktır. Bu gibi durumlarda diğer kurumlar tarafından uygulanacak cezai ve diğer yaptırımlar İsteklinin sorumluluğunda olacaktır.
- 5.33. Çalışmalar esnasında İstekli gerekli tüm emniyet ve trafik tedbirlerini almakla yükümlüdür. Aksi takdirde meydana gelecek her türlü hukuki sorumluluk İstekliye aittir.
- 5.34. İdarenin onay vermediği hizmet araçları hiçbir şekilde çalıştırılmayacaktır. Onay verilmeyen hizmet aracının yerine **1 (bir)** iş günü içinde yenisi temin edilecektir. Aksi halde **Madde 9.2** hükümleri geçerli olacaktır.
- 5.35. Hizmet araçlarının yıpranmasından dolayı İstekli, idareden hiçbir hak ve ücret talep etmeyecektir.

- 5.36. Hizmet araçları için İdare tarafından teslim edilecek olan “Resmi Hizmete Mahsustur” yazısı, sürücüler tarafından görevli olduğu süre içerisinde aracın ön camında görünebilir şekilde asılacaktır. Söz konusu yazı, sözleşme süresinin sonunda İdareye teslim edilecektir.
- 5.37. Hizmet araçları detayları (model, yaş, vb. özellikler) teknik şartnamede belirtilen özelliklerde olacaktır.
- 5.38. Çalıştırılacak hizmet araçlarının akaryakıt, adblue, tüm bakım, onarım, tamirat, vergi, sigorta, kasko ve trafik cezası giderleri İstekliye aittir.
- 5.39. İstekli, trafikte güvenlik veya iş güvenliği gereğince mıknatıslı ikaz lambaları ve tepe lambalarını temin etmek zorundadır.
- 5.40. Araçların tüm teknik göstergeleri kilometre mesafe saati, motor devri, akaryakıt göstergesi, motor hararet göstergesi, hız göstergesi vs. göstergeler sağlam ve çalışır vaziyette olacaktır.
- 5.41. Araçlar, belirlenen modellerin altında olması durumunda işe başlatılmaz.
- 5.42. Araçlar Karayolları Trafik Kanununun ve yol koşullarının ön gördüğü mevsim şartlarına uygun lastikler İstekli tarafından taktırılacaktır. Lastiklerin aşınma, yırtılma, yarılması halinde ise mevsimine göre yenisi ile değiştirilecektir. Her türlü lastik bakım onarım değişimi İstekli firmaya aittir.
- 5.43. Aracın veya araçların yıpranmasından, zarar görmesinden, dış görünümünden, her türlü mekanik ve kaporta, boya probleminden dolayı İstekli İdareden herhangi bir hak talep edemez.
- 5.44. Araçlarda meydana gelen arızalar İstekli tarafından giderilir. Ancak; arızanın 1**(bir)** iş gününden az sürede giderilememesi halinde İstekli aynı özelliklerde bir aracı yerine tahsis edecektir. Belirtilen süre içerisinde arıza giderilmediği veya yerine aracın verilmemesi halinde gecikilen her gün için Teknik şartnamede belirtilen **Madde 9.2** hükümleri geçerli olacaktır.
- 5.45. İstekli firmanın yetkililerinin şehir dışında olması halinde araçların bakım ve onarımlarının giderilmesi ile ilgili firma yetkililerinden görevlendirilecek Koordinasyon personeli İdare ile irtibat halinde olması gerekmektedir. İş kapsamında koordinasyon personeli sözleşme aşamasında İstekli tarafından İdare’ye bildirilecektir. Görevli koordinasyon personelinin herhangi bir sebeple, İstekli veya İdarenin talebi üzerine değiştirilmesi halinde yeni görevlendirilecek koordinasyon personeli ivedilikle İdare’ye bildirilecek, işin devamlılığını aksatacak herhangi bir durum doğmasının önüne geçilecektir. Aksi halde **Madde 9.1** hükümleri geçerli olacaktır.
- 5.46. Sözleşme kapsamındaki tüm araçlara araç takip sistemi (ATS) İstekli tarafından monte edilecek ve İdareye takip sistemine ilişkin bilgiler (kullanıcı adı ve şifreleri) sunulacaktır. Bunlara ait tüm giderler İstekli’ye aittir. Takılmaması veya çalışır halde olmaması durumunda İdare tarafından gerekli uyarılar yapılacaktır. **1 (bir) iş günü** içerisinde İstekli tarafından takılmayan veya çalışır halde olmayan araç takip sistemi (ATS) İdare tarafından takılır/taktırılır ve bedeli İstekli’nin ilk hakedişinden tahsil edilir. İdare tarafından araç takip sistemi (ATS) taktırılması durumunda, İstekli bu bedele ve hesaplama yöntemine itiraz edemez.
- 5.47. Hizmet araçları, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği vb. Kanun ve Yönetmeliklerin yürürlükteki haline uygun olmak zorundadır.
- 5.48. Her ne suretle olursa olsun (Trafik kazası ve uzun süreli araç arızası vb durumlar) aracın çalışmaması durumunda geçici olarak veya devamlı suretle çalışacak olan araçlara cihaz aktarımı araç takip sistemi (ATS) İstekli tarafından takılır/taktırılır. Aksi halde **Madde 5.48** hükümleri geçerli olacaktır.
- 5.49. Araçların çalışma programları (Çalışmanın uzaması, çalışma günleri, hafta tatili vb.) İdarenin onayı alınmadan belirlenemez.

- 5.50. Araçlar İdarenin bilgisi dışında şartnamede belirtilen mesai saatleri içerisinde(muayene, tamirat bakım onarım vb.) hizmet dışı kalmaz.
- 5.51. TESKİ Marmaraereğlisi İlçesinde bulunan araçlara ait iş emirlerinin verilmesi, iş emirlerinin kontrolü, yapılan işlerin raporlanması gibi işlemler TESKİ Marmaraereğlisi İlçe Şube Müdürlüğü kontrolünde olacaktır.
- 5.52. İş emrinde yazılı olan adrese gidildiğinde karşılaşılabilecek, talep eden kişiye ulaşılamaması, foseptik kuyusuna ulaşılamaması, arızanın TESKİ sorumluluk sahası içinde yer almayan bina içi tesisatından kaynaklanması vb. durumlarda, İstekli, anılan iş emrinin kapatılmasını talep edemez. TESKİ Marmaraereğlisi İlçe Şube Müdürlüğü tarafından anılan iş emri kontrol edilerek, uygun görülmesi halinde İdare tarafından kapatılabilir.
- 5.53. Aracın zorunlu araç muayenesi, periyodik bakımı ve lastik tamiri için çalışma saatleri içerisinde en fazla **6 (altı) saat** süre ile çalışma dışı kalma hakkı vardır. Bu süre **1(bir) ay** içerisinde **toplam 12 saati** geçemez.
- 5.54. Vidanjör hizmet araçlarının kaza yapması veya arızalanması halinde, kaza yaptığı veya arızalandığı gün baz alınarak, tamiratın yapılması veya arızanın servis tarafından giderilmesi için en fazla süre **3 (üç) iş günüdür**. Aksi halde **Madde 9.2** hükümleri geçerli olacaktır.
- 5.55. İhale konusu iş süresince; dava, şikâyet, talep ve benzeri konularda muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde; İdarenin uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zararları ile ödemek zorunda kalacağı miktarlar, tazminatlar, hasar bedelleri, müspet ve menfi zararlar, faizler, yargılama masrafları, vekâlet ücreti ve benzeri her türlü bedel, İdarece ödeme tarihinden başlamak üzere yasal faiziyle birlikte İstekliden tahsil edilecektir. Anlaşmazlıkların çözümü Tekirdağ Mahkemeleri tarafından yürütülecektir.
- 5.56. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen Vidanjör izin belgesi olmayan vidanjörler çalıştırılmayacaktır. Aksi durumda Teknik Şartnamede belirtilen vidanjör bulundurmama cezası uygulanacaktır(**Madde 9.2**). Çevre Kanununa göre verilecek idarî para cezalarında ihlalin tespiti ve ceza verilmesi ile tahsili hakkında yönetmelik hükümleri uygulanır.
- 5.57. Çorlu, Yenice İBAAT ve Süleymanpaşa Doğu İBAAT'ye vidanjör araçlarının günlük ortalama **200 km** yol yapacağı öngörülmüştür.

## 6. BULUNDURULACAK TEKNİK PERSONEL VE ARAÇLARA İLİŞKİN HUSUSLAR:

### 6.1. VIDANJÖR

| ARACIN ADI | MİKTARI | AÇIKLAMA |
|------------|---------|----------|
|------------|---------|----------|



|                 |                     |  |
|-----------------|---------------------|--|
| <b>VIDANJÖR</b> | <b>En Az<br/>22</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; En az 12 ton veya üzeri tank kapasiteli olacaktır.</li><li>&gt; Aracın Model yılı 2010 veya üzeri olacaktır.</li><li>&gt; Gerekli uyarıcı ikaz ve işaretleri bulunacaktır.</li><li>&gt; Araçlar en az 4" boru ile emiş yapabilecektir.</li><li>&gt; Araçlarda en az 48 mt emiş hortumu bulundurulacaktır.</li><li>&gt; Vidanjörlerde minimum 90 m<sup>3</sup>/saat kapasiteli emme pompası olacaktır.</li><li>&gt; Araçlar, 48 metre yatay ve 5,5 mt düşey mesafeden venturi sistemi ile atık ve atık su emişi yapabilecektir.</li><li>Araçların ön ve arka kısımlarında tercihen sarı renkli tepe lambası bulunacaktır.</li><li>&gt; Kara yolları yönetmeliğine uygun olacaktır. (Yol belgeleri, İlk yardım çantası, reflektör, çeki halatı, kar zinciri v.b.)</li></ul> |
|-----------------|---------------------|--|

## 6.2. İŞ KAPSAMINDA ÇALIŞTIRILACAK OLAN PERSONELİ KAPSAYAN BİLGİLER, ÇALIŞMA ŞARTLARI, UYULMASI GEREKEN KURALLAR

### Personel Sayısı ve Özellikleri

| Adet | Pozisyonu                       | Meslek/Mezuniyet            | Meslek Özellikleri               |
|------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 44   | Araç Personeli                  | Şoför                       | E sınıfı sürücü belgesi, SRC 2-4 |
| 2    | Çağrı Merkezi Personeli         | Lise                        | -                                |
| 1    | Teknik Personel                 | (Teknik)<br>Lisans/Önlisans | En az 5 yıl deneyim              |
| 3    | Vidanjör Döküm Destek Personeli | İlkokul                     | -                                |

| PERSONEL STATÜSÜ | VASIF DURUMU | YAPACAĞI İŞLER ve VASIFLARI |
|------------------|--------------|-----------------------------|
|------------------|--------------|-----------------------------|

|  |   |   |
|--|---|---|
| Vidanjör<br>Şoförü                       | En az İlkokul mezunu olmak, C - E sınıfı ehliyet ve SRC2- SRC4 ile Psikoteknik belgelerine sahip olmak. | <p>&gt; Bağlı olduğu Birim Amirinin kendisine aktarmış olduğu iş programına uygun olarak fosseptik çukuru çekimi vb. görevleri yerine getirecektir. Bu esnada gördüğü sorunlar, aksaklıklar, yapılamayan ya da yapılan işler konusunda üst amire bilgi verir.</p> <p>&gt; Personelin iş başı yaptırılacağı tarih idare tarafından belirlenecektir.</p> <p>&gt; Çalıştırılacak personelin bedenen çalışmasına engel teşkil edecek bir hastalığının ve rahatsızlığının bulunmaması gerekmektedir.</p> <p>&gt; Şoförlerin ve işçilerin resmi kurumda öngörülen kıyafetlere uygun kıyafet giyecek, tutum veya davranışları bakımından resmiyet kurallarına uyacaktır. Kuralları ihlal eden şoför ve/veya işçiler için önce İstekli firma sözlü yada yazılı uyarılacak, düzeltilmemesi durumunda şoför ve/veya işçiler bu iş kapsamında çalışmalarına izin verilmeyecektir. Bu sebeple İdareden uzaklaştırılan şoför ve/veya işçiler daha sonra tekrar TESKİ Genel Müdürlüğündeki hizmetlerde çalıştırılmasına izin verilmeyecektir.</p> |
| Çağrı<br>Merkezi<br>Personeli            | En az Lise mezunu olmak.  | Teski 185 çağrı merkezine gelecek taleplere istinaden İdare tarafından oluşturulan iş emirlerinin alınarak koordinasyonunun sağlanması, iletilmesi, takibi, sonlandırılması ve raporlanması işlerini gerçekleştirecektir.   |
| Teknik<br>Personel                       | Lisans /Önlisans  | Teknik bölüm mezunu olmak. TESKİ 185 çağrı merkezine gelecek taleplere istinaden İdare tarafından verilen iş emirlerini alarak planlamayı yapmak, İdare ile iletişimin sağlanması, işin takibi, sonlandırılması ve raporlanması işlerini gerçekleştirecektir.   |
| Vidanjör<br>Döküm<br>Destek<br>Personeli | Bedensel engeli bulunmayan, En az İlkokul mezunu olmak  | Dökümün yapıldığı her tesis için sahada çalışabilecek bedensel engeli olmayan bir personel (toplam 3 adet personel) görevlendirilecektir. Personeller, döküm alanındaki dökümün devamlılığını sağlayacak her türlü temizlik ve genel düzenden sorumlu olacaktır. Ayrıca döküm yapan vidanjör araçlarının geliş sayısı, geliş saatlerini kayıt altına alacak ve "Hizmet Yapım Tutanağı" nı ilgili tesis sorumlularına günlük olarak teslim edecektir.  |

6.3. İstekli, sözleşmenin imzalanmasına müteakip, İdarenin belirlediği zaman ve yerde hizmet araçları hazır halde bulundurmalıdır. Bulundurmadiği takdirde şartnamede belirtilen **Madde 9.2**'deki hükümler uygulanır.

## 7. İŞ EMNİYETİ, SAĞLIK TEDBİRLERİ VE HİZMET İÇİ EĞİTİM

- 7.1. İstekli, sürücülü araçlar ile ilgili olarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 6445 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun ve bu kanunlara bağlı mevzuatlar gereği gerekli çalışma izinlerine, Mesleki Yeterlilik Belgeleri ve sertifikalara sahip olacaktır. Sertifikaların veya ehliyetlerin aslı veya onaylı kopyaları İdareye sunulacaktır.
- 7.2. İstekli, personelinin çalışması sırasında, işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili mevzuat ve yasada belirtilen her türlü önlemlerini almakla ve personelinin işçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda eğitmekle yükümlüdür. Söz konusu mesuliyet sahası içinde ihale konusu iş kapsamında kalan bütün işlerde ve özel çalışma tekniği uygulanması gerekli çalışma yerlerinde, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü hükümleri uygulanacaktır. İş Kanunu ile İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'ne uyulmamasından doğabilecek maddi, manevi ve hukuki sorumluluk İstekli ye ait olacaktır. Burada İdarenin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Yapılacak tüm işlerde ihale dokümanları arasında yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği şartnamesine uygun hareket edilecektir.
- 7.3. İstekli çalıştırmakta olduğu işçi, şoför ve diğer personeline iş elbiselerini teçhiz edecektir. İş elbiselerinin giyilmesi mecburi olup, giyilmemesinden kaynaklı oluşabilecek kazalarda her türlü maddi, manevi ve hukuki sorumluluk İstekliye ait olacaktır.
- 7.4. İstekli çalıştırmakta olduğu personeline (işçi, şoför, çağrı merkezi personeli ve teknik personel) iş elbisesi ve teçhizatlarını kullandırtmakla yükümlü olup, personelin bu şartlara uymaması durumunda teknik şartnamede belirtilen ilgili hükümler göre işlem uygulanacaktır.
- 7.5. İstekli yapmış olduğu çalışmalarda gerekli duba, şerit, trafik levhası, ışıklı duba vs. güvenlik önlemlerini almak zorundadır.
- 7.6. Çalışanların tüm hak ve alacakları (maaş tazminat SGK primleri vb.) kaza ve/veya başka bir sebeple üçüncü şahıslara verilen zararlardan doğacak tazminatlar İstekliye aittir.

## 8. ÖDEME İLE İLGİLİ HUSUSLAR:

- 8.1. İdare imza karşılığı İstekli'ye teslim edilen iş emirleri ile bunlara ait döküm sayıları ve miktar denetler. Denetleme sonrasında, İdare'nin uygun görmediği(hatalı, eksik veri, uygunsuz değer, vb.) döküm miktarları ilk hakkedişten çıkarılacaktır.
- 8.2. İdarenin belirlediği döküm noktaları olan İBAAT tesislerinde, bulunan kantarlarda işin başında her plakalı araç için ayrı ayrı bir defaya mahsus dolu tartım ve döküm işlemi gerçekleştirilecektir. Akabinde, boş tartım yapılarak araçların en yüksek kapasitesi belirlenecektir. Belirlenen bu kapasite, ölçümü yapılan araçlar için ayrı ayrı en yüksek kapasite olarak kabul edilecektir. Devamında, her döküm için plaka tanıma sistemli kantarda dolu ve dökümden sonra boş tartım yapılarak aradaki fark metreküp olarak ödenecektir. (Olası özel durumlarda araç değişikliği gerekmesi halinde, kapasite belirleme tartımı işlemi tekrardan yapılacaktır.)
- 8.3. İdare tarafından yapılan hesaplamalarda, atıksu yoğunluğu **1 ton/m<sup>3</sup>** tur.
- 8.4. Öngörülemeyen özel durumların oluşması ve ölçüme esas kantarın çalışamaz durumda (deprem,afet, yangın, arıza vb.) olması halinde, İdare tarafından önceki ölçümler dikkate alınarak her bir vidanjör için döküm miktarları belirlenecektir. İdare tarafından, Atık Su Takip

ve İzleme Sistemi'nin (ATİS) her bir hizmet aracına kurulumunun yapılıp devreye alınmasından sonra ise Atık Su Takip ve İzleme Sistemi (ATİS) de dikkate alınarak, İdare tarafından ödemeye esas miktar metreküp cinsinden belirlenecektir.

## 9. CEZALAR:

- 9.1. Şoför için geciken her gün için sözleşme bedelinin (onbindeiki)%0,02, işçi için geciken her gün için sözleşme bedelinin (onbinde bir) %0,01, çağrı merkezi personeli için geciken hergün için sözleşme bedelinin (onbinde bir)%0,01 ve teknik personel için geciken hergün için sözleşme bedelinin (onbinde iki) %0,02 ceza düzenlenecek ve ilk hakedişten kesilecektir.
- 9.2. Vidanjör araçları için geciken/gelmeyen her gün için sözleşme bedelinin onbinde iki) %0,02 ceza düzenlenecek ve ilk hakedişten kesilecektir.
- 9.3. Foseptik çekimlerinde, İstekli veya çalışanlarının, vatandaştan ücret talep etmesi veya alması durumunda kontrol teşkilatının yazılı tutanağı ile her talep/eylem için sözleşme bedelinin (onbinde altı) %0,06 ceza düzenlenecek ve ilk hakedişten kesilecektir.
- 9.4. Teknik şartnamenin Madde 5.7'da belirtilen şekilde teslim edilmiş iş emirleri üzerinde bulunan çekim noktaları haricinde farklı yerlerden çekim yapılması ve/veya kaçak döküm yapılması halinde; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarının hükmedeceği cezalara ilave olarak, İdare tarafından her bir iş emirleri üzerinde bulunan çekim noktaları haricinde farklı yerlerden çekim yapılması ve/veya kaçak döküm işlemi için sözleşme bedelinin (onbinde altı)%0,06 olarak ceza düzenlenecek ve İsteklinin ilk hakedişinden kesilecektir.
- 9.5. İdare tarafından TESKİ ALO 185 Çağrı Merkezi ihbar hattından gelen talepler, İstekliye teslim edildikten sonra işin 48 (Kırk Sekiz ) Saat ( Tekirdağ Su Ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ) Genel Müdürlüğü Kamu Hizmet Standartları Tablosu (Ek-2)) içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Tamamlanmadığı takdirde günlük (24 Saat üzerinden oranlanarak) her bir iş emri için sözleşme bedelinin (onbinde)%0,01 gecikme cezası uygulanacaktır.
- 9.6. Araçların arızalanması ve bakımı durumunda Şartnamede belirtilen sürelerde yerine şartnameye uygun araç getirilerek çalışmayan araç ile değiştirilecek olup, getirilmediği takdirde yukarıda Madde 9.2 de belirtilen ceza uygulanacaktır.
- 9.7. Araç zorunlu mali trafik sigortası, ve muayene süresi geçirilen araçların her biri için ayrı ayrı geçen her gün bazında sözleşme bedelinin (on binde iki)%0,02'i oranında ceza uygulanır. Bu sebeplerden dolayı Trafikte Bağlanan araçlardan İstekli sorumludur.
- 9.8. 6331 Sayılı İSG Kanununa Göre Kontrol teşkilatı tarafından güvenlik önlemi alınmayan noktalar tespit edilmesi durumunda çalışma başına sözleşme bedelinin (on binde iki)%0,02 gecikme cezası uygulanacak ve ilk hakedişten kesilecektir.
- 9.9. Çalışan araçların, İdarenin belirlemiş olduğu formatta giydirme yaptırılmaması durumunda, her bir araç ve her bir gün için sözleşme bedelinin (on binde biri)%0,01'i oranında ceza uygulanır ve ilk hakedişten kesilecektir.

## 10. ARAÇ KABUL ve İŞE BAŞLAMA:

- 10.1. Araçların kabul kontrollerinin yapılması esnasında teknik şartnamede istenilen özelliklerin veya aracın trafikte kullanımına engel teşkil edebilecek eksikliklerin bulunduğu görüldüğü takdirde, İdare tarafından teknik olarak ölçülemeyen durumdaki araçların Tekirdağ araç muayene istasyonunda muayeneye tabi tutulmaları istenebilir. Böyle bir durumda, araç muayene ücretleri İstekli tarafından karşılanacaktır.
- 10.2. Araçlar, işin başlangıç tarihinden **en geç 1 (bir)** iş günü öncesinden kontrolleri vb. gerekli işlemler yapılmak üzere İdarenin bildireceği yerde kontrol edilecektir. ( Makine İkmal Dairesi Başkanlığı Süleymanpaşa Kademe Birimi) Şartnamede belirtilen araçların dağıtımını İdare tarafında görevlendirilen ilgili İlçe Şube Müdürlüğü personeli ile İstekli tarafında görevlendirilen teknik personel ortak tutanak altına alacaktır.
- 10.3. Kontrolü tamamlandı teslim alınacak hizmet araçları ile ilgili bu şartnamede istenmiş olan bilgi ve belgeler her araç için ayrı ayrı bir dosya halinde (sonrasında özel durumlar sebebiyle değişimi yapılan araçlar dâhil) İdare' ye İstekli tarafından teslim edilecektir.
- 10.4. Hizmet araçlarında iş başı yapacak olan sürücüler için adli sicil kaydı, ehliyet ve nüfus cüzdanı kopyaları işe başlama tarihinden önce İdareye teslim edilecektir.
- 10.5. İstekli, sürücülü araçlar ile ilgili olarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 6445 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun ve bu kanunlara bağlı mevzuatlar gereği gerekli çalışma izinlerine, Mesleki Yeterlilik Belgeleri ve sertifikalara sahip olacaktır. Sertifikaların veya ehliyetlerin aslı veya onaylı kopyaları İdareye sunulacaktır.
- 10.6. Araçların motorlu taşıtlar vergisi, fenni muayene, zorunlu trafik sigortası, tam kasko vb. tüm yasal yükümlülükler İstekli tarafından yerine getirilecektir

## 11. FİYAT FARKI HESAPLAMASI VE ŞARTLARI:

İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında, yürürlükteki fiyat farkı kararnamesi uygulanacaktır. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu na göre ihale edilen hizmet alımlarında uygulanacak fiyat farkına ilişkin esaslara uygun fiyat farkı hesaplanarak İstekliye verilecektir.

## 12. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

- 12.1. İş bu şartname kapsamında yapılacak hizmet işinde taraflar arasında doğacak ihtilaflar öncelikle TESKİ Genel Müdürünün hakemliğinde çözülecektir. Ancak anlaşma sağlanamadığı takdirde Tekirdağ Mahkemeleri yetkilidir.

## 13. DİĞER HUSUSLAR

- 13.1. İş bu Teknik şartname, ekleriyle bir bütündür. Şartnamede cins, miktar ve özellikleri yazılı hizmet araçlarının çalıştırılması hizmetinin hangi şartlar dâhilinde yapılacağını kapsar. İş bu



Teknik Şartname, 13 (On üç) sayfa ve 13 (On üç) ana maddeden ibarettir.

**DÜZENLEYEN**

Erman ERGEN  
Makine Yüksek Mühendisi

**KONTROL EDEN**

Kenan Ragıp SAĞOL  
Şube Müdürü Vekili

**ONAYLAYAN**

Sezai YAZICI  
Daire Başkanı